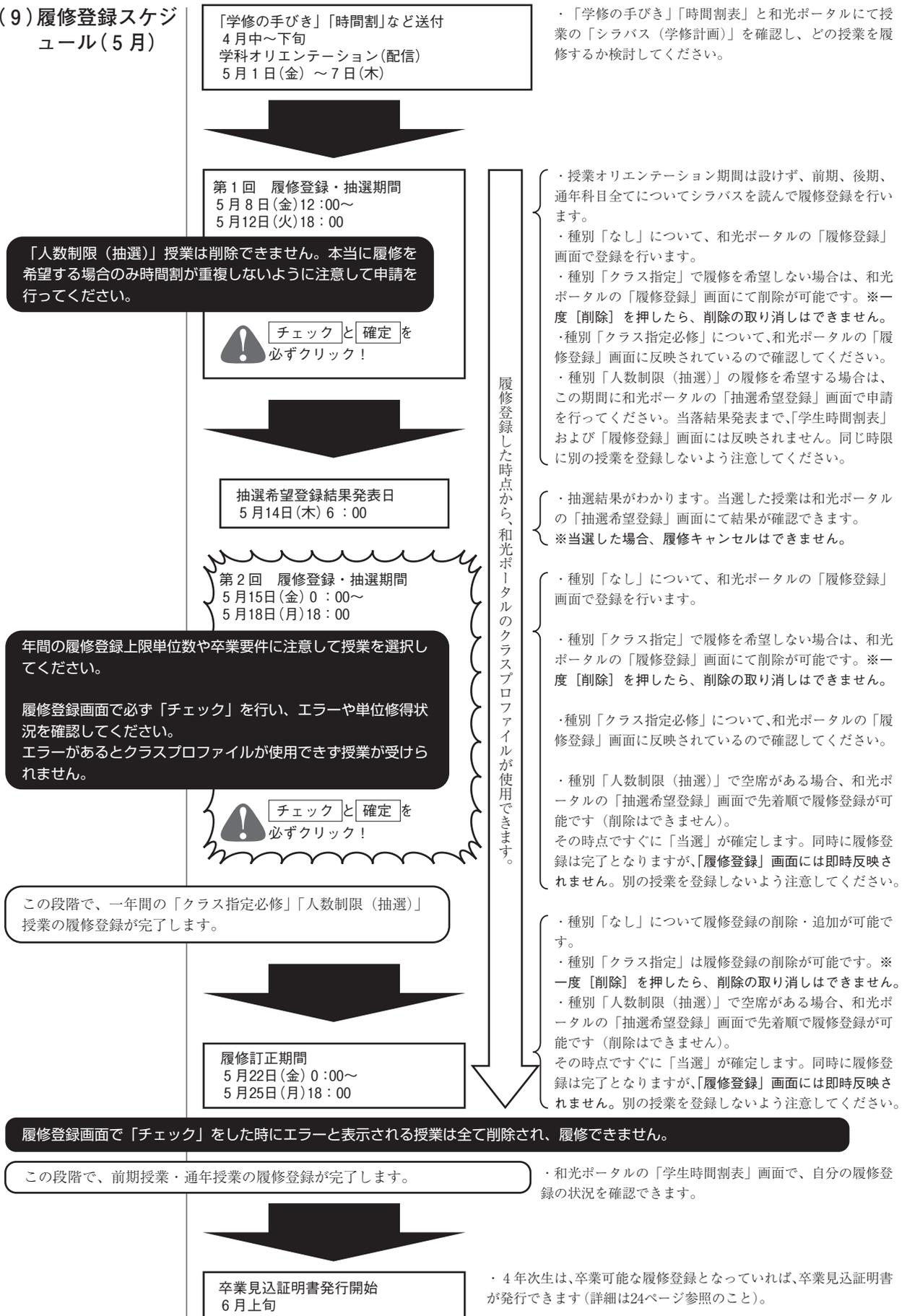


## (9) 履修登録スケジュール (5月)



## (10) 後期履修訂正スケジュール(9月)

後期授業オリエンテーション・履修訂正期間  
9月14日(月)～9月19日(土)

年間の履修登録上限単位数や卒業要件に注意して授業を選択してください。

履修登録画面で必ず「チェック」を行い、エラーや単位修得状況を確認してください。

 **「チェック」と「確定」を必ずクリック!**

履修登録完了前でも、履修したい授業は引き続き出席してください。

・4月に履修が確定した授業(通年授業、「クラス指定必修」、「人数制限(抽選)」)は、履修訂正期間に履修登録の追加・削除はできません。後期の初回授業から出席してください。

・後期開講の種別「なし」、「クラス指定」については履修したい授業に出席してください。原則として1時限を前半・後半に分けて授業の説明を行います(説明内容は同一です)。

・後期開講の種別「なし」については履修の削除、追加が可能です。

・後期開講の種別「クラス指定」で履修を希望しない場合は和光ポータル「履修登録」画面にて削除が可能です。

・種別「人数制限(抽選)」で空席がある場合、和光ポータルの「抽選希望登録」画面で先着順で履修登録が可能です(削除はできません)。

その時点ですぐに「当選」が確定します。同時に履修登録は完了となりますが、「履修登録」画面には即時反映されません。別の授業を登録しないよう注意してください。

※一度[削除]を押したら、削除の取り消しはできません。

・前期、後期同時履修授業は削除できません。

・前期授業の単位修得が後期授業履修の条件となっている場合、前期授業の単位修得ができなかった時は、後期授業の履修登録が「エラー」となります。この場合は当該授業の履修登録を削除してください。

・履修登録単位数の上限に注意してください。

※単位を修得できなかった前期授業も履修登録単位数に含まれます。

履修登録画面で「チェック」をした時にエラーと表示される授業は全て削除され、履修できません。

この段階で、後期授業の履修登録が完了します。



卒業見込証明書発行条件見直し  
9月下旬

・4年次生は、卒業可能な履修登録となっていれば、卒業見込証明書が発行できます(詳細は24ページ参照のこと)。

・発行条件を満たさなくなった場合は発行できなくなります。

## (11) 注意事項

### ① 時間重複について

同一曜時に2つ以上の授業を履修することはできません。ただし、前期・後期の半期授業については組み合わせで履修することができます。

### ② 集中講義について

集中講義期間の授業は履修登録画面(時間割表示)の「前期」の[集中]ボタンから履修登録できます。集中講義は年間で1授業のみ履修可能です。

### ③ 履修登録の[確定]について

履修登録画面で[確定]を押さないと履修登録は完了しません。履修登録期間中および履修訂正期間中は、再度履修登録画面を開きなおすと申請の変更が可能です。

### ④ 履修登録エラーについて

履修登録画面で「チェック」後、エラーと表示される授業は全て削除され、履修できません。エラーが表示された場合は、そのままにせず、エラーを解消の上、[確定]を押して履修登録を完了してください。