

輝け！未来の和光サファイア和光大学給付奨学金 2021年度募集要項

1. 輝け！未来の和光サファイア 和光大学給付奨学金について

本奨学金は、本学の学部・大学院に在籍する者で、学業成績が優秀であるにも関わらず、経済的理由で修学が困難な者に対し、経済的支援を行うことを目的とした「返還不要の給付型奨学金」です。

対象者	本学に在籍する学部2～4年次生および大学院生 ※休学中・留年の者、外国人留学生、大学院3・4年生課程を除く
奨学金の種類	・高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金・大学授業料減免）との併願・併用不可 ・日本学生支援機構奨学金貸与奨学金との併用可
給付額	授業料年額の半額以内（後期分へ充当）
給付期間	採用年度のみ（1年間）
選考人数	上限70名
選考方法	書類審査
選考基準	下記「3. 選考について」参照
備考	・高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金・授業料減免）との併願・併用不可 ・日本学生支援機構奨学金貸与奨学金との併用可

2. 申請から採用までの日程について

申請予約期間	5/10（月）～6月7日（月）	オンラインから予約申請 https://airrsv.net/wakosapphire2021/calendar ※来校が難しい方は別途ご連絡ください。044-989-7490/shogakuin@wako.ac.jp
書類提出期間	6/14（月）～6/25（金）	上記期間で予約した日時（6/14～6/25の間）に来校 必要資料は和光ポータル・和光大学HPからダウンロードの上印刷持参
選考結果通知	7月下旬	申請者全員（本人と保証人宛）に郵送にて通知いたします。

3. 選考について

本奨学金は提出された書類に基づき、学力基準および家計基準を含めた審査を行い、総合的に判断して受給者を決定します。

学力基準	学部2年生	1年次までの修得単位数が30単位以上で、GPA2.30以上
	学部3年生	2年次までの修得単位数が60単位以上で、GPA2.30以上
	学部4年生	3年次までの修得単位数が90単位以上で、GPA2.30以上
	大学院生第1セメスター	学部在籍時（1～4年次）の成績 ⇒ GPA2.30以上
	大学院生第2セメスター	第1セメスター修得単位数が6単位以上で、GPA2.30以上
	大学院生第3セメスター	第2セメスターまでの修得単位数が12単位以上で、GPA2.30以上
	大学院生第4セメスター	第3セメスターまでの修得単位数が18単位以上で、GPA2.30以上
		※再入学生及び休学歴のある方はこの限りではありませんので別途お問い合わせください。 ※GPAの算出方法 前年度までに修得したすべての単位数のうち、「秀：4、優：3、良：2、可：1、不可・不合：0」として各単位数の積を合計し、その合計を総履修単位数で除して算定します（小数点第3位四捨五入）。 * 評価認定科目、評価「合格」科目、教職等諸資格課程科目は算定の対象外 【GPA】 $= \frac{(\text{秀の単位数} \times 4) + (\text{優の単位数} \times 3) + (\text{良の単位数} \times 2) + (\text{可の単位数} \times 1) + (\text{不可・不合の単位数} \times 0)}{\text{履修登録科目単位数の合計}} \quad \text{※不合格を含む}$
家計基準	家計基準は、世帯人数、就学者の有無等によって異なります。家計支持者である父または母、もしくは父母両方の給与収入（年金等を含む）金額（税込）および事業所得（不動産所得等を含む）金額が選考の対象となります。収入・所得が複数ある場合は、それぞれの金額を合算して判断します。 ※家族構成について 本奨学金という家族とは「同一生計の家族」を意味し、扶養関係や就学状況などの判断基準に基づき認定します。同居であっても同一生計の家族と見なさない場合もあるため、選考においては家族構成について確認することがあります。また、家庭事情によっては、「4. 提出書類」のほかに追加で書類の提出を依頼する場合がありますので、予めご了承ください。	

4. 提出書類と作成上の注意点について

①申請書（本学指定様式）	必要数	1枚
<p>・記入例を参照のうえ必要事項を記入してください。</p>		
②課税（所得）額証明書	必要数	父母2名分（ひとり親世帯の場合は1名分）
<p>・令和3年度（証明内容は令和2年・2020年のもの）の証明書の原本を用意してください。自治体ごとに「市民税・県民税証明書」「所得額課税額証明書」など名称は異なりますが、<u>昨年1年間の収入・所得金額の内訳と課税額が併せて記載</u>されていれば差し支えありません。</p>		
<p>・収入所得金額の欄が“****”表示となっているものや、課税（非課税）のみの証明となっているものは不可となります。発行の際は<u>記載内容を自治体窓口等に確認のうえ</u>指定の内容のものを準備してください。</p>		
<p>・最新年度のものとは各自自治体から概ね6月頃に発行されます。書類提出期間に間に合わない場合は学生支援室までお問い合わせください。</p>		
<p>・無収入や非課税の場合においても、<u>収入額が0（ゼロ）と記載された証明書</u>の提出が必要です。</p>		
<p>・父母ともにいない場合は、別途お問い合わせください。</p>		
③就学者に関する証明書	必要数	就学者全員分（本人を除く）
<p>・同一生計の家族のなかで就学者がいる場合は、学生証のコピーなど就学していることが証明できるものを提出してください。ただし、小学生以下は提出不要です。</p>		
<p>・学生証に有効期限が設けられている場合は、期限年月日が記載された面も添付してください。</p>		
④収入に関する証明書	必要数	父母2名分（ひとり親世帯の場合は1名分）
<p>・2020年分の収入に関する証明書のコピーを提出してください。具体的な提出書類については【別表A】を参照のうえ、該当する書類を提出してください。収入形態項目に複数該当する場合、すべての証明書類を提出してください。</p>		
⑤学力に関する証明書	必要数	1部
<p>・【別表B】を参照のうえ、該当する証明書を提出してください。</p>		
⑥申請書類等チェックリスト	必要数	1枚
<p>・各チェック項目を確認のうえ提出してください。</p>		
⑦特別控除に関する証明書	必要数	該当者のみ／1部ずつ
<p>・申請において特別な事情がある場合は、【別表C】を参照のうえ、該当する書類を提出してください。</p>		

