

# 日本学生支援機構奨学金 2021年度 採用候補者説明会

2021/3/1 (月)  
和光大学 学生支援室

この資料は本学入学前に予約採用にて日本学生支援機構へ申込を行い採用候補者となった方を対象とした説明会の資料となります。必ず入学前に内容をよく確認し、必要な手続きについて理解を深めてください。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知  
【進学先提出用】

令和2年10月15日

登録番号	9999901-100-00999	3   年	10   組
出願番号	A000001	交付書類コード=F	
氏名	学校用 見本 (氏名はフリガナで)	※ コードにより交付される書類が異なります。別冊の裏面に記載してください。	
	〒9999901 #5999999	独立行政法人日本学生支援機構	

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金
選考結果	候補者決定 支援区分：第1区分	候補者決定	候補者決定

2. 選考結果の内訳		給付奨学金		貸与奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金
奨学金種別	国語・外国語等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	家庭学習支援等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要件種別	学業成績・学業意欲に関する基準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	学業後の帰国・高卒認定合格(見込)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	必要書類の提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 「○」は条件・要件等(該当/該当外)、「△」は実質等(必要書類未提出等の理由による判定不可含む)、「◇」は申請時に希望していない(もしもは希望順位の高・権限が決定した)ため未判定であることを示します。

※2 必要書類の提出が「必要書類」又は「マイナンバー」(貸与第二種奨学金)、「マイナンバー」を提出できない場合は「所得控除票」等又は「国庫」に提出済みの証明書(該当者のみ)等です。

3. 採用候補者となった奨学金の内容	給付奨学金	貸与奨学金		入学時特別増額貸与(有利子)
		第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)	
利用条件	支援区分：第1区分	返済月額利用：寄附奨学金増額・対象	月額120,000円	日本政策金融公庫の「面の数」 ローンにのみ適用。不要
申込時の種別	奨学金	所得連動返済方式	定額返済方式	定額返済方式
種別	返済方式	所得連動返済方式	定額返済方式	定額返済方式
種別	返済方式	所得連動返済方式	定額返済方式	定額返済方式
種別	返済方式	所得連動返済方式	定額返済方式	定額返済方式

※1 給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国・都道府県)及び種別(私立・公立)

※2 貸与奨学金は、申込時(申込書)に記載の「奨学金」種別、奨学金の種別(無利子/有利子)に基づき決定します。なお、奨学金の申込時に、その申込書(申込書)に基づき決定した奨学金の種別(無利子/有利子)を記載してください。

※3 第一種奨学金(無利子)は、奨学金の申込時に「奨学金」欄に「第一種奨学金(無利子)」と記載してください。また、第一種奨学金(無利子)は、奨学金の申込時に「奨学金」欄に「第一種奨学金(無利子)」と記載してください。

※4 奨学金の申込時に「奨学金」欄に「第一種奨学金(無利子)」と記載してください。また、第一種奨学金(無利子)は、奨学金の申込時に「奨学金」欄に「第一種奨学金(無利子)」と記載してください。



- 交付書類コードは？
- 貸与型？給付型？
- 月額はいくら？
- 保証制度は？
- 振込口座は？

本資料を読むにあたって、まずは高等学校等を通じて交付された「採用候補者決定通知」に記載された事項をよく読み、自身が採用候補者となっている奨学金について理解しましょう。

日本学生支援機構奨学金にはそれぞれ、貸与第一種(無利子)・貸与第二種(有利子)・入学時特別増額貸与(有利子)・給付といった種類があります。ご自身が一体いくら奨学金を受けるのか、それは将来返還しなければならないものなのか、それはどの口座に振り込まれるのか、といった基本事項を今一度ご確認ください。

