

サークル・部活動等における新型コロナウイルス感染症対策 ガイドライン（行動制限・施設利用制限コード：レベル2A/1B）

2022年8月16日～
学生支援ディレクター

1. 基本的な注意事項（団体の構成員一人一人が徹底すること）

- ① 検温：事前に必ず検温を行う。37.5℃以上ある場合、家族等同居人が発熱等の症状がある、または濃厚接触者（疑いを含む）がいる場合は、参加不可とする。
- ② マスク着用について：高温や多湿といった環境下でのマスク着用は、熱中症のリスクが高くなるおそれがある。そのため、体調に応じて屋外で人と十分な距離（少なくとも2m以上）が確保できる場合には、マスクをはずし、こまめに水分補給を心がけること。マスクを着用する際は、不織布マスクを推奨する。
- ③ ソーシャル・ディスタンス：屋内外問わず、人との距離を2m程度に保つ。特に屋外でマスクを外している場合、大声や会話を控える。
- ④ 調理・飲食：活動中の調理・飲食は水分補給のみ許可とする。なお、活動前後の会食はせず、速やかに解散する。
- ⑤ 学外活動と宿泊：感染防止対策が確認できない活動、また合宿等の宿泊を伴う活動は禁止とする。
- ⑥ 部室棟・学生ホール等：部室棟・学生ホールについては、説明会を受講し、サポート教員を探す等条件付きで認めることとする。音楽練習室、スタジオは狭い空間で換気が難しいことから、当面使用を見合わせる。

使用時間：22時まで 人数：定員の50%とする（学内ルールに準ずる）

換気：1時間連続使用したら15分程度換気を行う

2. 活動が可能な団体、参加者

- ① 本学のサークル・部活動団体、もしくはサークル・部活動の立ち上げを検討しているグループや自主学習を目的としたグループなどの活動も認める。
- ② 参加者は、本学在学学生及び卒業生を対象とし、卒業生以外の学外者は当面認めない。

3. 許可の取り消し・活動休止など

- ① 許可の取り消し
団体が感染防止対策を徹底していなかった場合やGoogleフォームからの活動報告を行わなかった場合、活動許可を取り消すことがある。
- ② 参加者から感染者および濃厚接触者が出た場合、速やかに学生支援室へ報告し活動を休止させる。また、活動に参加していた者は10日間の自宅待機とする。

スポーツ施設を利用する団体用

【レベル2A/1B/1A】 サークル・部活動等のスポーツ施設活動申請・活動報告について

レベル2A/1B/1Aでは指導教員（専任教員）による感染防止指導の下で行うことを前提に、サークル・部活動及びそれに準ずる活動（学生のグループ）によるスポーツ施設の利用を認めます。

※ 使用可能なスポーツ施設については別紙「サークル・部活動等におけるスポーツ施設利用の注意点」を確認してください。

1. 指導教員（専任教員）への指導の願い出

活動を希望する団体は、専任教員（サークル・部活動の顧問でもそれ以外の教員でもよい）に指導を願い出る。指導することを引き受けた専任教員（以下、指導教員）に活動申請書を確認してもらい内容について承諾を得る（ただし、トレーニング室とプールの個人利用は除く）。また、活動開始の1週間前までにスポーツ施設管理センターへ活動の申請を行い、許可証の発行を受ける（レベル1Aでは、当日予約可）。

2. 注意点の遵守

「サークル・部活動におけるスポーツ施設利用の注意点」を遵守すること。

3. スポーツ施設の活動時間

当面の活動時間は、平日9:00～21:00までとし（第1グラウンド・第2グラウンド・テニスコートは20:00まで、プールは17:00まで）、1日における活動時間は2時間までとする。ただし、スポーツ施設管理センタースタッフの勤務状況によって終了時間に変更が生じる場合がある。詳しくは、スポーツ施設管理センター窓口にて案内する。

<申請から活動終了までの流れ>※団体利用の場合

- ① 代表者は指導教員に「活動申請書」の内容を確認してもらい、「サークル・部活動等における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」及び「サークル・部活動等におけるスポーツ施設利用の注意点」の内容に沿って感染防止指導を受ける。
- ② 「活動申請書」の提出：団体の代表者（学生）は、活動日の1週間前までにスポーツ施設管理センターへ「活動申請書」を提出し、許可証を受け取る。
- ③ 活動翌日までに指定のGoogleフォームに活動報告を入力する。

活動申請書提出先

スポーツ施設管理センター

問い合わせ先：学生支援室（gakusei@wako.ac.jp）

活動申請書（許可証）

指導教員名	（自署）		
申請日	年	月	日（ ）
活動日時	月	日（ ）	： ～ ：
活動場所	※使用する施設により収容定員が異なります。		
団体名			
代表者 （責任学生）	学籍番号	氏名	
	緊急連絡先（携帯電話番号） （ ）		
参加者 （指導者を含む）	学籍番号（卒業生の場合は所属先）	氏 名	
	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
	⑧		
	⑨		
	⑩		

☐ 指導教員および代表者は、感染防止対策を理解しました。その上で、参加者に対してガイドラインに遵守したうえで活動するよう指導します。

↑ ☐ に✓をして原則として活動日の1週間前までに
スポーツ施設管理センターへ提出してください。
許可印を押印し許可証として戻します。

許可印

活動申請書（続き）

参加者	学籍番号（卒業生の場合は所属先）	氏 名
	⑪	
	⑫	
	⑬	
	⑭	
	⑮	
	⑯	
	⑰	
	⑱	
	⑲	
	⑳	
	㉑	
	㉒	
	㉓	
	㉔	
	㉕	
	㉖	
	㉗	
	㉘	
	㉙	
	㉚	
	㉛	