和光大学

2026 年度　和光大学

大学生活スタートガイド

　新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。
新しい大学生活を迎えるにあたり、みなさんに知っておいていただきたい情報をまとめた「大学生活スタートガイド」をご用意しました。

　学生生活をスムーズに始めるための各種手続き、履修・学修に関する案内、大学での過ごし方に役立つ情報などを掲載しています。安心して大学生活をスタートできるよう、ぜひ一度目を通してご活用ください。この資料とは別に入学登録では次の資料もバックに入れて配付しています。

　必ず内容を確認してください。

- ◆ 「学修の手びき」（オレンジ色の冊子）
- ◆ 和光大学アカウント発行通知書（黄緑色ファイル内）
- ◆ 学生証（黄緑色ファイル内）
- ◆ 和光大学ハラスメント防止に関するガイドライン（白色の冊子）
- ◆ WAKO CIRCLE
- ◆ 防災ポケットガイド

2026 年 4 月 6 日　和光大学

＜本冊子の目次＞

資料名	右下ページ番号
Q&A－よくあるご質問―	P1
2026 年度　授業開始日前　新年度学科別説明会日程（新入生用）	P5
2026 年度　授業オリエンテーションおよび許可手続きについて	P6
2026 年度　1 年次生外国語の履修手続き方法について	P10
2026 年度　隔週 2 コマ/隔週 1 コマ授業日程表	P15
2026 年度　履修登録マニュアル	P16
学生支援課からのお知らせ	P50
1 年次生対象キャリアガイダンスのお知らせ	P54
オープンキャンパス学生スタッフ募集中	P56
研究活動における不正行為への注意／授業内容等の相談とオフィスアワー制度／ハラスメント防止への取り組み	P57
学生生活の悩み・相談窓口の案内／ジェンダー・スタディーズ・プログラム／地域・流域プログラム	P58
Adobe 学生用ライセンスパック販売のご案内	P63
WAKO シールラリーで大学を知ろう	P67
問い合わせ窓口一覧	P68
学生生活の悩み・相談窓口の案内	P69

2026年度

Q＆A
― よくあるご質問

新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。

今回、新入生のみなさんからよくいただく質問を一覧にまとめました。大学生活を始めるにあたっての参考にしていただければ幸いです。

（授業・履修・単位について）

Q1. 授業の休講情報はどこで確認できるのでしょうか？

A．授業が休講の場合、原則として「和光ポータル」で連絡します。また、B 棟脇掲示板からも休講情報を確認できます。大学では、休講、教室変更、学生の呼び出し、その他必要な連絡事項は「和光ポータル」や B 棟脇掲示板で連絡します。

「和光ポータル」は学生生活を送るうえで重要な登録や申請を行ったり、必要な情報を受け取ったりするためのインターネットを通じたウェブシステムです。和光大学の学生は必ず「和光ポータル」を使用します。「和光ポータル」にログインするためのIDとパスワードは4/6の入学登録で配付された黄緑色の紙ファイルに入っています。

Q2. 授業・履修・単位について相談したい場合はどうすればよいのでしょうか？

A．学生証（入学登録で配付された黄緑色の紙ファイルに入っています）を持参の上、教学支援課（A 棟 2階）の窓口で直接相談してください。電話による問い合わせや相談は、間違いが生じやすいため、特別な事情がない限り対応できません。スマホやPCで「和光ポータル」を開いた状態で来室されることをおすすめします。

Q3. 教科書などはどのように購入すればよいのですか？

A．和光学園生活協同組合（生協）のホームページ（『受験生・新入生応援サイト 2026』）にて、新生活準備に必要な情報を掲載していますので、参考にしてください。

（学生生活上の相談について）

Q4. 在学証明書はいつから、どこで発行できますか？

A. A棟1階エントランスに設置してある証明書発行機にて即日発行できます。証明書発行機では、そのほかにも『学割証』などの証明書の発行が可能です。

Q5. 奨学金の手続きについて教えてください。

A. 和光ポータルにて、予約採用候補者及び新規申請希望者に向けたご案内を掲載していますので、ご確認ください。ご不明な点がありましたら、学生支援課（A 棟 3階）までお問い合わせください。

Q6. ケガや体調不良の時はどうすればよいのでしょうか？

A. G棟1階に医務室が設置されています。看護師が在室していますので、健康に不安があるときなどは、我慢せずに来室してください。

Q7. 健康診断はどうすればよいでしょうか

A. 新入生の学内健康診断は 4/17です。やむを得ない事情により4/17の受診ができない場合は、２～４年生向け(4/2・7・8)のいずれかの日程で受診をしてください。（学内の健康管理のために、新入生は必ず健康診断を受けて頂きます。）

Q8. 落し物はどこに届けられるのでしょうか？

A. A棟3階学生支援課までお問い合わせください。

（就職・進路相談について）

Q9. 就職や進路に関する相談をしたい場合はどうすればよいのでしょうか？

A. A棟3階キャリア支援課をご利用ください。

（通学について）

Q10. 通学定期はいつから購入できますか？

A. 学生証を用いて購入することができます。4/6の入学登録会場で配付された黄緑色の紙ファイルに入っている学生証の裏面に通学区間や住所をご記入ください。その他の証明書は必要ありません。ただし、一部の路線バスで、通学証明書が必要な場合があります。その場合は、学生支援課（A 棟3階）でお申し込みください。

Q11. スクールバスは運行していますか？

A. 入学登録当日（4/6)および新入生学科説明会期間（4/7、8、9）は「特別運行ダイヤ」での運行となります。ホームページをご覧ください。

Q12. バイク・自動車での通学は可能ですか？

A. バイクや自動車での通学は認めていません。公共交通機関や本学スクールバス（運行時）をご利用ください。大学周辺への迷惑駐車は絶対にしないでください。迷惑駐車をした場合は懲戒処分の対象となる可能性があります。また、自転車通学の方は、大学坂下右手にある駐輪場をご利用ください。

（施設利用について）

Q13. オリエンテーション期間中や授業開始後、昼食はどうすればよいですか？

A. 食堂（E棟 4階）と購買書籍部（B棟 1階）は営業を行う予定です。
営業時間は和光学園生活協同組合（生協）のホームページ（「店舗別営業時間のお知らせ」）をご覧ください。

Q14. キャンパス内に休憩可能な場所はありますか？

A. 食堂（E棟4階)のほか、学生ラウンジ（B棟1階）や屋外ベンチなどもご利用いただけます。

Q15. 入学登録当日（4/6）から、梅根記念図書・情報館を利用することができますか？

A. ご利用いただけます。入学登録で配付される黄緑色の紙ファイルに入っている学生証をお持ちください。保証人の方も入館できますので、カウンタースタッフまでお声かけください。

Q16. 学内で自由に使用できるパソコンはありますか？

A. 梅根記念図書・情報館3階メディアサロンにあります。
レポートの作成やインターネットでの情報収集・就職活動など、幅広く利用できます。開館時間等については当館ホームページをご確認ください。
※イヤホン等個人利用のものはご持参ください。

Q17. 学内でWi-Fiは利用できますか？

A. 屋内のほぼ全域で利用できるほか、屋外の一部でも利用が可能です。
接続時には和光大学アカウント（入学登録で配付された黄緑色の紙ファイルに入っています）が必要です。

（その他）

Q18. 入学登録当日（4/6）は、食堂や売店は営業していますか？

A. 食堂（E 棟4階）は 10：00～14：00 までの営業となります。
購買書籍部（B 棟1階）は 10：00～16：00 まで営業していますので、ご利用いただけます。各店舗の営業時間は、和光学園生活協同組合の「店舗別営業時間のお知らせ」にてご確認ください。

Q19. 入学登録当日（4/6）のスケジュールを教えてください。

A. 入学登録（署名）を済ませ、学生証（黄緑色の紙ファイル）やその他配付資料（紺色の不織布バッグ一式）の交付を受けた方は、順次ご帰宅ください。
なお、入学登録当日（4/6）定められた時間に間に合わず、入学登録（署名）を終えていない方は、教学支援課（A棟2階）に来てください。

Q20. 入学登録の翌日（4/6）以降の予定はどうなっていますか？

A. 4 /7、4/8、4/9 が学科説明会、4/8が資格課程オリエンテーションとなります。時間や場所が異なりますので、本日の入学登録で配付された資料（和光大学大学生活スタートガイドP5）をご確認ください。

和光大学

2026年度　授業開始日前新年度学科別説明会日程（新入生用）

授業開始日前学科別説明会

４月７日（火）

【学科別説明会午前～午後】

【現代人間学部】

心理教育学科

10:00～12:00　学科説明会(プロゼミオリエンテーション・学科全体説明)
会場 E101

13:10～14:10　図書・情報館*ガイダンス*
会場 D204 心理学専修
J101 子ども教育専修（初等・幼児合同）

人間科学科

9:30～11:50　会場 D204 学科説明会

11:50～12:00　会場 D204 図書・情報館*ガイダンス*

【表現学部】

総合文化学科

10:30～11:50　会場 J401 学科説明会

芸術学科

9:00～12:00　会場 J301 学科説明会①

13:10～　会場 J301 図書・情報館*ガイダンス*

【日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）/ 新入生新規申請者および予約採用者説明会】

（新規申請希望者対象）
12:10～13:00　会場 B203
※希望者は7日(火)・8日(水)・9日（木）いずれかに出席
（予約採用者対象）※採用候補者決定通知をお持ちの方
12:10～13:00　会場 B205
※7日(火)・8日(水)・9日（木）いずれかに出席

【再入学生オリエンテーション】

12:10～　会場 H404

【学科別説明会午後】

【経済経営学部】

経済学科

13:30～15:00　学科説明会
会場 E101

15:10～16:10　図書・情報館*ガイダンス*
会場 E101

経営学科

13:10～15:00　学科説明会（全体説明）
会場 J401

15:10～16:10　図書・情報館*ガイダンス*
会場 J401

４月８日（水）

【学科別説明会午前～午後】

【現代人間学部】

心理教育学科

10:00～10:50　専修・コース別説明会①
会場 E101 心理学専修
J101 子ども教育専修（初等・幼児合同）

11:00～12:00　専修・コース別説明会②
会場 E101 心理学専修
J101 子ども教育専修初等教育課程
J102 子ども教育専修幼児教育課程

人間科学科

9:30～12:00　会場 D204 履修説明会

14:00～16:00　会場 D204 保健体育教職課程説明会（任意参加）
D203 履修相談会（任意参加）

【表現学部】

総合文化学科

10:30～11:30　会場 J401 図書・情報館*ガイダンス*
11:30～13:30　会場 B207 昼食・休憩
13:30～15:00　会場 ※　プロゼミオリエンテーション
※会場は昼食・休憩終了後に案内します。

芸術学科

9:00～12:00　会場 J301 学科説明会②

【日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）/ 新入生新規申請者および予約採用者説明会】

（新規申請希望者対象）
12:10～13:00　会場 B203
※希望者は7日(火)・8日(水)・9日（木）いずれかに出席
（予約採用者対象）※採用候補者決定通知をお持ちの方
12:10～13:00　会場 B205
※7日(火)・8日(水)・9日（木）いずれかに出席

