

Full Text Finder の利用方法

和光大学附属梅根記念図書・情報館 2025/04/01

図書・情報館では、目的の文献をスムーズに入手するためのツールとして、EBSCO 社のリンクリゾルバ「Full Text Finder」を導入しています。

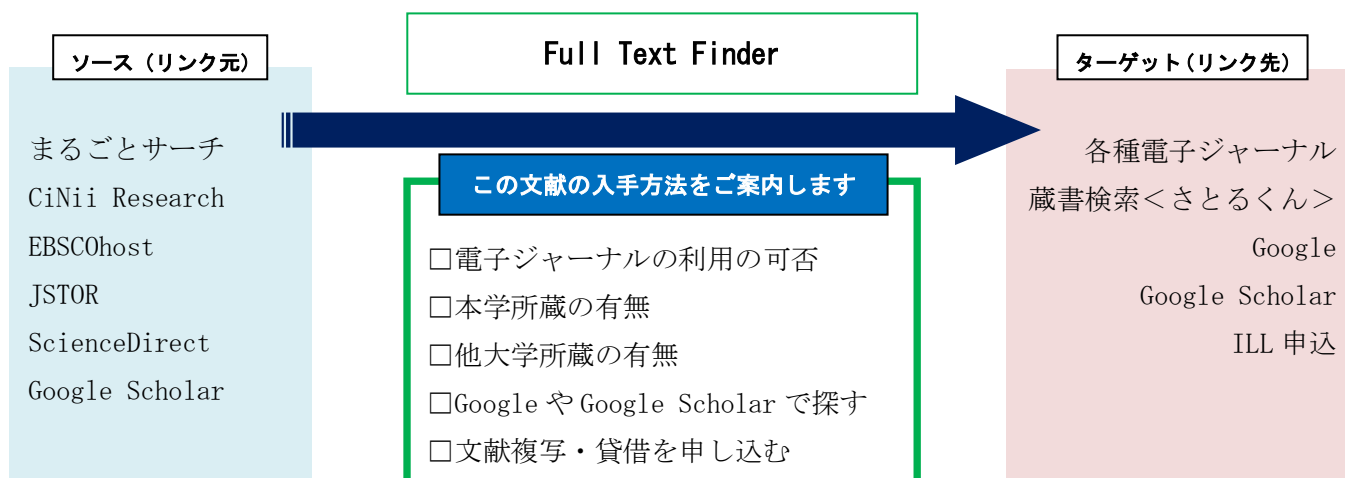
【1】Full Text Finder とは

まるごとサーチや CiNii Research、EBSCOhost などの文献データベースの検索結果から、容易に資料の入手方法等を参照できる機能です。

- ・和光大学で契約している電子ジャーナルの論文フルテキストや関連情報へ、論文単位でのリンクを提供します。
- ・フルテキストがない場合、MY ライブラリーから文献複写/相互貸借を申し込むことができます。

※データベースおよび電子ブックは、学内ネットワークからアクセスした時のみ利用可能です。学外からは SSL-VPN 接続もしくは VPN 接続の上、ご利用ください。

[1] 概念図



雑誌・記事タイトル、著者名、雑誌名、巻号、ページなどの情報が引き継がれます。

[2] ソース（リンク元）

(1) 各ソース（リンク元）に対応する表示アイコンは以下の通りです。

まるごとサーチ	<input checked="" type="checkbox"/> 関連情報を探す OR <input checked="" type="checkbox"/> 全文あり
EBSCOhost	<input checked="" type="checkbox"/> 関連情報を探す OR <input checked="" type="checkbox"/> 全文あり
CiNii Research	Full Text Finder - 入手方法を参照/ILL
ScienceDirect、JSTOR	
Google Scholar	Find it @ Wako Univ

【2】画面操作の基本的な流れ ※まるごとサーチの場合

【1】検索結果一覧表示画面

(1) 文献情報の下方に表示されているアクセスオプション内の項目から、【関連情報を探す】または【全文あり】をクリックします。



【2】Full Text Finder

(1) 案内メニューから必要な項目をクリックします。

Full Text Finder中間窓

この文献の入手方法をご案内します。

フルテキストリンク

- American Physiological Society サイトからのフルテキストを確認する 1998-01-01 - present
- American Physiological Society サイトからのフルテキストを確認する 1998-01-01 - present
- American Physiological Society サイトからのフルテキストを確認する 1998-01-01 - present
- Check for full text at the publisher's site. 1998-01-01 - present
- Check for full text at the publisher's site. 1998-01-01 - present
- Check for full text at the publisher's site. 1998-01-01 - present

