

各レベルにおける課外活動の可否および必要手続きについて

＜一般教室・構内・部室棟での活動に関する共通事項＞

	教室予約	活動報告書の提出	構内でのチラシ配り	和光銀座での活動	イベントの開催	学外者の入構・活動参加
4	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
3	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
2B	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
2A	○	—	○	○	○(※1)	○(※2)
1B	○	—	○	○	○(※1)	○(※2)
1A	○	—	○	○	○	○

※1 開催予定日の1か月前までに、①企画名、②代表者氏名・学籍番号・連絡先、③サポート教員名(専任教員に限る)、④日時、⑤人数、⑥感染防止対策等を記した企画書を作成し、サポート教員を通して学生支援室へ提出。新型コロナウイルス対策本部に諮った上で開催可否を決定。

※2 卒業生に限り可。

＜全学サークル連合に加盟し、部室棟での活動に特化した事項＞

	部室棟入構	サポート教員	部室棟説明会出席	部室への協力団体証の貼付	学生ホールの使用
4	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
3	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
2B	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
2A	○	○(※1)	○(※2)	○(※3)	○(※4)
1B	○	○(※1)	○(※2)	○(※3)	○(※4)
1A	○	—	—	—	—

※1 サークル・部活動の実施にあたり、サポート教員が見つからない場合には、各学科の学生生活委員が担う。学生生活委員に関する照会は学生支援室へ。

※2 各団体から代表者1名の出席必須。説明会に出席できなかった団体には、学生支援室にて別途説明。

※3 説明会へ出席の上、学生支援室から協力団体証を受け取り、部室のドアに貼付。

※4 学生ホールを使用する場合には、学生ホール入口扉に協力団体証を掲示。

＜スポーツ施設での活動に関する事項＞

※スポーツ施設の利用にあたっては、「サークル・部活動等におけるスポーツ施設利用の注意点」も参照。

	活動申請書	教員の署名	事前予約期間	活動報告書	トレーニング室 プール	学外者の 入構・活動参加
4	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
3	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
2B	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止	活動禁止
2A	○	○	1週間前	○(※3)	○(※4)	不可
1B	○	○(※1)	1週間前	○(※3)	○(※4)	不可
1A	○	○(※1)	当日可(※2)	○(※3)	○(※4)	△(※5)

※1 初めて活動を申請する団体は、レベルに関係なく専任教員の署名が必要。

ただし、レベル 1B・1A では、2 回目以降の申請に限り、専任教員の署名省略可。

※2 レベル 1A では、空いている施設があれば当日予約可。

※3 活動翌日までに以下のフォームから活動報告を行うこと。

ただし、トレーニング室・プール利用の場合には、受付時に利用者を特定できていることから、レベルを問わず、活動報告は不要。

【スポーツ施設用/活動報告フォーム】 <https://forms.gle/abgsXe4howmicoiM7>

※4 トレーニング室・プールは個人利用可であり、事前予約は不要(教員の署名も不要)。トレーニング室を始めて利用する場合は、必ず初回講習の受講が必須。

※5 学外者との合同練習・練習試合・外部指導者の招聘は可。2週間前までにスポーツ施設管理センターに申請書を提出し、スポーツ施設管理センター長の承認を得ること。

＜参考＞ 各レベルの行動制限・施設使用制限コードにおける「サークル・部活動」の可否

- レベル 4～2B ……………「不可」(部室棟への立入り禁止)
- レベル 2A と 1B ……………「限定許可」(学祭を含むイベントの禁止)
- レベル 1A ……………「可能」(サポート教員の許可不要・部室使用可)

＜大学HP＞ <https://www.wako.ac.jp/info/notice/index.html>

＜お問い合わせ先＞

学生支援室 (A 棟 3 階)

TEL 044-989-7490

Mail gakusei@wako.ac.jp