【留学生説明会／和光大学私費外国人留学生奨学金申請説明会】

12:10～13:00　会場 H302

【学科別説明会午後】

【経済経営学部】

経済学科

13:30～14:30　社会人基礎力アセスメント（PROGテスト）
会場 E101

14:40～15:40　「キャリア研究1a」クラス別オリエンテーション
会場 クラス別
※教室はPROGテスト終了後、E101でお知らせします。

経営学科

13:10～14:10　社会人基礎力アセスメント（PROGテスト）
会場 J401

14:20～15:00　学科説明会（大学施設案内）
会場 J401

15:00～15:15　「ゼミ1」説明会
会場 J401

15:25～16:10　「ゼミ1」クラス別顔合わせ
会場 クラス別
※教室はPROGテスト終了後、J401でお知らせします。

【資格課程オリエンテーション】

16:20～　会場 E101

４月９日（木）

【学科別説明会午前～午後】

【現代人間学部】

心理教育学科

10:00～12:00　専修・コース別説明会③
会場 E101 心理学専修
J101 子ども教育専修初等教育課程
J102 子ども教育専修幼児教育課程

人間科学科

予定はありません

【表現学部】

総合文化学科

10:30～12:00　会場 ※　プロゼミオリエンテーション及び
在学生をTAとして招いての履修説明会
※会場は4月8日に案内します。

芸術学科

9:00～12:00　会場 J301 学科説明会③
全体会の後、別教室に移動
※教室は全体会でお知らせします。

【日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）/ 新入生新規申請者および予約採用者説明会】

（新規申請希望者対象）
12:10～13:00　会場 B203
※希望者は7日(火)・8日(水)・9日（木）いずれかに出席
（予約採用者対象）※採用候補者決定通知をお持ちの方
12:10～13:00　会場 B205
※7日(火)・8日(水)・9日（木）いずれかに出席

【学科別説明会午後】

【経済経営学部】

経済学科

13:30～16:10　履修相談（任意参加）
会場 E101

経営学科

13:10～16:10　履修相談（任意参加）
会場 J401

【編入学・転部転科生オリエンテーション】

※開始時刻・集合場所は個別対象者に連絡します。

【短期語学留学 履修登録前*ガイダンス*】

16:20～17:20　会場 J101

授業	４月１０日(金）～４月１１日（土）、４月１３日（月）～４月１６日（木）種別「許可」科目授業手続き期間

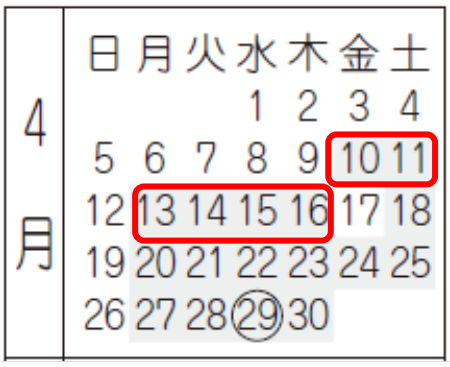
※学科別説明会はすべて出席してください。
※新入生向け資格課程オリエンテーションは４月８日（水）に実施します。１６：２０～　場所：Ｅ１０１

教室の場所は入学登録日（4/6）に配布された「学修の手びき2026」293～299ﾍﾟｰｼﾞを確認してください。

【前期授業１週目】
ここがとーっても大切!!

2026 年度

授業オリエンテーションおよび許可手続きについて



4月	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

3月24日、25日、27日	在学生新年度学科別説明会
4月6日	新入生入学登録
7日、8日、9日	新入生新年度学科別説明会
8日～16日	第１回履修登録･抽選希望登録期間（23:59まで）
10日～	前期授業開始
10日～16日	許可手続き・授業オリエンテーション期間
17日	抽選結果発表（18：00）※授業はありません
21日～23日	第２回履修登録･抽選希望登録期間（23:59まで）
28日～30日	履修訂正･第３回抽選希望登録期間（23:59まで）
29日	休日授業

この期間は、授業１週目です！　全て出席する必要があります。

履修が決定している授業、検討中の授業、抽選希望登録を行っている授業、許可を希望する授業

種別	授業1週目の実施状況
クラス指定必修	通常授業
クラス指定	授業オリエンテーション
人数制限（抽選）	授業オリエンテーション
許可	許可手続き
条件付	授業オリエンテーション
なし	授業オリエンテーション

１．授業オリエンテーション

【対象】前期・通年授業（集中講義、時間割外オンライン授業を除く）

【期間】2026 年 4 月 10 日（金）～4 月 16 日（木）　前期授業期間１週目

- 時間割の曜日時限・教室にて授業内容や履修条件等を説明します。
- １時限 90 分授業の中で、2 回（前半 40 分・休憩 10 分・後半 40 分）に分けて同じ説明をします。
  ただし、担当教員の授業編成の都合上、説明が前半のみとなる授業が一部あります。
- 2 時限連続の授業については、原則として各時限を 2 回に分けて（計 4 回）行います。
- 学生はいずれかの回に出席し、自分が履修登録する授業を決めていきます。
- 後期と集中講義の授業は、原則として授業オリエンテーションを行いません。
  学生は[シラバス]を読んで授業内容や履修条件などを理解して履修決定します。
- 種別「クラス指定必修」は、１時限 90 分授業を行います。
- 種別「許可」は、同期間に許可手続き（p.2）のみ実施します。

2．許可手続き

2-1 許可手続きの流れ

【対象】種別「許可」授業

【期間】許可手続き期間　2026 年 4 月 10 日（金）～4 月 16 日（木）

・種別「許可」授業は、教員の履修許可が必要な授業です。
・開講期（前期（集中講義含む）・後期・通年）や授業形態（通常授業《曜日時限が割り当てられた授業》・時間割外オンライン）に係わらず、全て前期に手続きが必要です。

※許可手続きを行わなければ履修することはできません。

1. 対面（教室）で許可手続きを行います。　※オンラインでは実施しません

2. 授業ごとの時間割（曜日時限）および教室で実施します。
時限を前半 40 分・休憩 10 分・後半 40 分に分け、前期・通年授業は前半、後期授業は後半に実施します。2 時限連続授業は一つ目の時間割（曜日時限）で実施します。

時限	許可手続き開始時刻		
	前期・通年授業	休憩時間	後期授業
1限	9:00	9:40~9:50	9:50
2限	10:40	11:20~11:30	11:30
昼休み	12:15		
3限	13:00	13:40~13:50	13:50
4限	14:40	15:20~15:30	15:30
5限	16:20	17:00~17:10	17:10

※一部、通常と異なる許可手続きを実施する科目があります（裏面の【表】を参照）

3. 原則として、許可手続き時間内に履修許可者が決定します。
和光ポータル【学生時間割表】には 4/18（土）6：00 までに反映されます。

2-2　種別「許可」授業の注意点

・　履修許可を得た場合、いかなる理由があっても以降の履修キャンセルはできません。
・　予め[シラバス]を熟読したうえで手続きに臨んでください（注意事項や履修基準などが設けられている場合があります）。
例）「〇〇〇A」（前期）「〇〇〇B」（後期）連続履修が望ましい
→　前期の許可手続きから参加が必要です。また、それぞれの科目で許可を得る必要があります。

裏面に続く ▶▶▶

【表】通常と異なる許可手続きを実施する科目

以下の科目は、**同時曜日時限の科目合同で体育館１階（メインアリーナ）**にて実施します。
注意してください。

授業コード	科目授業名	許可手続き日時	場所
共通教養課程　スポーツ系科目		科目授業ごとの時間割 （曜日時限）	**体育館（パレストラ）1階 メインアリーナ**
1052	ｸﾘｴｲﾃｨﾌﾞ・ﾀﾞﾝｽ1		
1053	ｸﾘｴｲﾃｨﾌﾞ・ﾀﾞﾝｽ2		
1054	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾃﾆｽ1)		
1055	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾃﾆｽ2)		
1056	ｽﾎﾟｰﾂ文化(卓球1)		
1057	ｽﾎﾟｰﾂ文化(卓球2)		
1058	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞﾚｰﾎﾞｰﾙ1)		
1059	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞﾚｰﾎﾞｰﾙ2)		
1060	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞﾚｰﾎﾞｰﾙ3)		
1061	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞｽｹｯﾄﾎﾞｰﾙ1)		
1062	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞｽｹｯﾄﾎﾞｰﾙ2)		
1063	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞﾄﾞﾐﾝﾄﾝ1)		
1064	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞﾄﾞﾐﾝﾄﾝ2)		
1065	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾊﾞﾄﾞﾐﾝﾄﾝ3)		
1066	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ｻｯｶｰ1)		
1067	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ｻｯｶｰ2)		
1068	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾌｯﾄｻﾙ1)		
1069	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾌｯﾄｻﾙ2)		
1070	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ｺﾞﾙﾌ1)		
1071	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ｺﾞﾙﾌ2)		
1072	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾌｨｯﾄﾈｽ1)		
1073	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾌｨｯﾄﾈｽ2)		
1074	ｽﾎﾟｰﾂ文化(障がい者ｽﾎﾟｰﾂ1)		
1075	ｽﾎﾟｰﾂ文化(障がい者ｽﾎﾟｰﾂ2)		
1076	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ｽﾎﾟｰﾂﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ1)		
1077	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ｽﾎﾟｰﾂﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ2)		
1078	ｽﾎﾟｰﾂ文化(ﾎﾞﾙﾀﾞﾘﾝｸﾞ)		
1153	健康づくりとﾄﾚｰﾆﾝｸﾞA		
1154	健康づくりとﾄﾚｰﾆﾝｸﾞB		
1155	健康づくりとﾎﾞﾃﾞｨｰﾜｰｸA		
1156	健康づくりとﾎﾞﾃﾞｨｰﾜｰｸB		
人間科学科専門科目			
4241	ｽﾎﾟｰﾂ方法学実習(水泳1)		
4242	ｽﾎﾟｰﾂ方法学実習(水泳2)		
4245	ｽﾎﾟｰﾂ方法学実習(ﾊﾞﾄﾞﾐﾝﾄﾝ)		
4246	ｽﾎﾟｰﾂ方法学実習(ｻｯｶｰ)		
4247	ｽﾎﾟｰﾂ方法学実習(卓球)		
4248	ｽﾎﾟｰﾂ方法学実習(ﾃﾆｽ)		
4259	ｽﾎﾟｰﾂ方法学実習(ﾌｯﾄｻﾙ)		

以下の科目は、**手続き日時、場所などが通常と異なります**。注意してください。

・週間授業

授業コード	科目授業名	許可手続き日時	場所および注意事項
1241	理科を楽しむ(物理・化学)	科目授業ごとの時間割	J301教室
3128	心理統計学[2]	(曜日時限)	E203教室
3131	心理学研究法A1[質問紙法]	4月15日（水）11：30～	E203教室
3132	心理学研究法A2[質問紙法]	※3科目同時開催	※3科目同時開催
3133	心理学研究法B[観察法]		
6305	色彩学	科目授業ごとの時間割	D307教室
6320	WEBﾃﾞｻﾞｲﾝ研究2	(曜日時限)	E204教室

