

1. 行動制限・施設使用制限コードの概要

レベル4 【対面原則禁止】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 例外なく授業をオンラインで実施する ・ 課外活動は原則禁止とする 		
レベル3 【対面回避努力】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全授業の2割程度を対面で実施する ・ 課外活動は原則禁止とする 		
レベル2 【3密回避厳守】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全授業の5割程度を対面で実施する 	2B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課外活動は原則禁止とする
		2A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 制限付きで課外活動を認める
レベル1 【3密回避努力】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全授業の9割程度を対面で実施する 	1B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 制限付きで課外活動を認める
		1A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最小限の制限で課外活動を認める

2. 現在のレベル（状況に応じて変更する可能性があります）

和光大学の行動制限・施設使用制限コードは レベル1B です。

制限レベルは、感染の状況、医療体制の状況、政府および自治体からの要請などを踏まえ、学内に設置している新型コロナウイルス感染症対策本部にて判断します。

3. 各レベルの行動制限・施設使用制限コード（状況に応じて変更する可能性があります）

レベル4
【入構】 <ul style="list-style-type: none">●学生：不可●教職員：必要に応じて可●卒業生・高校生：不可●事業者：必要に応じて可
【授業】 <ul style="list-style-type: none">●例外なく授業をオンラインで実施する。
【窓口業務】 <ul style="list-style-type: none">●全ての窓口を閉鎖（メール対応のみ実施）
【教職員勤務体制】 <ul style="list-style-type: none">●教員：原則在宅勤務●職員：原則在宅勤務、必要に応じて通常勤務または時差勤務
【サポートセンター】 <ul style="list-style-type: none">●学生相談センター：閉鎖（電話対応のみ実施）●資格課程サポートセンター：閉鎖（メール対応のみ実施）●保育実習準備室：閉鎖（電話・メール対応のみ実施）●保育実習室・保育実習センター：閉鎖
【図書・情報館】 <ul style="list-style-type: none">●図書館部門：閉鎖●メディアサロン：閉鎖●機器貸出（PC含む）：不可●メディア室：閉鎖
【スポーツ施設】 <ul style="list-style-type: none">●授業での使用不可●学生貸出不可●学外者貸出不可
【ジェンダーフリースペース】 <ul style="list-style-type: none">●閉室
【学生】 <ul style="list-style-type: none">●サークル・部活動：不可、部室棟への立入りは禁止●大学祭・各種イベント：不可●授業時間外学習活動：不可
【生協】 <ul style="list-style-type: none">●購買：閉店●食堂：閉店

レベル3
<p>【入構】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●学生：必要に応じて可 ●卒業生・高校生：必要に応じて可 ●教職員：必要に応じて可 ●事業者：必要に応じて可
<p>【授業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●実技や実習を伴う科目、資格取得に関わる科目のうち、対面で行うことの必要性が非常に高いと考えられる科目のみ授業を対面で実施する（全授業の2割程度を対面で実施する）
<p>【窓口業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●原則電話・メール対応のみ実施（一部事前予約による対面あり）
<p>【教職員勤務体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教員：必要に応じて出勤 ●職員：原則通常勤務、必要に応じて時差勤務または在宅勤務
<p>【サポートセンター】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●学生相談センター：閉鎖（電話対応のみ実施） ●資格課程サポートセンター：閉鎖（原則メール・オンライン対応実施） ●保育実習準備室：閉鎖（電話・メール対応のみ実施） ●保育実習室・保育実習センター：閉鎖
<p>【図書・情報館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●図書館部門：原則閉鎖（郵送での貸出のみ実施） ●メディアサロン：閉鎖 ●機器貸出（PC含む）：原則貸出不可（応相談：教員のみ） ●メディア室：休講にできない対面授業でのみ使用可（7限は不可）
<p>【スポーツ施設】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●休講にできない対面授業でのみ使用可 ●学生貸出不可 ●学外者貸出不可
<p>【ジェンダーフリースペース】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●週1日程度 事前予約なし
<p>【学生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●サークル・部活動：不可、部室棟への立入りは禁止 ●大学祭・各種イベント：不可 ●授業時間外学習活動：限定許可
<p>【生協】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●購買：週2日開店（水曜・金曜11：30～13：30予定） ●食堂：原則閉店