上記①～⑥全ての書類を提出してください。⑦は該当する方のみ提出してください。不備や不足がある場合は選考の対象となりません。

【別表A】 収入に関する証明書（コピー） ※収入が複数ある場合、該当する全ての書類を提出してください。

収入形態	提出書類	書類入手先	該当チェック欄
給与所得 (アルバイト、パート含む)	<input type="checkbox"/> 2020年分（2020/1/1～12/31）の源泉徴収票	勤務先	父 ・ 母
	<input type="checkbox"/> 【2020年1月2日以降に途中就職・転職した場合】 <input type="checkbox"/> 年収見込証明書または直近3か月分（勤務期間が3か月に満たない場合は勤務期間に相当する月数）の給与明細のコピー	新勤務先	父 ・ 母
給与所得以外 (自営業など)	<input type="checkbox"/> 令和2年（2020年）分の確定申告書<第一表・第二表>（控） ※ 電子申告を行った場合は「申告内容確認票」に「受信通知」または「即時通知」を添付のうえ提出してください。 ※ 確定申告書<第一表・第二表>（控）に税務署などの收受印がないものは不可です。	税務署など	父 ・ 母
途中退職 (申請時点で無職)	<input type="checkbox"/> 退職証明書 ※ 2020年1月2日以降に退職した場合に提出してください。 ※ 様式は問いませんが、退職年月日・勤務先の押印が明記されているものを提出してください。 ※ やむを得ない事情により提出が難しい場合は別途ご相談ください。	退職した勤務先	父 ・ 母
無職 ・ 無収入	<input type="checkbox"/> 提出不要	-	父 ・ 母

【別表B】 学力に関する証明書

学年	提出書類
学部2～4年生	<input type="checkbox"/> 「和光ポータル」成績照会画面(下部の単位修得状況の表まで必要)のコピーまたは成績証明書 ※ 余白にGPA計算式を記入してください。
大学院第1 semester	<input type="checkbox"/> 出身大学での成績証明書
大学院第2 semester以上	<input type="checkbox"/> 「和光ポータル」成績照会画面(下部の単位修得状況の表まで必要)のコピーまたは成績証明書 ※ 余白にGPA計算式を記入してください。
編入学生	<input type="checkbox"/> 編入前教育機関での成績証明書

【別表C】 特別控除に関する証明書（該当者のみ提出）

事項	提出書類	書類入手先
障がい者のいる世帯	<input type="checkbox"/> 障害者手帳のコピー	市区町村役場
家計支持者が別居中 (単身赴任など)	<input type="checkbox"/> 別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の領収書等のコピー ※ 上記に掲げる項目以外は控除対象外となります。 ※ 直近6ヶ月間の領収書等のコピーを提出してください。	電力会社他
6ヶ月以上にわたり療養中の人がある世帯	以下3点の書類を全て提出してください。 <input type="checkbox"/> 医師などの診断書（コピー可） ※ 療養期間の目安が示されていて、申請時より遡り6ヶ月未満に発行されたものを提出してください。 <input type="checkbox"/> 医療費控除計算表（本学指定様式） <input type="checkbox"/> 医療費領収書等貼付用紙（本学指定様式） ※ 直近6ヶ月間の領収書等のコピーを貼り付けてください。	病院、薬局など

5. 申請上の注意

- ① 提出書類に不備・不足がある場合は選考の対象になりません。十分ご確認の上、提出してください。
- ② 本奨学生が年度途中で休学、退学および除籍となった場合、または本奨学生として不適当と認められた場合、本奨学金の交付は取り消しとなり、返還していただくことがあります。
- ③ 提出された書類については返却いたしません。
- ④ 日本学生支援機構奨学金（貸与型）との併願・併用は可能です。
- ⑤ 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金・授業料減免）との併願・併用は**不可**です。既に新制度に採用となっている方（現在「支援区分外」も含む）や、新制度に申請して結果待ちとなっている方は、本サファイア奨学金の応募は出来ません。
また、現時点で新制度に申し込んでいない場合でも、本サファイア奨学金を申請し採用された場合、**今年度中の修学支援新制度への申請は認められません**。
- ⑥ 申請書類に記載されている個人情報については、和光学園個人情報保護に関する規程に基づき、本奨学金業務以外の目的で利用することは一切ありません。
- ⑦ 選考に関するお問い合わせには一切お答えすることができません。

◆ 書類提出および問い合わせ先 ◆

☆ 和光大学 学生支援室（A棟3階）

TEL : 044-989-7490 / mail shogakukin@wako.ac.jp

** 窓口時間 : (月)(火)(木)(金) 9 : 15~16 : 30 / (水)10 : 00~16 : 30 ※ 13 : 00~14 : 00を除く