・集中講義、時間割外科目

授業コード	科目授業名	許可手続き日時	場所
2171	英語留学	履修登録前ガイダンス　4月9日（木）16：20～17：20　場所：J101教室 履修登録前ガイダンス参加後、下記期日までに「履修登録用紙」を提出 4月10日（金）～16日（木）16：30まで（提出場所：A棟2階教学支援課）	
4228	ｷｬﾝﾌﾟﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ論	4月15日（水）昼休み 12：20～	C104教室
5614	劇を作る1	4月16日（木）13：50～14：30	H404教室
5615	劇を作る2	※2科目同時開催	※2科目同時開催
6103	ﾌｨｰﾙﾄﾞﾜｰｸの実践6	下記のいずれかに出席すること（同じ内容） 4月10日（金）昼休み 12：20～ 4月14日（火）昼休み 12：20～	A棟8階　芸術学科資料室

以上

★ 重 要 ★
必ず読んでください

2026 年度　１年次生
外国語の履修手続き方法について

新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。

ここでは、外国語課程の履修手続き方法について、お知らせします。
外国語課程の単位が修得できないと、卒業できません（**１つの言語で４単位を修得することが卒業要件**）。必ずよく読んで、履修登録をすすめましょう！！

◎ 単位数に注意しましょう　➡　『授業一覧表』の「単位数」欄をよく確認すること

「英語」　　：１科目は、「週１回授業×15 週＝15 回で１単位」
「英語以外の外国語初級」：１科目は、「週２回授業×15 週＝30 回で２単位」（ドイツ語では例外あり）

※　『授業一覧表』は、『学修の手びき』から確認できます。

◎ 今年度、英語を履修する場合　➡　P.２をよく読むこと

「英語Ａ」（前期、１単位）を２科目 ＋「英語Ｂ」（後期、１単位）を２科目履修する。⇒合計４科目４単位

※ 指定されたクラスを受講してください。クラス変更はできません。履修を取りやめることは可能です。
※ 心理教育学科子ども教育専修（保育コース含む）生：履修を強く推奨します！
「英語 EA・EB」「英語 PA・PB」は、保育士養成課程上「外国語」の教養科目です。また、曜日時限の都合上 、英語以外の外国語科目の選択は困難です。

◎ 英語以外の外国語初級を履修する場合　➡　P.３をよく読むこと

「初級Ａ」（前期、２単位）を１科目 ＋「初級Ｂ」（後期、２単位）を１科目履修する。⇒合計２科目４単位

※　「初級Ｂ」（後期）を受けられるのは、「初級Ａ」（前期）の単位をとれた学生のみです。
※ ただし、「初級Ａ」が当選していたら、前期のうちに「初級Ｂ」を履修登録することは可能です。
第１回抽選希望登録期間に「初級Ａ」を抽選希望登録し、当選後に「初級Ｂ」を履修登録してください。

◎ 日本語を履修する場合　➡　P.４をよく読むこと

◎ 短期語学留学（英語）に行きたい場合　➡　P.5 をよく読むこと

履修登録の方法については、『履修登録マニュアル』を参照してください →

和光ポータル お気に入りリンク集 にある
「＜和光ポータルマニュアル＞学生用オンライン授業・履修登録マニュアル」からも、
確認ができます。

P10

はじめに

１つの言語で４単位を修得することが卒業要件！

外国語課程で開講されている外国語科目を履修し、単位を修得する必要があります。

１年次生の時に英語を履修できるのは、「英語プレイスメントテスト」を受検した新入生のみ！

受 検 者 ➡「英語の履修について」をよく読んでください。

未受検者 ➡ 英語は次年度以降に履修できます。英語以外の外国語は１年次生の時から履修可能です。

１年次生の時に英語以外の外国語を履修することも可能！

英語以外の外国語の履修を検討している場合は、P.3 以降もよく読んでください。

「英語プレイスメントテスト」を受検した場合でも、英語をとりやめて、英語以外の外国語を履修できます。

日本語を履修したい学生は、P.4 をよく読んでください。

英語の履修について　入学前に「英語プレイスメントテスト」を受検した新入生のみ対象

１年次生の英語は種別「クラス指定」で、履修できるクラスがあらかじめ指定されます。

【 英語を履修する場合 】

➔「英語クラス発表日」に自分のクラスを確認し、４月 10 日（金）の週から授業を受ける。

英語クラス発表日：４月７日（火）９：00 ～ 予定

確認方法　　：和光ポータル［時間割・シラバス］＞［学生時間割表］画面

クラスについて　：授業名の数字はクラス番号です。前期・後期各２クラス履修登録されます。

同じ数字の前期授業Ａと後期授業Ｂ(同じ曜日時限)を必ず同時に履修すること！

１年次で外国語の卒業要件４単位を「英語」で満たしたい場合は、［学生時間割表］画面に反映されている英語クラスを削除せずに履修してください。

※削除した科目は、元には戻せません！誤操作等に気を付けましょう！

【 英語を履修しない場合（他の外国語を履修する／１年次に外国語を履修しない） 】

➔ 自分で、クラス指定されている英語科目の履修登録を削除する。

削除期間：　(1) 第１回履修登録・抽選希望登録期間　　４月　８日（水）９：00 ～ ４月 16 日（木）23：59

(2) 第２回履修登録・抽選希望登録期間　　４月 21 日（火）９：00 ～ ４月 23 日（木）23：59

(3) 前期履修訂正・第３回抽選希望登録期間　４月 28 日（火）９：00 ～ ４月 30 日（木）23：59

★ 英語を履修しない場合は、必ずP.3 を読んでから、(1)の期間に英語を削除すること！

削除方法：　和光ポータル［履修登録］画面から同じ数字の前期授業Ａ･後期授業Ｂ(同じ曜日時限)を削除する。

★ 必ず同じ数字の前期授業Ａ・後期授業Ｂ（同じ曜日時限）両方を削除すること！

★ 削除した科目は、元には戻せません！削除は慎重に行いましょう！

◆英語の履修にかかわるＱ＆Ａ◆

Q.英語プレイスメントテストを受けていません。今年度英語の授業を受けることはできますか？

A.できません。英語以外の外国語は履修できます。また、来年度以降は英語の授業も履修できます。

Q.１年次生の時に必ず英語を履修する必要がありますか？

A.いいえ。英語以外の外国語を履修できます。どの外国語を履修するか、自分の意思で決めてください。

※ 英語の履修を取りやめる場合は、上記【英語を履修しない場合】を参照。

※ 心理教育学科子ども教育専修(保育コース含む)生は、履修を強く推奨します。「英語 EA・EB」「英語 PA・PB」は、保育士養成課程上「外国語」の教養科目です。また、曜日時限の都合上、英語以外の外国語科目の選択は困難です。

Q.指定された英語クラスと同じ曜日時限に別の授業を履修したい場合はどうすればよいですか？

A.履修登録期間中に指定された英語クラスの登録を削除してください。

※ １年次生の時に英語を２単位分だけ履修することも可能ですが、**同一言語で４単位修得しないと卒業できません！**

中国語・朝鮮語・フランス語・ドイツ語・ロシア語・イタリア語・スペイン語の履修について

英語以外の外国語（初級）は、原則的に１つの科目で週２回授業があります。

以下の履修登録期間中に、抽選希望登録もしくは履修登録を行ってください。

(1) 第１回履修登録・抽選希望登録期間	４月　８日（水）９：00 ～ ４月 16 日（木）23：59
(2) 第２回履修登録・抽選希望登録期間	４月 21 日（火）９：00 ～ ４月 23 日（木）23：59
(3) 前期履修訂正・第３回抽選希望登録期間	４月 28 日（火）９：00 ～ ４月 30 日（木）23：59

１．前期授業の履修方法

初級の前期授業は、すべて種別**「人数制限（抽選）」**です。

① 履修したい外国語科目の抽選を申込む（抽選希望登録）

抽選希望登録ができる期間：第１回履修登録・抽選希望登録期間

② 抽選結果を確認する（当選すれば外国語の履修登録は完了）。

結果を確認できる期間　　：４月 17 日（金）18：00～

確認方法　　：和光ポータル［抽選希望登録］画面

※ 定員に達しなかった授業は、第２回履修登録・抽選希望登録期間、前期履修訂正・第３回抽選希望登録期間に「先着順」で履修登録が可能。

注 意

★ **１つの言語で４単位**を修得することが卒業要件！

★ 前期で初級前期授業の単位を修得できていないと、後期に初級後期授業を履修できません！

「２．後期授業の履修方法」もよく読みましょう。

２．後期授業の履修方法

初級の後期授業はすべて種別**「条件付」**です。

履修条件：同じ外国語の初級前期授業の単位を修得済みであること。

① 初級前期授業の抽選希望登録を行う。

手続きは上記「１．前期授業の履修方法」を参照。

② 初級後期授業の履修登録を行う。

履修登録できる期間：第２回履修登録・抽選希望登録期間、前期履修訂正・第３回抽選希望登録期間

★ 当該の前期授業が履修登録されていないと、履修登録エラーになります。

★ 後期授業も**前期中に履修登録しておきましょう**。

◆英語以外の外国語の履修にかかわるＱ＆Ａ◆

Q. １年次生の時に、「英語」と「英語以外の外国語」の両方を履修できますか？

A. 曜日時限が重なっていなければ、１年次生の時に「クラス指定された英語」と「抽選で確定した英語以外の外国語」の両方を履修することができます。

Q. 前期履修登録期間に、初級後期授業は履修登録できますか？

A. 初級前期授業に当選し、和光ポータル［学生時間割表］に反映された後であれば、履修登録できます。
ただし、前期終了時点で初級前期授業の単位を修得できなかった場合は、後期履修訂正期間に履修登録エラーとなり、初級後期授業は履修できません。

日本語の履修について

日本語を第一言語としない学生のみ対象

留学生や日本語を第一言語としない学生は、日本語科目を外国語として履修し、卒業に必要な外国語 4 単位として修得できます。
日本語科目には、「中級」と「上級」があります。
日本語科目の種別は「クラス指定」で、前期・後期同時履修科目（前期か後期、片方だけの履修は不可）です。

日本語科目を
履修しましょう！

【 留学生の場合 】

★ **留学生の 1 年次生には、「日本語中級」の授業をクラス指定します。**
同じ数字の授業は、前期と後期、両方履修しなくてはなりません。
「日本語中級 A1（前期）・B1（後期）」、「日本語中級 A2（前期）・B2（後期）」

★ 日本語能力試験 N1 取得済程度の場合、必修科目と曜日時限が重複していなければ、「日本語中級」ではなく、「日本語上級」を履修できます。早めに教学支援課に相談してください。

★ 専門の必修科目と日本語クラスの曜日時限が重複していたら、教学支援課に相談してください。
＊日本語科目を削除する場合は、正しく削除するために教学支援課へ来てください。

指定された日本語クラスの曜日時限を確認し、4 月 10 日（金）の週から授業を受けます。
日本語クラス発表日：4 月 7 日（火）9：00 ～ 予定
確認方法　　：和光ポータル［時間割・シラバス］＞［学生時間割表］画面