<所蔵確認>

- さとるくんで和光大学所蔵を確認する
- CiNii Booksで他大学所蔵を確認する
- NDLサーチで国会図書館等所蔵を確認する

<Web検索>

- Google Scholarで著者を検索する

<文献複写・貸借申込> ※フルテキストも本学所蔵もない場合に利用できます【和光大学学生・教職員のみ利用可、有料】

文献複写・貸借を申し込む

電子ジャーナル利用の可否

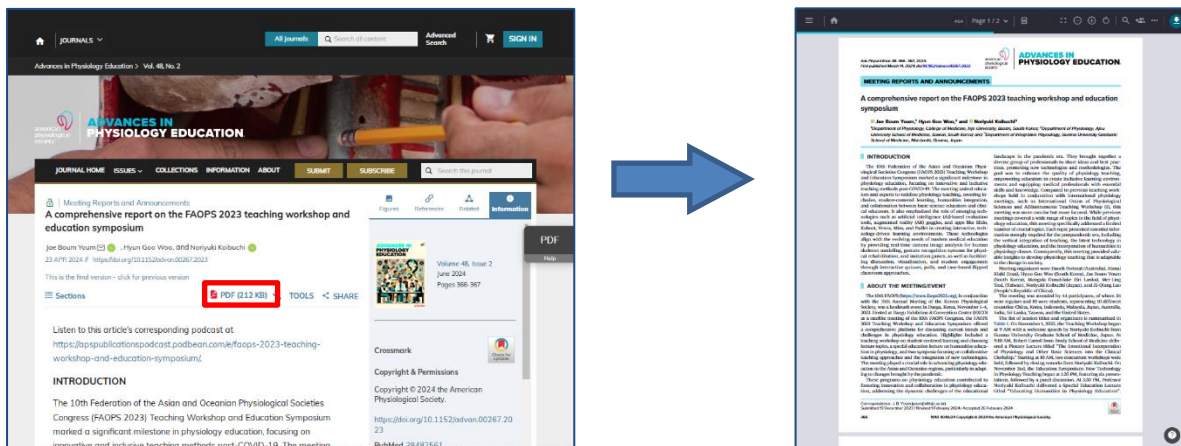
和光大学や他大学の所蔵の有無

Google Scholar で探す

文献複写・貸借を申し込む

【3】フルテキストリンクの項目を選択

(1) フルテキストまたは電子ジャーナルの画面が表示されます。



【3】 Full Text Finder の画面で文献複写・貸借申込を選択した場合

※電子ジャーナルや蔵書検索<さとるくん>で見つからない場合のみ申し込めます。

[1] ログイン

(1) 「ユーザ名 (利用者 ID)」と「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

和光大学附属梅根記念図書館・情報館
蔵書検索 さとるくん

TOP 図書新着案内 シラバス指定図書 オンライン調査相談 図書・情報館HP

MYライブラリーログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID
パスワード

●MYライブラリーでは、自分が現在借りている資料の状況確認や、文献入手に關する各種申し込みを行うことができます。

●ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
<学生、教職員の方>
ユーザ名：和光大学アカウントのユーザ名
パスワード：上記のアカウントに対応したものと
<それ以外の方>
ユーザ名：LIBRARY CARDの「利用者ID」(6桁)。※「利用者ID」がない場合はバーコード番号(7桁)
パスワード：図書・情報館カウンターで登録したもの ※紛失・不明の場合は、カウンターで再発行手続きをとってください。

●図書の延長についてはこちら。

●MYライブラリーを終了する時は、必ずログアウトしてください。
最後に操作してから20分が経過すると、自動的にログアウトしますのでご注意ください。

MYライブラリー ログイン 検索画面に戻る

[2] 著作権承諾確認メッセージを確認

(1) [著作権承諾確認メッセージ]を一読のうえ、[同意します]を選択し、[次へ]をクリックします。

和光大学附属梅根記念図書館・情報館
蔵書検索 さとるくん

TOP 利用状況・申込窓口 図書新着案内 シラバス指定図書 オンライン調査相談 図書・情報館HP ヘルプ 入力補助

文献複写/現物貸借

・文献複写/現物貸借の申込をするには以下を読み、「同意します」を選択した後、「申込」ボタンをクリックしてください。
※一度のお申込みは10件以内とさせていただきます。お時間がかかることがありますのでご了承ください。