レベル2 A/B
<p>【入構】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●学生：必要に応じて可 ●教職員：必要に応じて可 ●卒業生・高校生：必要に応じて可 ●事業者：必要に応じて可
<p>【授業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●実技や実習を伴う科目、資格取得に関わる科目、ゼミナール・プロゼミ・キャリア研究など受講者数が少ない科目のみ授業を対面で実施する（全授業の5割程度を対面で実施する）
<p>【窓口業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●通常実施
<p>【教職員勤務体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●教員：必要に応じて出勤 ●職員：原則通常勤務
<p>【サポートセンター】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●学生相談センター：原則電話相談（一部対面あり） ●資格課程サポートセンター：通常業務 人数制限4名（原則予約） ●保育実習準備室：通常業務 人数制限2名（原則予約） ●保育実習室・保育実習センター：通常業務 人数制限各室10名（原則予約）
<p>【図書・情報館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●図書館部門：開館（学内者のみ）、短時間利用推奨、施設一部を除き休止・サービスの利用制限有 ●メディアサロン：席1つおきで利用可 ●機器貸出（PC含む）：通常貸出 ●メディア室：通常業務
<p>【スポーツ施設】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●休講にできない対面授業・オンライン授業における任意の対面授業でのみ使用可 ●学生貸出不可 ●学外者貸出不可
<p>【アトリエ・ホワイトギャラリー】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●休講に出来ない対面授業・オンライン授業における任意の対面授業でのみ使用可 ●学生 要事前許可。（アトリエは1区間につき1名の使用。ギャラリーは教員指導下の展示のみ可。）
<p>【ジェンダーフリースペース】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●通常授業期間内は通常どおり開室（週3日）※事前予約なし
<p>【学生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●サークル・部活動：2A 限定許可 2B 不可、部室棟への立入りは禁止 ●大学祭・各種イベント：2A 限定許可 2B 不可 ●授業時間外学習活動：限定許可
<p>【生協】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●購買：開店（時短営業） ●食堂：開店（時短営業）

レベル1 A/B
【入構】 ●学生：可 ●教職員：可 ●卒業生・高校生：可 ●事業者：可
【授業】 ●必修科目など大人数での受講が必須の科目やオンラインの方が対面よりも高い教育効果が得られると考えられる科目など、一部の授業のみオンライン（またはオンラインと対面のハイブリッド）で実施し、他の授業は全て対面で実施する（全授業の9割程度を対面で実施する）
【窓口業務】 ●通常実施
【教職員勤務体制】 ●教員：通常勤務 ●職員：通常勤務
【サポートセンター】 ●学生相談センター：通常業務 ●資格課程サポートセンター：通常業務 ●保育実習準備室：通常業務 ●保育実習室・保育実習センター：通常業務
【図書・情報館】 ●図書館部門：感染対策を実施の上、開館 ●メディアサロン：利用可 ●機器貸出（PC含む）：通常貸出 ●メディア室：通常業務
【スポーツ施設】 ●授業使用可 ●学生貸出可 ●学外者貸出不可
【アトリエ】 ●授業 3密回避に配慮の上使用 ●学生 3密回避に配慮の上使用可
【ホワイトギャラリー】 ●スポーツ施設に準じる（学生貸出可）
【ジェンダーフリースペース】 ●通常授業期間内は通常どおり開室（週3日）※事前予約なし
【学生】 ●サークル・部活動：1 A 可能（指導教員の許可不要・部室使用可）、1 B 限定許可 ●大学祭・各種イベント：1 A 可能、1 B 限定許可 ●授業時間外学習活動：限定許可
【生協】 ●購買・食堂：開店