「日本語」と「日本語以外の外国語」の両方を履修したい場合
- 曜日時限が重複していなければ、日本語を履修したまま、他の外国語の履修も可能です！
- 他の外国語を履修したい場合は、2～3 ページを見て履修登録します。
- 第一言語を履修することはできません。
- 入学前に「英語プレイスメントテスト」を受検していない場合、1 年次生では「英語」を履修できません。

＊日本語をやめて他の外国語を履修する場合は、日本語を削除して履修したい外国語の抽選を申しこみます。
正しく削除するために教学支援課へ来てください。

【 留学生ではないが、日本語が第一言語ではなく、日本語の履修を希望する学生 】

4 月 16 日（木）までに教学支援課に相談してください。
相談する前に、日本語クラスの曜日時限と必修科目の曜日時限が重複していないか、確認してください。

このページの内容がわからなかった場合
「日本語上級」を履修したい場合
日本語がクラス指定されていないが、日本語を履修したい場合

至急、教学支援課（A 棟 2 階）に相談してください。

短期語学留学(英語)について

１～4 年次生対象

短期語学留学制度による英語圏の語学教育施設での授業です。
夏期休業期間中の約１ケ月間、現地施設で英語を学ぶことによって、単位認定を行います。現地での学修を終え、成績評価（帰国後に和光大学に提出するレポート等含む）の結果「英語留学」の単位として認められた場合、外国語の卒業要件の４単位として認定されます。

【 短期語学留学の履修を希望する場合 】

短期語学留学は、種別**「許可」**です。
「通年」での履修となり、単位認定は後期に行われます。
※履修登録を行うためには以下の①、②の流れで履修登録を行う必要があります。

① 履修登録前ガイダンスに参加する　４月９日（木）１６：２０～１７：２０　J101 教室

★ 短期語学留学の履修を希望する学生は出席必須です。
★ 履修登録を行うために必要な「履修登録用紙」をガイダンス内で配付します。
※やむを得ない事情でこの日に出席できない場合は、事前に教学支援課の外国語担当に相談してください。

② 履修登録期間に履修登録用紙を提出する ４月 10 日（金）～4 月 16 日（木）１６：３０締め切り

提出場所：教学支援課（A 棟２階）の窓口で提出してください。
開室時間：９：１５～１３：００／１４：００～１６：３０
履修登録は教学支援課にて行います。和光ポータルから学生自身で履修登録を行うことはできません。
※「短期語学留学」はいかなる場合であっても履修登録後の履修キャンセルはできません。

注 意

★ **履修にあたっては履修登録前ガイダンスで説明する重要事項を必ず確認し、了承・同意の上、履修登録手続きを行ってください。**
★ **履修にあたって不明な点がある場合には教学支援課へ相談してください。**

2026 年度　実施概要

科目	行先	留学先学校名
英語留学	フィリピン/マニラ	デ ラ・サール・アラネタ大学 付属語学センター（LCC）
	旅行期間	
	2026 年８月９日（日）～ 2026 年９月５日（土） 27 泊 28 日間	
	旅行代金	
	参加学生 10 名	参加学生　５名
	464，000 円(1 名一部屋)	479，000 円(1 名一部屋)
	439，000 円(2 名一部屋)	454，000 円(2 名一部屋)

※旅行代金は見積もり時点の金額であり、参加者数に応じて旅行代金に変動が生じます。
※旅行代金以外にも別途かかる費用があります。詳細は履修登録前ガイダンスで確認してください。

和光大学 外国語課程

2026年3月23日

2026年度隔週2コマ/隔週1コマ授業日程表

授業コード	科目名	開講期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	担当教員	曜日	時限	教室
1205	里山保全の理論	前期	11 25	9 23	6 20	4 18							岩本　陽児	土曜日	1・2	B201教室
1206	里山保全の実際	後期						19	3 17	7 21	5 19	9	岩本　陽児	土曜日	1・2	B201教室
1219	ﾌｨｰﾙﾄﾞで学ぶ足もとの自然	前期	11 25	9 23	6 20	4 18							白井　剛	土曜日	3・4	H104理科室
3174	人体の構造と機能及び疾病	前期	11 25	9	6 20	4 18							塚田　訓久	土曜日	1・2	H302教室
3187	学校ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟA	通年	16 23 30	7 21	4	2		17	1 15	5 19	3 17	7	富樫　千紘 他	木曜日	3	H305教室
3189	学校ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟC	通年	11 18 25	2 9 16 23 30	6 20 27	25		19 26	3				辻　直人 他	土曜日	2	B202教室
3412	こどもの発達と文化―育む仕事―	後期						26	3 17 24	14 28	5 19		大屋　壽海	土曜日	4・5	J101教室
3442	子どもの遊び	通年	13	25	22 29			14	19 26	11月の日程は別途教員から指示あり			中村　仁美	月曜日	5	H106図画工作室
3460	教職ｷｬﾘｱ研究B	通年	10	1 15 29	5 19	3 17		25	9 23	6 20	4 18		五十嵐　敏文 他	金曜日	1	D110教室
3506	小児保健2[1]	後期						14 28	12 19	9 23	7 21		味田　徳子	月曜日	2・3	G101保育実習室/H206教室
3508	小児栄養[1]	前期	10 24	8 22	5 19	3 17							鈴木　恵子	金曜日	3・4	G106調理実習室/G217教室
3509	小児栄養[2]	後期						18	2 16 30	13	4 18	8	鈴木　恵子	金曜日	3・4	G106調理実習室/G217教室
3709	養護内容[1]	後期						26	3 17 31	14 28	5 19		一瀬　早百合	土曜日	2・3	H303教室
4341	比較社会学	前期	11 25	9 23	6 20	4 18							中力　えり	土曜日	3・4	H305教室
5615	劇を作る2	後期						24	8 22	5 19	3 17	7	宮田　清香	木曜日	3・4	ダンス演習室/ダンス練習室
5623	ｻｳﾝﾄﾞｽｹｰﾌﾟ論	前期	14 28	12 26	9 23	7 21							鈴木　治行	火曜日	2・3	H205教室
6116	ｸﾘｴｲﾃｨﾌﾞ特別講義	前期	15 22	13 27	10 24	8 22							野々村　文宏 他	水曜日	4・5	D203教室
6142	写真表現の基礎1(ﾃﾞｼﾞﾀﾙ)	前期	14 28	12 26	9 23	7 21							寺田　健人	火曜日	4・5	E301(メディア室5)
6143	写真表現の基礎2(ｱﾅﾛｸﾞ)	後期						29	13 27	10 24	8 22	5	寺田　健人	火曜日	4・5	E301(メディア室5)
6304	ｱｰﾄｱﾆﾒｰｼｮﾝ制作	前期	16 30	14 28	11 25	9 16							畑中　朋子	木曜日	4・5	E302(メディア室6)
6306	色彩研究演習	後期						25	2 16 30	13 27	11	8	秋元　未奈子	金曜日	4・5	D307共同アトリエ
6310	ﾏﾝｶﾞ表現技法2	後期						18	2 16 30	13 27	11	8	岡野　める	金曜日	4・5	E204(メディア室4)
6319	WEBﾃﾞｻﾞｲﾝ研究1	前期	10 24	8 22	5 19	3 17							塩原　亜希子	金曜日	3・4	E204(メディア室4)
6320	WEBﾃﾞｻﾞｲﾝ研究2	後期						18	2 16 30	13 27	11	8	飛澤　麻喜	金曜日	3・4	E203(メディア室3)
M549	特別支援教育論	春セメ	11 25	9 23	6 20	4 11							金子　なおみ	土曜日	3・4	G213教室

(注)日程に下線＿が引いてある授業日は1時限(90分)授業になります。それ以外は2時限連続(180分)になります。

日程変更が発生した場合は、最新版の隔週2コマ授業日程表を時間割掲示板に掲出します。注意してください。

(注意)変更情報

履修登録前に、必ずこのマニュアルを一度読んでください



和光ポータル WAKO PORTAL

2026 年度履修登録マニュアル

＊ **履修登録** は和光ポータル(WEB 上)で行います ＊

履修登録以外に和光ポータルでできること

時間割/休講情報*/教室変更情報*/成績の確認など

*原則として和光ポータルから連絡をします。学内の B 棟脇掲示板からも確認ができます。

他にも、「和光ポータル」では以下のことが可能です。

- シラバスの閲覧
- 教員へ授業の質問をする
- 各種お知らせの確認
- 大学に登録している住所の変更、保証人等の確認
- 授業資料の受け取り、課題提出

など

2026 年度 前期履修登録スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
4月	6 授業開始前日までに、履修したい授業をある程度決めて、種別・曜日時限・教室を確認！！	7	8 8(水)9:00～16(木)23:59 第1回履修登録期間 8(水)9:00～16(木)23:59 第1回抽選希望登録期間 【履修登録】画面に【抽選希望済】として表示されますが、まだ当選はしていません。履修合計・選択中単位にも含まれません。	9	10 授業開始 10(金)～16(木) 授業オリエンテーション・許可手続き期間 以降、授業に出席する必要があります！	11
12	13 10(金)～16(木) 授業オリエンテーション・許可手続き期間	14 許可を得た授業は、18(土)6:00までに【学生時間割表】に反映されます。	15	16	17 授業なし 18:00 抽選結果発表 当選した授業が【学生時間割表】等に反映されます。	18 18(土)～20(月)
19 『「人数制限(抽選)」授業残席数一覧』を確認 履修登録の確認・見直し	20	21 21(火)9:00～23(木)23:59 第2回履修登録期間 21(火)9:00～23(木)23:59 第2回抽選希望登録期間 ※先着 申込完了時点で当選となり、【履修登録】画面に【先着希望済】として表示されますが、まだ正式な登録は行われていません。履修合計・選択中単位にも含まれません。	22	23	24 当選した授業が【学生時間割表】等に正式に反映されます。	25 25(土)～27(月)
26 『「人数制限(抽選)」授業残席数一覧』を確認 履修登録の確認・見直しなど 卒業年次生は、卒業見込判定結果《仮》 を必ず確認！	27	28 28(火)9:00～30(木)23:59 履修訂正期間 28(火)9:00～30(木)23:59 第3回抽選希望登録期間 ※先着 申込完了時点で当選となり、【履修登録】画面に【先着希望済】として表示されますが、まだ正式な登録は行われていません。履修合計・選択中単位にも含まれません。	29 祝日授業	30	5/1 当選した授業が【学生時間割表】等に正式に反映されます。	2

エラーはありませんか？分からないことはありませんか？
教学支援課では、窓口(A棟2階)にて履修相談を行っています。不明な点があったらそのままにせず、窓口に相談してください。
【 窓口開室時間 】 月～土 9:15～13:00、14:00～16:30

