

学生の皆さんへ

健康診断証明書発行・申請方法について

和光大学医務室

現在、新型コロナウイルス感染症対策として学内への入構制限の措置が取られています。そのため、実習や就職活動等で健康診断証明書が必要な方は、郵便での発行申請も受け付けております。学内健康診断や百合ヶ丘すみれクリニックで健康診断を受けた場合のみ、A棟1階の証明書自動発行機でも発行可能です。）

○申請書類送付と証明書の発送

必要書類を封筒に入れ、下記宛先に送付してください。なお、封筒の宛名面には「証明書発行申請」と朱書きしてください。

＜送付先＞ 〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1 和光大学学生支援室

※業務の都合により、交付までに時間がかかることがありますので、余裕を持って申請してください。

○必要書類

① 証明書発行申請書

別紙「証明書発行申請書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入してください。印刷できない場合は、以下の事項を簡条書きしたものをご用意ください。

[1]学籍番号

[2]氏名（ふりがなも併記のこと）

[3]生年月日

[4]連絡先住所及び電話番号

[5]証明書の通数

②手数料

証明書発行手数料 1枚200円分の切手を（枚数分）申請書には貼らずに同封してください。

※収入印紙・収入証紙では発行できません。必ず切手を同封してください！

③本人確認書類

本人確認のため、学生証の写しを同封してください。なお、送付された本人確認書類の写しは、確認したのち、大学で責任を持って破棄します。

④返信用封筒

84円切手を貼り、返信先を記入した返信用封筒をご用意ください。

【問合せ先】和光大学医務室
電話 044-989-7498
メール imushitsu@wako.ac.jp

健康診断証明書発行申請書

申請日	年 月 日
学籍番号	
(ふりがな) 氏 名	
生年月日	年 月 日
連絡先住所	〒
電話番号	(自宅) (携帯)
メールアドレス	@
証明書の通数	通 (1通200円)
使用目的	