## 採用候補者の皆さんへ

「採用候補者」 = **正式な採用決定者ではない**



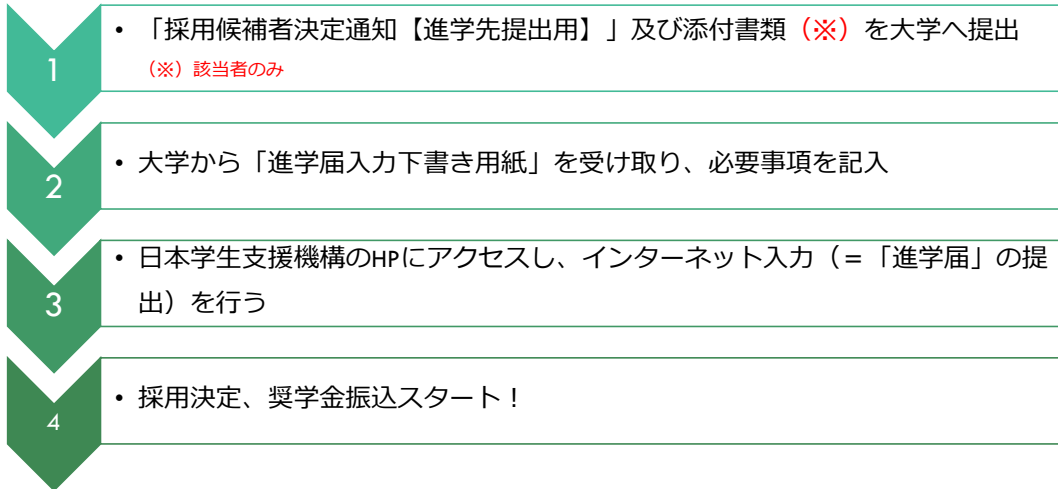
奨学金を受けるには、①大学への**必要書類の提出**、  
②インターネット上で「**進学届**」の**入力（提出）**  
を行う必要があります。

期限までにこの手続きを行わなければ、奨学金を  
受けることはできません。

3

採用候補者となっている皆さんは、厳密には、まだ正式な採用者ではありません。このあと所定の手続きを行うことにより採用者（＝奨学生）として認められ、奨学金の振込を受けることができます。ただし、手続きを行わない限りは採用候補者のままとなり、奨学金の振込が始まることはありませんのでご注意ください。

## 採用決定までの流れ



4

正式な採用決定までの手順は図の通りです。まず必要書類を大学に提出し、その後インターネットを通じて申請内容の入力を行います。このインターネット入力のことを「進学届の提出」と言います。進学届の提出が不備なく完了した時点で、採用決定に向けた手続きは全て終了となります。

## 大学への書類提出について

- 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」および添付書類（該当者のみ）を大学に持参し提出してください。
- 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」裏面の「進学後記入欄」はあらかじめ記入した状態で提出してください。
  - \* 学籍番号は入学登録にて付番されます。
- 必要となる添付書類は、採用候補者となっている奨学金の種類によって異なります。大学HP掲載の「添付書類確認用フローチャート図」を参考に、自身が提出すべき書類を確認してください。

5

大学に提出する書類は、「採用候補者決定通知」の【進学先提出用】と、交付書類コードに応じた必要添付書類となります。

「採用候補者決定通知」は、裏面「進学後記入欄」に必要事項を記入した状態で提出してください。交付書類コードごとの添付書類については、本学HPに掲載されている「2021年度日本学生支援機構奨学金採用候補者向け添付書類確認用フローチャート図」および次スライドからの説明にてご確認ください。

## 添付書類について①

◆ 交付書類コードが B・E の方全員

①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」

②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文  
のコピー

※圧着はがきの場合は申込者氏名が記載されている宛名面も添付

※入学時特別増額貸与奨学金を**辞退**する場合はその旨を書類提出時に申告  
(書類不要)

6

交付書類コードがBまたはEの方で、入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合には、上記二点の書類の提出が必要です。なお、①の様式は、採用候補者決定通知と併せて日本学生支援機構より交付されているものとなります。