※9 月にも履修訂正・抽選希望登録期間がありますが、前期の内に年間の履修計画を立てましょう。

● 目次

和光ポータル画面のログイン方法 2
和光ポータル利用上の注意点 3
和光ポータル画面の説明 3
履修登録に必要なもの・準備 4
卒業要件 / 対面授業とオンライン科目 5
履修登録の流れ 6
《はじめに》 6
《ステップ１》履修登録開始前 6
《ステップ２》第１回履修登録・抽選 / 許可手続き期間 10
《ステップ３》第２回履修登録・抽選希望登録（先着）期間 16
履修登録画面見本 19
履修登録画面での授業の入力方法 20
［抽選希望登録］画面から授業の履修を申請した場合の諸注意 24
履修登録入力時の諸注意 25
履修登録の確認画面について 25
「単位修得状況」欄について 26
和光ポータル履修登録エラーと対処方法 27
《ステップ４》履修訂正期間・第３回抽選希望登録（先着）期間 29
《ステップ５》（９月上旬）前期成績公開 30
《ステップ６》後期履修訂正・抽選希望登録（先着）期間 31
《ステップ７》後期履修確認期間 31
よくある質問 32
ログインについて 32
登録する/したい授業の選び方について 32
履修登録時の操作について 33
和光ポータル全般について 34
そのほか 34

● 和光ポータルログイン方法

①ＰＣサイト版ページのログイン

Windows/Mac にて Microsoft Edge、Google Chrome、Safari、Firefox のいずれかから、
https://portal.wako.ac.jp もしくは和光大学ホームページの在学生の方＞和光ポータルをクリック

②スマホ版ページのログイン

https://portal.wako.ac.jp/sp　もしくは、PC サイト版のログイン画面からもアクセス

スマホ版でも履修登録は行えますが、細かな作業となるため、PC サイト版（PC 又はタブレット）の使用を強く推奨します。誤タップによる救済措置はありません。

● 和光ポータル利用上の注意点

① 和光ポータルへのログインには、和光大学アカウントが必要です。

・入学時に交付している和光大学アカウント（ユーザ名とパスワード）を確認してください。

・大学メールアドレス u99w999e@wako.ac.jp の場合 ⇒ u99w999e がユーザ名です。
学籍番号とは異なるので、注意してください（上の例の場合、学籍番号は「99W999」）。

・パスワードが分からない場合は、図書・情報館３階のメディアサロンにて再発行（有料：１００円）が必要です。

② ブラウザの「戻る」「進む」「更新」は使用しないでください。

・正常に画面が表示されなくなることがあります。誤って押した場合はログインしなおしてください。

③ 同時に複数のブラウザで使用しないでください。

・複数ウィンドウやブラウザで使用するとエラーの原因となります。一つのウィンドウ、ブラウザで操作してください。

④ 自動ログアウトに注意してください。

・90 分間ボタン操作やページ切り替えなどの操作がない場合、セキュリティの観点から自動的にログアウトされます。
画面上で文字を入力しているだけでは操作中とはみなされないため、課題提出や試験などで長文を入力する際は、あらかじめ下書きを作り、コピーするようにしてください。

⑤ 和光ポータルは、毎日深夜 2 時 00 分～早朝 5 時 00 分の間は利用できません。

・深夜 2 時 00 分直前に作業を行うと、正しくデータが登録されない場合がありますので注意してください。

※そのほかの操作方法などは学生用和光ポータル・オンライン授業マニュアルを参照してください。

● 和光ポータル画面の説明

履修登録時に、主に使用する和光ポータル画面を説明します。

・[履修登録] … 履修登録や履修登録済みの科目を削除する際に使用します。
・[抽選希望登録] … 種別「人数制限（抽選）」授業は、この画面から抽選希望登録を行います。
[履修登録]画面からは登録できません。

履修登録・抽選希望登録期間中のみ、利用できます。

・[学生時間割表] … 履修登録した授業が表示されます。
ただし、許可手続き期間中に履修が認められた種別「許可」授業と、抽選（先着）期間中に当選した種別「人数制限（抽選）」授業については、許可・当選した時点では即時反映されません。

・[シラバス照会] … 授業の概要や計画、成績評価の基準、履修にあたっての留意事項、教科書などが記載されています。
種別「人数制限（抽選）」授業については、定員と（ある場合は）優先条件が確認できます。

・[成績照会] … 2 年次生以上は、前年度までの成績を確認できます（後期には、新入生も含め、この画面から今年度前期までの成績を確認できます）。卒業要件は、必ず『学修の手びき』でも確認してください。

・[クラスプロファイル] …[学生時間割表]に反映された科目のみ使用できます。授業資料の確認や教員への連絡が行えます。

● 履修登録に必要なもの・準備

《学修の手びき》（A4 版：冊子）★

履修登録のことだけでなく、授業や学籍、学生生活にかかわるあらゆる情報が記載されています。
不明な点があれば、まずは『学修の手びき』を参照してください。
履修登録前に必ず確認しておくこと
① 自分が所属する学科・専修・課程の卒業要件
② 各学部学科・課程の授業一覧表
授業種別、開講期、授業形態（時間割外オンライン授業か否か）、履修可能学年、注意事項、（種別「人数制限（抽選）」授業の場合）優先条件の有無など
③ 履修登録スケジュール

《和光ポータル》

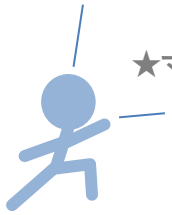
機能については、P3 を参照してください。
履修登録前に必ず確認しておくこと
① ログインできるかどうか（PW はわかりますか？）
② 自分があらかじめ履修登録されている授業の時間割や内容
③ シラバス
④ （新２年次生以上）成績照会

《履修登録マニュアル》★

今、あなたが読んでいる、この冊子です！
マニュアル内に、例として和光ポータルの画面を載せていますが、ここで記載された授業の情報は、今年度開講する授業の情報とは一致していません！今年度開講されている授業であっても、開講期や授業種別が異なっている場合がありますので、必ず自分で授業情報を確認してください。

《時間割表》★

全学部学科・課程の授業の時間割と教室を確認できます。大学 HP にて公開しています。
隔週 2 コマとしている授業の予定日については、一緒に公開している『隔週 2 コマ/隔週 1 コマ授業日程表』で授業予定日を参照してください。



★マークのついた資料は、和光ポータルや大学 HP で PDF データが確認できます！

資格課程受講者は、『資格課程の手びき』や説明会の配付資料も必ず確認してください。
また、各学科の説明会でも資料が配られる場合がありますので、必ず参照してください。

● 卒業要件 / 対面科目とオンライン科目

毎年、卒業要件を勘違いしたまま、もしくは、理解しないまま適当に履修登録をした結果、留年になる学生がいます。
必ず、『学修の手びき』で自分の学科・入学年度に沿った卒業要件を確認したうえで、履修登録してください。
少しでも不安な点があれば、必ず教学支援課や CCT に確認してください。

最低でも対面科目で 64 単位修得する必要があります。

文部科学省令である大学設置基準において、遠隔授業（本学では「オンライン科目」と呼びます）により修得できる卒業要件単位数の上限を 60 単位と規定しています。

これは、卒業するためには、各学科で定めた卒業要件を満たすだけでなく、**64 単位は対面科目を修得する必要がある**ということです。

対面科目の履修中・修得済単位数は和光ポータル［成績照会］または［学生時間割表］の「単位修得状況」に表示されますので、履修登録前に必ず確認してください。

卒業に必要な単位数（＝124単位）	
対面科目	オンライン科目
最低でも**64単位**必要	**60単位まで**算入可能※

※ … 60 単位を超えて修得したオンライン科目は、卒業要件単位数に算入されません。
オンライン科目を 60 単位以上履修・修得することは可能ですが、各学科で定める卒業要件を満たしても、**対面科目が 64 単位未満だった場合は卒業できません**。

なお、本学では、2023 年度までコロナ禍における特例措置を適用していたため、2023 年度までに修得した単位は全て対面科目を修得したものとして算入します。

「対面科目」と「オンライン科目」について

授業は「対面科目」と「オンライン科目」に分類されます。
授業一覧表または和光ポータル[シラバス検索]にて、どちらの分類なのか確認ができます。

- **対　面　科　目**　：全授業回の半数超が対面授業
- **オンライン科目「時間割外」**：全授業回の半数超がオンライン授業。
  曜日時限を割り当てず、前期、後期または通年オンライン（原則、動画配信（オンデマンド）型）で授業が行われるもの。
  原則、月曜日１限までに資料・課題が配信され同一週の土曜日５限までに課題を提出する授業です。
  同時双方向（ハイフレックス）型ではありません。

● 履修登録の流れ

《はじめに》

本学では、４月に履修登録期間、９月に後期履修訂正・抽選（先着順）期間がありますが、**９月に履修登録できる科目は限られます**。４月に年間の履修計画を立て、前期・通年科目だけでなく、後期科目も履修登録しましょう。

《ステップ１》履修登録開始前

①　必要資料を受け取り、新年度学科説明会に出席しましょう。

『学修の手びき』など、履修登録に必要な資料は学内、または、大学 HP にて配付します。予め準備の上、新年度学科説明会に出席し、履修についての説明を受けてください。

資料の配付方法	
	新入生　→ 入学登録でお渡しした袋に入っています。
	新２年次生以上 → 学内の特設会場で配付します（詳細は、大学 HP や和光ポータルで案内します）。

②（新２年次生以上）これまでに修得した単位を確認しましょう。

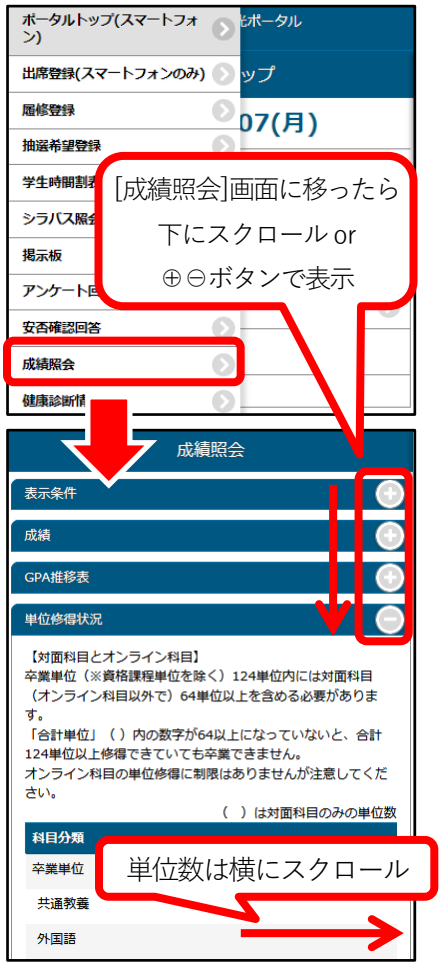
新２年次生以上の学生は、和光ポータル個人情報＞成績照会より、最新の成績状況を確認できます。

成績照会画面下部の「単位修得状況」と『学修の手びき』の「卒業要件表」を見比べて、卒業に至るまでに必要となる授業の分類や単位数をよく確認してください（P26『「単位修得状況」欄について』も参照）。

PC サイト版の例　個人情報＞成績照会



スマホ版の例　「≡」＞成績照会



③ 『学修の手びき』の「卒業要件表」「授業一覧表」にて、履修したい授業の「分類」「種別」「履修条件」などを確認しましょう。

『学修の手びき』に掲載されている「卒業要件表」と「授業一覧表」を必ず確認しましょう。
「卒業要件表」を確認せず、留年する学生がいます（卒業要件は学科･入学年度で異なります）。
また、『学修の手びき』の「授業一覧表」を見ないと、各課程のカリキュラムや特別な履修条件（「備考欄」に記載）を確認できません。授業の「種別」によって履修登録方法も異なりますので、必ず履修登録前に確認しましょう。
※「人数制限（抽選）」授業の定員および優先条件内容は、シラバス参照のこと。

