

2025年度 後期Office講習会

レポートや発表資料の作り方を学ぼう！

初心者さん大歓迎☆
タイピングが苦手な方もOK！

● 日時・場所

11/13(木) Word : E202

11/18(火) Excel : E203

11/28(金) PowerPoint : E203

いずれも15:00～16:00

● お申込み

Googleフォーム 10/14(火)受付開始

<https://forms.gle/ZEu2TCeXt88NUjVW6>

各回とも開催日前日17:00締切



Excelってどう使うの？

レポート書くのは
はじめてなんだけど…



実施スケジュール

60分完結・定員10名です。

日程	時間	教室	内容
11/13(木)	15:00～16:00	E202	Word
11/18(火)		E203	Excel
11/28(金)			PowerPoint

※各回とも同じ内容で実施しますので、都合の良い日を選んでください。

講座内容

PowerPoint	●発表資料の作成とスライドショー実施 ・スライドのデザインやレイアウト ・図の挿入やアニメーション設定
Excel	●文字列や数式を用いた簡単な表の作成 ・関数の利用 ・セルの文字色や背景の変更
Word	●レポートの作成 ・書式設定 ・ページ設定（文字数・余白など） ・図や表の挿入＆編集

注意事項

- ・当日は直接教室へお越しください。
- ・受講の際は必ず**和光大学アカウント（ユーザ名・パスワード）**がわかる状態にしておいてください。和光大学アカウントがわからない場合、実習が受けられません。
- ・キャンセル・遅刻の場合は必ずご連絡ください。

お問い合わせ先

図書・情報館 3階 メインカウンター（平日8:50～18:00、土曜日8:50～16:50）

Tel : 044-989-7475 E-mail : lib-koshukai@wako.ac.jp