## 添付書類について②

◆ 交付書類コードが **D・E・F・G** の方全員

① 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」

② 「振込口座届」および振込先として希望する口座（※）の通帳の「銀行支店名、口座名義人、口座番号」が記載された箇所のコピー

※原則として**学費負担者名義の口座**（学生本人の口座でない）

【以下は**自宅外月額を希望**の方のみ】

③生計維持者（原則父母）の住民票の写し（原本）

④学生本人氏名が記載されている「賃貸借契約書」（契約日、入居日、契約期間、契約内容等が分かり、本人の居住が明確に判別できるもの）のコピー

⑤生計維持者の住民票住所から和光大学までの通学経路・通学時間・通学定期代が記載された書類（交通情報検索サイトの検索結果をプリントアウトしたもの等）

7

交付書類コードがD、E、F、Gの方は、給付奨学金の受給と併せて実施される大学の授業料等減免措置への申請が必要となるため、スライド記載の①②の書類を提出してください。いずれも様式は大学HPに掲載しておりますので、各自プリントアウトのうえ、必要事項を記入してください。こちらの書類が提出されませんと、授業料等の減免が行われず、満額の請求がなされることとなりますので、ご注意ください。

また、ご家族と離れ、居住に伴う家賃等を負担しながら通学する方は、スライド③④⑤の書類を併せてご提出ください。

## 添付書類について③

### ◆ 全コード共通

- ・ 採用候補者に決定後、改氏名手続きを行い承認された方  
→ 「登録氏名変更承認通知」
- ・ 在留資格に変更のあった方または在留期間の延長申請をしていた方  
→ 変更後の在留資格／在留期間の延長申請が認められたことが分かる書類
- ・ 貸与第一種奨学金の自宅外月額を希望している方  
→ 生計維持者の住民票住所から和光大学までの通学経路・通学時間・通学定期代が記載された書類（交通情報検索サイトの検索結果をプリントアウトしたもの等）

8

全コード共通の必要添付書類はスライド記載の通りです。それぞれ該当項目がある場合のみ、書類をご準備のうえ提出してください。



## 「採用候補者決定通知」の提出①

「採用候補者決定通知【進学先提出用】」および添付書類  
(該当者のみ) を全て持参し、**学部ごとに定められた日程**  
**に従って大学へ直接提出してください。**

現代人間学部	4月6日 (火)	13:10~16:00
表現学部	4月7日 (水)	13:10~16:00
経済経営学部	4月8日 (木)	13:10~16:00

9

採用候補者決定通知等の提出書類は、大学に直接ご持参いただくことで受付を行います。郵送やメール提出等は認められませんのでご注意ください。  
また、提出日は入学する学部によって異なります。原則として自身の所属する学部の提出日に来学してください。

## 「採用候補者決定通知」の提出②

提出会場：

**和光大学（対面受付）**

「採用候補者決定通知【進学先提出用】」記載の「交付書類コード」によって提出教室が異なります。詳細は当日の会場掲示にてご確認ください。

会場等に変更が生じた場合には大学HPにてお知らせいたします。都度最新の情報をご確認ください。

10

提出会場となる教室は交付書類コードによって異なります。詳細は当日の会場内掲示にてご確認ください。

また、急遽会場に変更が生じた場合には必ず大学HP等でお知らせいたしますので、各自最新の情報をご確認ください。

## 「採用候補者決定通知」の提出③

**感染拡大予防のため、事前に提出時間を予約してください。**

※提出にかかる時間はおよそ10～20分程度です。

**事前予約方法** 以下URLまたはQRコードより予約サイトへアクセス

<https://airrsv.net/wako-jassoyoyaku/calendar>



**事前予約期間** 3月1日（月）～**3月19日（金）まで**

※必ず期間内に予約を行ってください。

万が一予約できなかった場合は、3月31日（水）までに学生支援室へメールまたは電話で申し出てください。

11

提出にあたっては、事前に来場時間を予約していただく必要があります。スライド記載のURLまたはQRコードにパソコン・スマートフォン・タブレット端末にてアクセスし、オンライン予約を行ってください。