※注意※［抽選希望登録］の方法は、必ず《ステップ２》以降を参照してください！

第１回抽選希望登録期間に限り、同じ曜日時限・グループの中から、第１希望～第３希望まで登録できます。
予め曜日時限を把握していないと［抽選希望登録］が行えませんので、必ず時間割を確認しましょう。

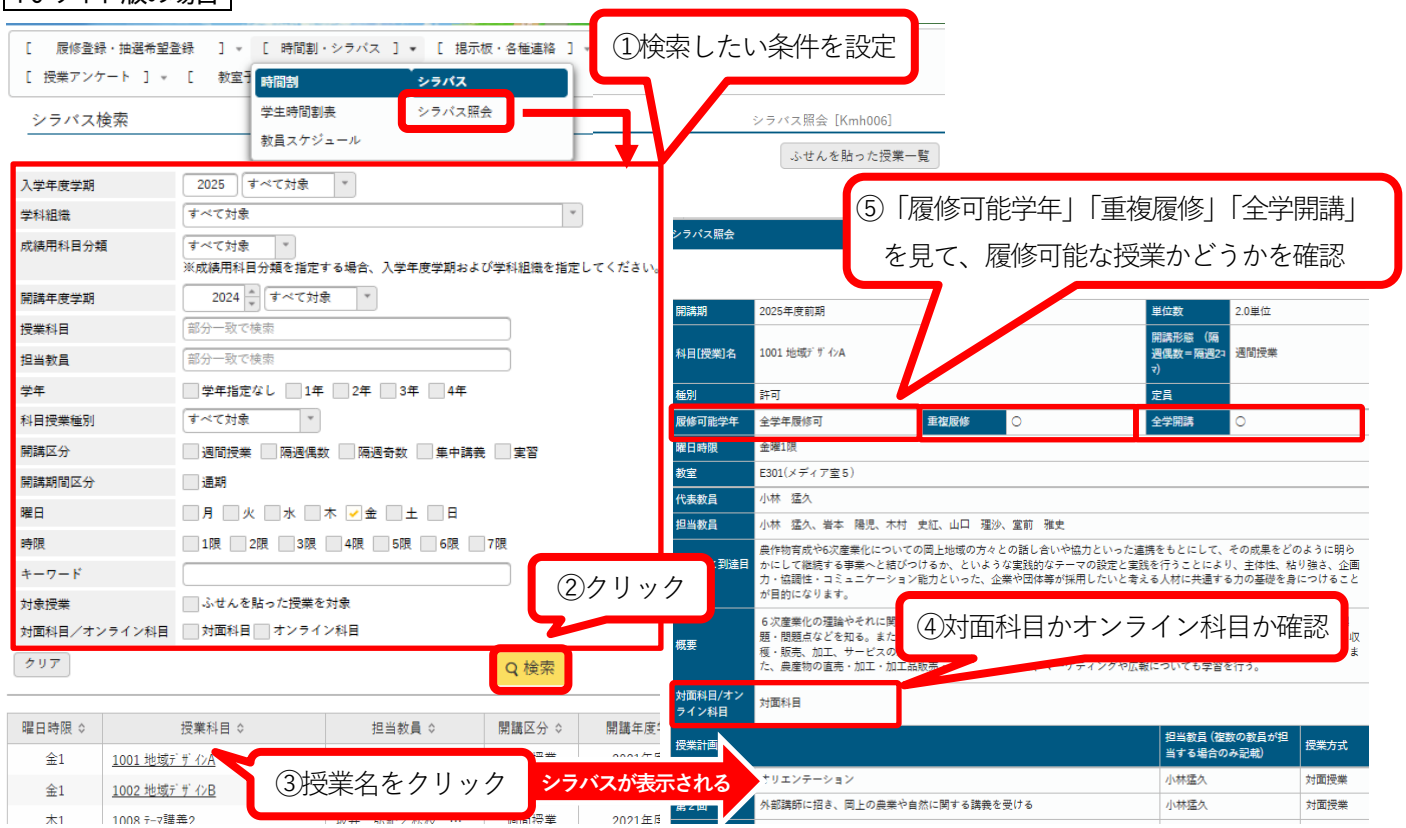
④ 履修したい授業の内容を確認しましょう。

和光ポータル時間割・シラバス＞シラバス照会を開くと、シラバス検索ができます。
授業名や曜日・時限・キーワードなどを入力すると、該当する授業の一覧が表示されます。授業名をクリックするとシラバス（授業計画）が見られますので、自分が学びたいことと合致しているかよく確認しましょう。

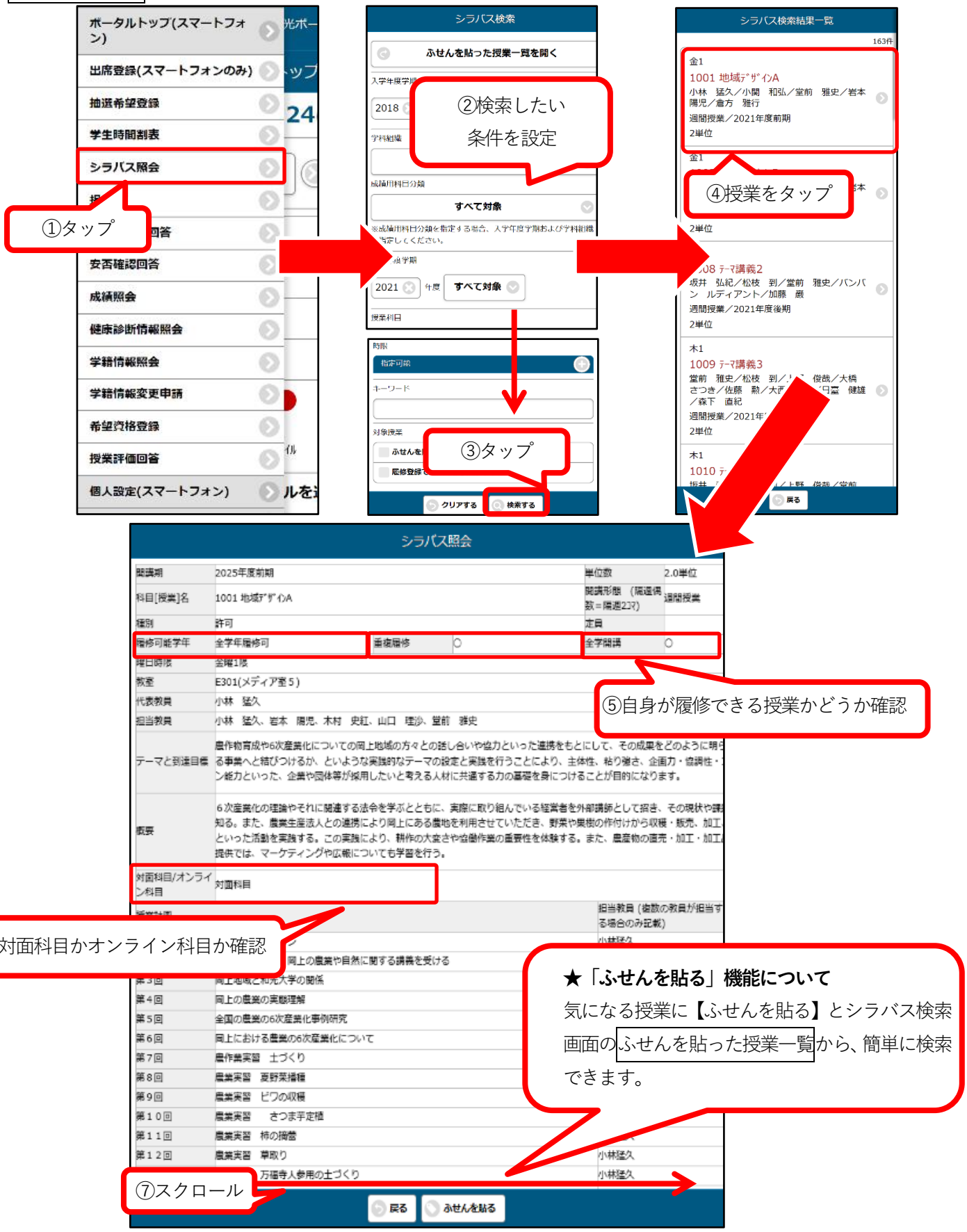
※注意※「シラバス検索」画面に表示される授業には履修できない授業も表示されます！

『学修の手びき』や自分の学科の掲示板などで履修可能かどうか確認が必要です。なお、実際の履修登録の際には、履修できない授業を登録しようとすると、[最終確認へ]のボタンをクリックした際に「エラー」が表示されます。

PC サイト版の場合



スマホ版の場合



★「ふせんを貼る」機能について

気になる授業に【ふせんを貼る】とシラバス検索画面のふせんを貼った授業一覧から、簡単に検索できます。

⑤ 履修したい授業をまとめ、下書きしておきましょう。

『学修の手びき』裏表紙の「履修登録時間割表（学生控）」を活用するなどして、曜日・時限ごとにどの授業を履修したいかメモしましょう。

※ 鉛筆やフリクションボールペンなど修正可能な筆記具でメモするのがおすすめです。

※ 種別・単位数・授業コードもあわせてメモすると、実際に和光ポータルから履修登録を行う際に便利です。

⑥ 授業１週目（授業オリエンテーション・許可手続き）の動きを確認しましょう。

授業１週目は、履修登録・抽選希望登録 / 許可手続き期間であり、授業オリエンテーション期間です。

授業オリエンテーションとは…

・時間割の曜日時限・教室にて授業内容や履修条件等を担当教員が説明します。
履修したい授業がどんな授業か登録前に確認することができます。

・1 コマ 90 分授業の中で、2 回(前半 40 分・休憩 10 分・後半 40 分)に分けて同じ説明をします。

・2 コマ連続の授業については、原則として各コマを 2 回に分けて(計 4 回)行います。
いずれかの回に出席し（予め履修登録する必要はありません）、自分が履修登録する授業を決めましょう。
ただし、教員や教室などの都合で、前半しか行われない場合がありますので、注意してください。