・文献複写サービスは有料です。(学生の場合：モノクロ1枚20円×枚数、カラー1枚50円×枚数)
・現物貸借で取り寄せた図書は、図書・情報館内のみでのご利用となります。

氏名 [REDACTED] 所属 [REDACTED]

申込み状況照会

■文献の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。図書館は、著作権法31条により、以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・著作物の一部分であること
- ・定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの(次号が既刊となったもの、または発行後3ヶ月を経たもの)に限ること
- ・複写部数は一人につき一部であること
- ・利用者の調査研究に限ること
- ・再複写したり頒布したりしないこと

同意します 同意しません

次へ 検索画面に戻る

[3] 申し込み

- (1) 申し込み画面に、文献の情報（論題名、著者名、雑誌名、巻号、ページなど）が自動で入力されます。
- (2) [連絡先（E-Mail）]を確認し、申し込み内容を確認のうえ、[次へ]をクリックします。

連絡先を指定してください。

E-mail

支払料金を選択してください。 ※【専任教員のみ】文献複写申込の場合、必ず予算費目を選択してください。
(2・3月到着分の文献複写費は、私費でのお支払いとなります。)

支払料金

申込内容を選択してください。

申込方法 **必須** 文献複写 現物貸借

巻号・論文情報

複写論文著者/論題 **必須**

巻号 **必須**

年次 **必須**

ページ **必須** ~

書名情報

書(誌)名 **必須**

編著者

版

出版社

シリーズ

NCID

ISSN

ISBN

通信欄を入力してください。

通信欄

- (3) 次に、申込内容の最終確認画面が表示されますので、誤りがないか確認し、「申込を確定する」ボタンをクリックしてください。→申込完了です。

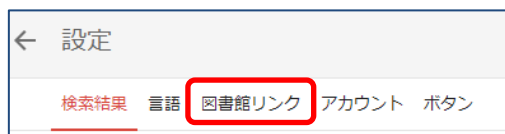
【4】Google Scholar の設定

[1][図書館リンク]の設定

- (1) ブラウザ上で Google Scholar (<http://scholar.google.co.jp/>) にアクセスします。
- (2) 画面左部の[設定]をクリックします。



- (3) 画面上部にある[図書館リンク]をクリックします。



- (4) [wako university]と入力し、検索します。

A screenshot of the '図書館リンク' (Library Links) configuration page. The search field contains 'wako university' and is highlighted with a red box. The search button is also highlighted with a red box. Below the search field, there is a checkbox for 'Webcat Plus 図書館情報ナビゲータ - Webcat Plus 一致検索' which is checked. A note below explains that online access is limited to members and requires a password or proxy. At the bottom, there are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A footer note states: '設定を保持するには、Cookie を有効にする必要があります' (To save settings, you must enable cookies).

- (5) [Wako University - FullText@ Wako Univ]をチェックし、[保存]をクリックします。

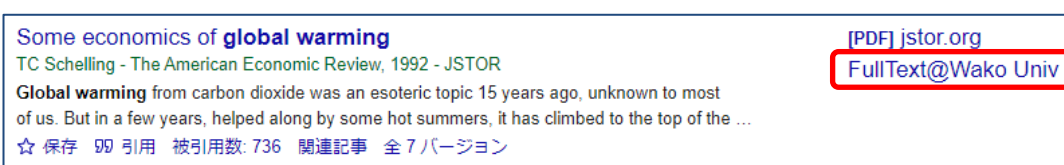
A screenshot of the '図書館リンク' (Library Links) configuration page. The search field contains 'wako university'. Below it, the checkbox for 'Wako University - FullText@Wako Univ' is checked and highlighted with a red box. The '保存' (Save) button at the bottom is also highlighted with a red box. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

[2] 設定の確認

(1) 適当なキーワードを入力し、検索します。



(2) 検索結果の右側に [FullText @ Wako Univ] とあることを確認します。



(3) [FullText @ Wako Univ] をクリックすると、Full TextFinder の画面が表示されます。



問い合わせ先 和光大学附属梅根記念図書・情報館
[図書情報課 情報サービス係 (図書・情報館3階)]
(平日 8:50-18:00・土曜 8:50-16:50 平常授業時)
TEL: [学外から]044-989-7494 FAX: 044-989-2250
E-Mail: lib-serv@wako.ac.jp HP: https://www.wako.ac.jp/library/
※お問い合わせの際はお名前・学籍番号・連絡先をお知らせください。