システム上、他学部の提出日にも予約が可能となっておりますが、原則として自身の所属する学部の提出日に予約してください。

一つの予約枠の定員は15名です。予約は先着順となりますのでご承知おきください。

また、予約可能期間は3月19日（金）までとなります。必ず期間内に予約を行ってください。万が一期間内に予約できなかった場合は、3月31日（水）までに学生支援室へメールまたは電話にてご相談ください。

## 「採用候補者決定通知」の提出④

### **注意事項**

- ・提出日当日に以下に該当する方は来場を控え、その旨を学生支援室にメールまたは電話で申し出てください。別途提出方法をご案内いたします。
  - ①当日の検温で37.5度以上の発熱や咳等の症状がある方
  - ②新型コロナウイルス感染症に罹患し、医師から治癒したとの診断がなされていない方
  - ③保健所等から濃厚接触者に該当するとされ、自宅待機期間となっている方
- ・提出会場では常時マスクを着用してください。
- ・他の学生との接触や会話は極力控えてください。
- ・提出会場入退出時の手指消毒等、大学が実施する各感染防止策に従ってください。

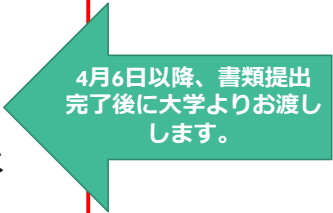
12

新型コロナウイルス感染症の感染拡大対策のため、スライドの内容をよく確認、理解し、当日は感染防止策へのご協力をお願いいたします。

## 進学届の提出①

手元に準備するもの

1. 「採用候補者決定通知<本人保管用>」
2. 「進学届入力下書き用紙」
3. 「採用候補者のみなさんへ」
4. 進学届提出用ユーザID・パスワード



4月6日以降、書類提出  
完了後に大学よりお渡し  
します。

13

必要書類の提出が完了したら、インターネットを通じて「進学届の提出」を行います。

大学にて必要書類を受領した後、「進学届入力下書き用紙」「採用候補者のみなさんへ」「進学届提出用ユーザID・パスワード」を大学より交付します。

「進学届の提出」は、こちら三点の資料と、採用候補決定通知<本人保管用>を用いて行います。

## 進学届の提出②

1

- ・「採用候補者のみなさんへ」をよく読み、奨学金について理解を深める。

2

- ・「進学届入力下書き用紙」に必要事項を全て記入する。

3

- ・進学届提出用ホームページにアクセスし、「採用候補者決定通知<本人保管用>」および「進学届提出用ユーザID・パスワード」に記載されたID・パスワードを用いてログインする。

4

- ・あらかじめ記入した「進学届入力下書き用紙」を参照しながら入力を行う。

14

「進学届の提出」の流れはスライドの通りです。

提出に先立ち、大学より交付された「進学届入力下書き用紙」に入力内容をあらかじめ記入します。その後、進学届提出用ページ（次スライド参照）にアクセスし、「採用候補者決定通知<本人保管用>」および大学より交付された「進学届提出用ユーザID・パスワード」に記載のID・パスワードを用いて提出画面に進みます。

提出画面を開いたら、事前に記入していた「下書き用紙」の内容に沿って入力を進めていきます。

## 進学届の提出③

進学届の提出

進学届提出ボタン

進学届提出用ホームページアドレス

→ <https://www.sas.jasso.go.jp/>

入力はパソコン、スマートフォン、  
タブレット端末から行う



15

進学届提出画面のアドレス、画面イメージはスライドの通りです。  
入力はパソコン、スマートフォン、タブレット端末のいずれかで行ってください。これ以外の機器では動作保証がなされませんのでご注意ください。

## 今後のスケジュール

期日厳守

「進学届」提出期限 **4月22日（木）**

奨学金初回振込日 **5月14日（金）**



全ての手続きを期日までに行わないと  
**奨学金は振り込まれません！！**



16

「進学届の提出」は、書類を提出しユーザID・パスワードを交付された後、4月22日（木）までに行ってください。この日までには手続きが完了しましたら、5月14日（金）より奨学金の振込が開始されます。手続きにあたっては必ず期日を守ってください。手続きが期日までに完了しませんでしたら奨学金の振込は開始されませんのでご注意ください。