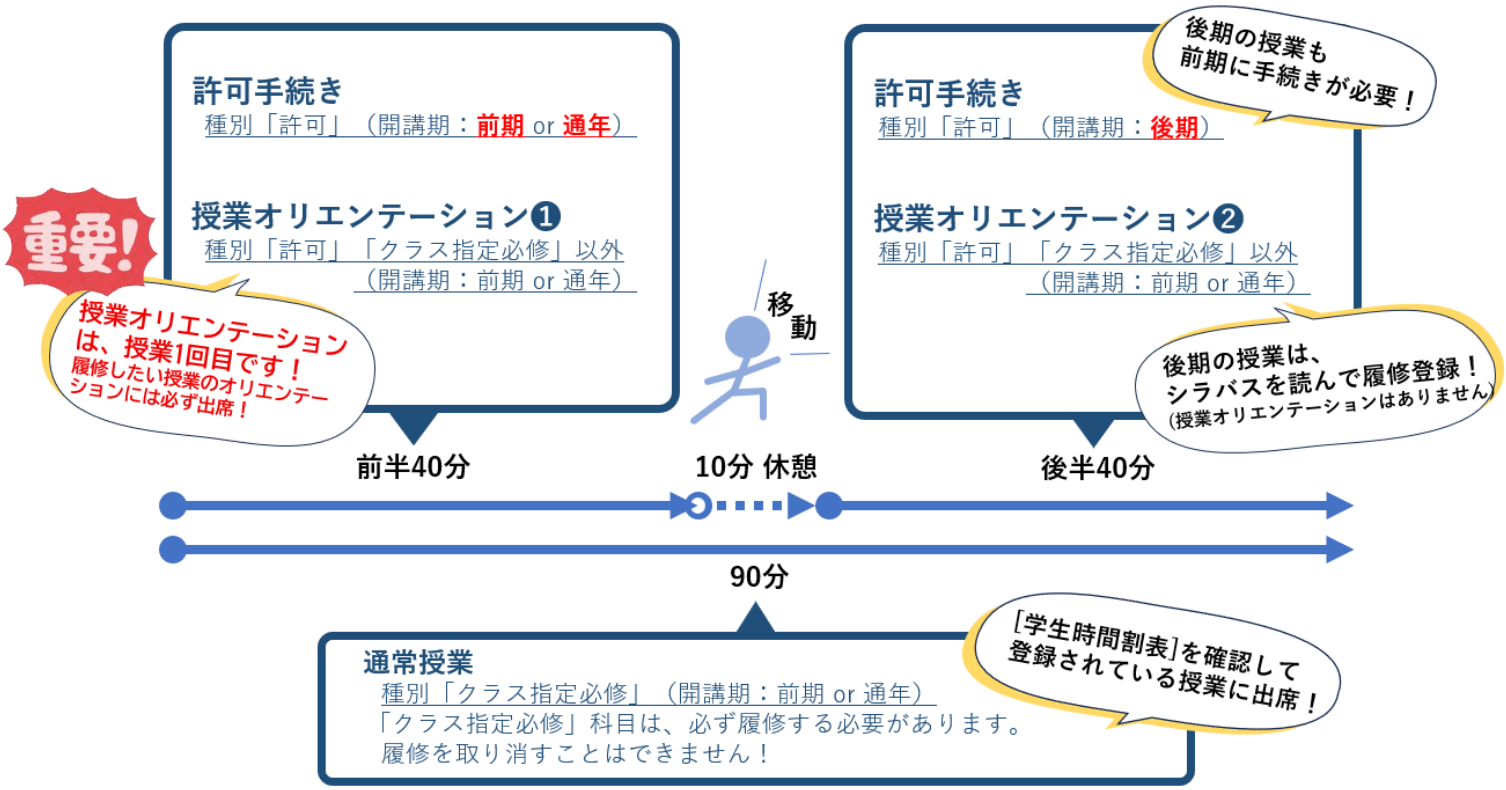
・後期と集中講義の授業は、原則として授業オリエンテーションは行いません。
シラバスを読んで授業内容や履修条件などを理解した上で、前期のうちに履修登録してください。

許可手続きとは…

・種別「許可」授業の履修には、担当教員の許可が必要です。この履修許可を得る期間を、許可手続き期間と呼びます。

・許可手続き期間は前期にのみ実施され、後期の科目も含めた全「許可」授業、この期間に履修者を決定します。
予め、履修を希望する授業の種別を確認し、「許可」の場合は、必ず許可手続きを行ってください。

・原則として、その授業の曜日時限に（開講期が前期・通年のものは前半、後期のものは後半）時間割やシラバスに記載された教室で許可手続きを行いますが、一部の科目や集中講義については、曜日時限や教室が異なる場合があります。種別「許可」授業の履修を検討している場合は、許可手続きについても確認してください。



※注意※ 初回授業日までに、履修したい授業の種別・曜日時限・教室を確認しましょう。

上記のとおり、種別によって授業１週目の流れが異なりますので、注意してください。

また、種別「許可」授業を履修したい場合は、右の QR コードの履修案内ページから、

「授業オリエンテーションおよび許可手続きについて」の案内を確認しましょう。

各種種別については、『学修の手びき』または、次のページ以降に説明がありますので、参照してください。

《ステップ２》第１回履修登録・抽選希望登録 / 許可手続き期間

① 授業の登録・申し込みをしましょう。

授業の「種別」（以下❶～❻）により、授業の形態や履修登録方法が異なります。

『学修の手びき』の P31「履修登録について」をよく読み、スケジュールを確認しながら履修登録してください。あわせて、和光ポータルからお知らせが届く場合もありますので、毎日掲示を確認してください。



・種別「クラス指定必修」「クラス指定」授業の履修登録状況を確認できます。
・種別「クラス指定」授業を削除できます。
・種別「なし」、「条件付」授業を追加 / 削除できます。
・（履修登録画面に反映された）種別「人数制限（抽選）」授業を削除できます。

・種別「人数制限（抽選）」の授業を希望登録できます。

❶「クラス指定必修」授業

必ず履修しなければならない授業です。あらかじめ登録がされており、履修登録は完了しています。削除することはできません。和光ポータルから授業に関わる連絡が届く場合がありますので、各自で確認をしてください。

❷「クラス指定」授業

履修登録

指定された学生のみ履修可能な授業です。あらかじめ登録がされています。和光ポータルから授業に関わる連絡が届くことがありますので、履修を希望する場合は各自で確認をしてください。履修しない場合は、和光ポータル 履修登録・抽選希望登録＞履修登録 にて、該当の曜日時限の[削除]ボタン をクリックして「削除」をしてください。



★注意★

「クラス指定」授業は、一度「削除」してしまうと元に戻せません。よく注意して作業してください。

★ １年次生「英語」について★

入学前にプレイスメントテストを受検した人で「クラス指定」されている英語授業を履修しない場合は、**前期・後期両方の同じ曜日・時限の「英語」の授業を削除**してください。片方のみの削除だと「エラー」となります。

※注意※「クラス指定必修」「クラス指定」授業の確認をしましょう！

履修登録前の時点で、和光ポータル 時間割・シラバス＞学生時間割表 を開いた際に、画面に表示されている授業があれば、それは「クラス指定必修」もしくは「クラス指定」の授業です。

抽選希望登録

❸「人数制限(抽選)」授業

履修を希望する場合は、和光ポータル 履修登録・抽選希望登録>抽選希望登録 から抽選の申し込みを行います。抽選年度学期が「前期」と「後期」に分かれています。分類は、以下のとおりです。

「前期」 → 開講期が、「前期」もしくは「通年」の授業
いくつかの授業の中から、１つしか履修登録できないとしている授業（「前期」・「後期」）
「後期」 → 開講期 が、「後期」の授業

抽選年度学期を開くと、「抽選グループ」が表示されます。
「抽選グループ」の中から１つしか当選しませんが、第１回抽選希望登録期間では第３希望まで申し込めます。
（任意：必ず第３希望まで選ぶ必要はありません。第１希望や第２希望までも申し込みは可能です。）

PC サイト版から抽選希望登録する方法





抽選希望登録対象一覧

抽選年度学期 2023年度 前期

履修したい授業の開講期を選択
⇒[検索]をクリック

抽選希望登録 [Kmd014]

検索

申込が可能な抽選・先着の一覧

抽選グループを昇順にすると、月曜１限から順に表示されて見やすい

抽選グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
10111 前期・通年 月曜日1限			希望済
10112 前期・通年 月曜日2限			
10113 前期・通年 月曜日3限			
10114 前期・通年 月曜日4限			
10115 前期・通年 月曜日5限			
10121 前期・通年 火曜日1限			
⋮			
10163 前期・通年 土曜日3限			
10164 前期・通年 土曜日4限			
10170 前期 集中講義			
11129 前期 時間割外ｵﾝﾗｲﾝ授業 1129共生社会とｽﾎﾟｰﾂA(ｽﾎﾟｰﾂとｼﾞｪﾝﾀﾞｰ)			
11221 前期 時間割外ｵﾝﾗｲﾝ授業 1221生物の多様性A			
11223 前期 時間割外ｵﾝﾗｲﾝ授業 1223先端科学と私たちの社会			
11224 前期 時間割外ｵﾝﾗｲﾝ授業 1224科学技術社会論A			
11226 前期 時間割外ｵﾝﾗｲﾝ授業 1226地球環境問題の科学A			
⋮			
A1023 (前後月2･月3･火2･金1)1023～1028ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰを学ぶ1～6			
A8501 (前期水2,後期火2)8501,8502教師論[1][2]			
A8520 (前期火2,後期水2)8520,8521道徳教育論[1][2]			
A8522 (前期火2,後期火2)8522,8523特別活動論[1][2]			
A8524 (前期月4,後期月4)8524,8525教育方法論[1][2]			

「抽選グループ」は、
主として曜日時限毎に作成されています。
履修したい授業の時間割をあらかじめ確認してから、
申し込みにのぞんでください。　※　画面例①

集中講義は、授業種別に限らず、１つしか履修できません。
また、後期には集中講義はありません。

時間割外オンライン授業は、授業毎にグループを設定しています。

いくつかの授業の中から、１つしか履修できない授業は、その授業毎にグループを作成しています。　※　画面例②

抽選グループをクリック

画面例①

抽選希望登録対象一覧 ▸ 抽選希望登録　　抽選希望登録［Kmd014］

抽選年度学期 2024 年度前期　抽選グループ：10111 前期・通年_月曜日1限
抽選区分：本抽選　抽選処理区分：抽選　申込期限：2024/4/●(●)23:59

※第3希望まで登録可能です。

通年授業は、「開講学期」欄から確認できます。

第１希望～第３希望まで選べます(任意)。
※必ず第３希望まで選ぶ必要はありません。

(隔)週〇コマの授業は、週で最も早い曜時の「抽選グループ」から登録します。
※　この例の場合、月２の抽選グループには含まれていません。
　　月２の他授業との重複に注意してください。

希望	曜日時限	授業科目	開講区分	代表教員	キャンパス名称	開講学期	定員
1					大学	2023年度前期 2023年度後期	5名
2					大学	2023年度前期	3名
3							
希望しない							
希望しない							
希望しない	月1	7357 経済学史Ⅰ	週間授業	和光　太郎	大学	2023年度前期	4名
希望しない	月1 月2	2301 朝鮮語初級A1	週間授業	権　孝英	大学	2023年度前期	2名

〇 確定

画面例②

抽選希望登録対象一覧 ▸ 抽選希望登録　　抽選希望登録［Kmd014］

抽選年度学期 2024 年度前期　抽選グループ：A1023 (前期金4,後期金1,前期月3,前期月2,後期火3,前期金1)1023～1028ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰを学ぶ1～6
抽選区分：本抽選　抽選処理区分：抽選　申込期限：2024/4/●(●)23:59