## 今後のスケジュール②（給付のみ）

給付奨学金の採用候補者 = 授業料等減免の対象者  
授業料等を全額納入済みの方には、採用決定後、  
支援区分に応じて減免額を返金いたします。



### 3. 入学金及び授業料減免額の返金

→ **2021年7月予定**

17

給付奨学生として正式に採用決定した方は、併せて、大学における授業料等減免の対象となります。対象となる方で、既に授業料を半期分または通年分納入済みの方については、正式な採用が決定した後、支援区分に応じた減免額を返金いたします。なお、先の期日までに手続きが完了した場合は、7月頃の返金を予定しております。

## よくある質問①

- ・「採用候補者決定通知」を紛失してしまいました。  
→再交付の手続きが必要となります。  
**速やかに学生支援室へメールまたは電話で申し出てください。**
- ・添付書類を提出できません。  
→**速やかに学生支援室へメールまたは電話で申し出てください。**

18

採用候補者決定通知を紛失した場合には、再発行手続きを行うこととなりますので、速やかに学生支援室へ申し出てください。なお、再発行に伴いその後の手続きが遅れた場合は、奨学金の初回振込が遅れることとなりますのであらかじめご了承ください。

また、何らかの理由により添付書類が提出できない場合には、事前に学生支援室へご相談ください。

## よくある質問②

・給付奨学金と貸与第一種が採用となりました。いくら受けられますか？

→給付奨学金と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、第一種奨学金の貸与月額は給付奨学金の支援区分等に応じて下表の通り制限されます（＝「併給調整」といいます。）

給付奨学金 支援区分	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分
自宅通学	0円 (0円)	0円 (0円)	21,700円 (20,000円または30,300円)
自宅外通学	0円	0円	19,200円

※ ( ) の金額は親と同居している生活保護世帯の人、児童養護施設等から通学する人のみ対象

必ず事前に日本学生支援機構のホームページにて詳細を確認してください。

▷ <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/kingaku/1shu/2019ikou.html>

19

給付奨学金と貸与第一種奨学金の奨学生となる方は、貸与第一種奨学金の月額が制限されますのでご注意ください。詳細はスライドおよび日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

## よくある質問③

- ・奨学金を辞退することは可能ですか。
  - 全ての奨学金を辞退する場合、進学届の**入力**は**不要**です。
    - 一部の奨学金の辞退は可能なものと不可のものがあるので、学生支援室へお問い合わせください。なお、いかなる理由であっても**辞退の取消はできません**のでご注意ください。
- ・第一種奨学金（貸与）の最高月額を借りたい。
  - 「採用候補者決定通知」に「最高月額利用：可」と記載の場合のみ可能です。

20

全ての奨学金が不要であるならば、本資料で説明した手続きを行わないことで辞退が可能です。一部の奨学金のみ辞退したい場合には、一度学生支援室へご相談ください。なお、いかなる理由であれ一度辞退したものの取消はできません。

貸与第一種奨学金の最高月額を借りるには、採用候補者に決定する際の審査において、最高月額利用可と判断される必要があります。

## よくある質問④

・奨学金についての問い合わせ先を知りたい。

→大学の問い合わせ窓口 **【A棟3F 学生支援室】**

開室時間 (月)～(金) 9:15※～13:00、14:00～16:30  
※水曜日のみ10:00～

電話番号 044-989-7490 メール shogakukin@wako.ac.jp

→日本学生支援機構の問い合わせ窓口 **【貸与・給付奨学金相談センター】**

受付時間 平日9:00～20:00

ナビダイヤル 0570-200-021 ※通話料がかかります。

21

奨学金や本資料について不明な点等ございましたら、学生支援室までお問い合わせください。

日本学生支援機構においても、学生向けの相談センターを開設しておりますので、適宜ご利用ください。