※第3希望まで登録可能です。

曜日時限が異なりますので、よく確認しましょう。

開講期も「前期」と「後期」が混ざっていることがありますが、「開講学期」欄から確認できます。

一度履修を希望した授業の申し込みを取り下げる場合は、
「希望しない」を選択して、[確定]をクリック

希望	曜日時限	開講学期	定員
希望しない	金4	2023年度前期	2名
希望しない	金1	2023年度前期	4名
希望しない	月3	2023年度前期	1名
希望しない		2023年度前期	4名
希望しない		2023年度後期	3名
希望しない		2023年度後期	5名

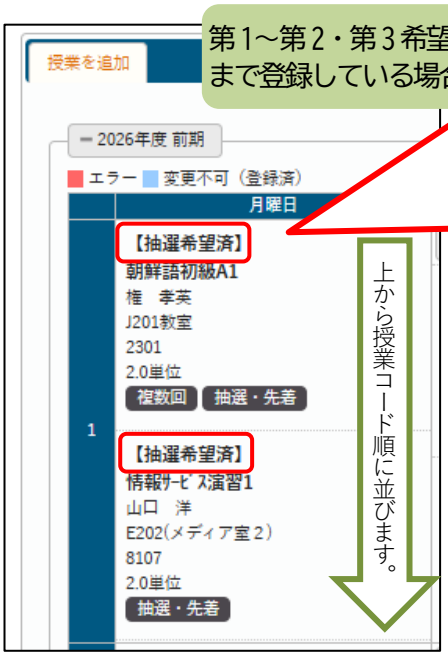
〇 確定

申込をした授業は[履修登録]画面と、[抽選希望登録]画面から確認できます

履修登録画面からの確認方法



第１希望のみ登録の場合



第１～第２・第３希望まで登録している場合

NEW

2026 年度から、抽選希望登録を行った授業が履修登録画面にも反映されるようになりました！

抽選希望登録画面から希望登録を行った授業は、【抽選希望済】と表示されます。
ただし、各抽選希望登録期間が終了するまで、当落の結果は分かりません。

これで履修登録の管理がしやすくなるよ！

抽選希望登録画面からの確認方法



申込をした授業は「希望済」と表示されます。
希望した授業の内容（どの授業を選んだか、希望順位）は、「抽選グループ」を選択すると見ることができます。





重要!

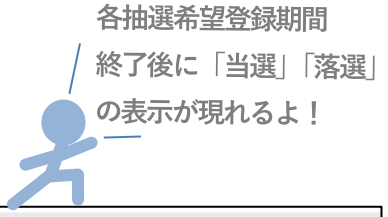
PC サイト版・スマホ版共通　**※詳細は P24 を確認してください。**
抽選結果発表日までは、[履修登録]画面・[学生時間割表]画面「単位修得状況表」の「選択中単位」および「履修中単位」欄に、種別「人数制限（抽選）」授業の単位は、集計されません。
単位数は各自で計算してください。

抽選希望登録の結果発表日になったら、各自で当落結果を確認すること。
結果も［抽選希望登録］画面から確認できます。結果発表日は、『学修の手びき』参照。

抽選希望登録画面から抽選結果の確認方法



抽選結果は、ページの最下段に表示されます（図は、「前期・通年 月曜１限」のグループから、第３希望まで申し込みをした際の抽選結果表示例）。





スマホ版から抽選希望登録をする方法



抽選希望登録の結果発表日になったら、各自で当落結果を確認すること。

結果も［抽選希望登録］画面から確認できます。結果発表日は、『学修の手びき』参照。

※本当に履修したい授業のみ「抽選希望登録」を行ってください。
抽選に当選すると、自動的にこの授業の履修登録は完了します。
（第２回履修登録・抽選希望登録期間に削除することも可能です。）

PC サイト版・スマホ版共通

抽選に当選すると、自動的に当該授業の履修登録が完了します。なお、前期・通年授業のみでなく、**後期授業もこの時期(４月)に抽選希望登録を行います。**
また、授業名にＡ・Ｂとついている等、一見セットの授業のように見えるものも、『学修の手びき』の「授業一覧表」に「前期・後期同時履修」と記載がなければ、前期・後期それぞれの抽選年度学期から個別に申し込みが必要です。授業によっては抽選の「優先条件」が設定されています。必ず自身で確認してから希望登録を行ってください。

★優先条件確認方法★
『学修の手びき』「授業一覧表」の優先条件欄「有」→ 当該授業シラバスの優先条件の記載内容を確認

❹「許可」授業

授業の担当教員の履修許可が必要です。**許可手続き期間（1 回のみ/対面）に履修許可者を決定します**ので、履修希望者は必ず参加してください。前期・通年授業のみでなく、**後期授業も 4 月に履修許可を決定します。**9月には一切履修登録ができません。

詳細は、右の QR コードの履修案内ページから、

「授業オリエンテーションおよび許可手続きについて」の案内を確認してください。

許可手続きでは、別途課題やアンケートなどが出されることもありますので、それぞれの担当教員の指示に従って、手続きをおこなってください。教員から履修の許可を得たら、その授業の履修登録は完了します。

履修登録の内容は翌週の授業開始日までには反映されますので、許可を得た授業の曜日・時限に他の授業を入れないでください（時間割外オンライン授業は、複数授業履修可能です）。

なお、登録状況は時間割・シラバス＞学生時間割表にて確認できます。確認方法は《ステップ 3》第２回履修登録・抽選希望登録期間にて紹介しています。

※本当に履修したい授業のみ「許可」を得てください。許可を得ると、自動的にこの授業の履修登録は完了し、履修キャンセルはできません。

❺「条件付」授業

履修登録

『学修の手びき』の「授業一覧表」の備考欄に、履修するための条件が記載されています。履修可能であれば、履修登録・抽選希望登録＞履修登録から履修登録を行ってください。履修に必要な前提条件科目をまだ単位修得しておらず、その科目の種別が「人数制限（抽選）」の場合は、当選情報が反映された第２回履修登録期間以降に、履修登録してください。履修登録の手順は、P20『[履修登録]画面での授業の入力方法』を確認してください。

なお、授業によって取り扱いが異なる場合がありますので、必ず『学修の手びき』を確認してください。

和光ポータルから授業に関わる連絡が届く場合がありますので、各自で確認をしてください。

❻「種別なし」授業

履修登録

シラバスにて授業内容をよく確認し、履修登録・抽選希望登録＞履修登録から履修登録を行ってください。

履修登録の手順については、P20『[履修登録]画面での授業の入力方法』を確認してください。和光ポータルから授業に関わる連絡が届く場合がありますので、各自で確認をしてください。

② 授業の準備をしましょう。

自分の履修登録したい授業の形態や曜日・時限を確認しておきましょう。

種別「なし」や「条件付」の授業は、[履修登録]画面から登録が完了した時点で[学生時間割表]に反映されます。[学生時間割表]に反映されている授業は、クラスプロファイルが使用できます。授業の担当教員から掲示や課題が出されることがありますので、**今後も毎日、和光ポータルを確認しましょう。**

※　必ず確認してください　※

「エラー」を残さないように履修登録を行ってください。

万が一履修訂正期間終了後、エラーとなった授業が残っている場合、当該の授業は削除され、履修できなくなります。

また、年間の履修登録単位数の上限を超えた場合は、全授業が削除となります。

履修登録は余裕をもって行い、不明点があれば必ず教学支援課に相談しましょう。

《ステップ３》第２回履修登録・抽選希望登録期間

① 履修登録手続を行うとともに、授業に出席しましょう。

第１回履修登録・抽選希望登録期間 / 許可手続き期間に登録・当選 / 許可された授業が[学生時間割表]に反映されます。これにより、エラーが生じる場合もあります。この期間になったら必ず、すぐに[学生時間割表]を確認してください。

授業の種別ごとに扱いが異なりますので、以下を確認してください。

❶「クラス指定必修」授業

授業に出席してください。

❷「クラス指定」授業

履修登録

履修を希望する場合は、引き続き授業に出席してください。

履修をしない場合は、和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞履修登録にて、履修登録の「削除」を行ってください。削除のやり方や注意事項は、P20、22≪授業の削除方法≫を確認してください。

❸「人数制限(抽選)」授業　※空席分の「先着」による希望登録と履修削除が可

抽選希望登録

★≪ステップ 2≫第１回抽選希望登録期間中に申し込みを行い、当選していた場合、
和光ポータル時間割・シラバス＞学生時間割表に結果が反映されていることを確認してください。

★当選した授業を削除したい場合、履修登録の「削除」を行ってください。





履修を希望しない場合は履修登録・抽選希望登録＞履修登録にて［削除］ボタンをクリックします。

※第１回目の抽選希望登録期間に申し込み、当選した授業のみ。
今回の先着で抽選希望登録した授業をやめたい場合は、
次のページを確認してください。

★注意★

- **「人数制限（抽選）」授業は、いったん[削除]してしまうと元に戻せませんので、よく注意して作業してください。**
- **「削除」ボタンしかない授業は「クラス指定」または「人数制限（抽選）」の授業です。**

★第 2 回抽選希望登録期間に、種別「人数制限（抽選）」授業を追加したい場合

≪ステップ 2≫第 1 回抽選希望登録期間に、定員に対し希望者数を満たさなかった（定員に空きがある）授業については、**「空席」分について「先着」で履修登録が可能**となります。定員を満たしていない授業は、和光ポータルの履修登録・抽選希望登録＞抽選希望登録にて確認できます。申し込んだ授業はすぐに「当選」が確定し、その旨が表示されます。なお、**「先着順」のため、優先条件は適用されません。**

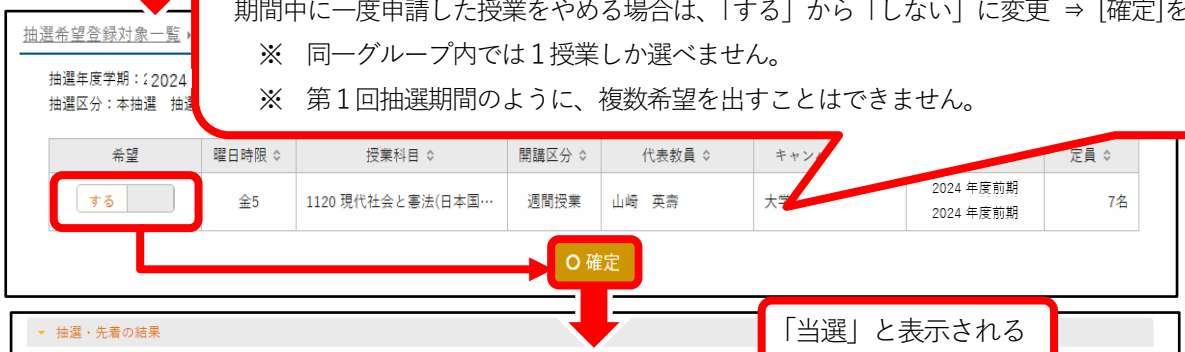


履修したい授業の希望欄クリックして「しない」から「する」に変更　⇒［確定］をクリック

期間中に一度申請した授業をやめる場合は、「する」から「しない」に変更 ⇒［確定］をクリック

※　同一グループ内では 1 授業しか選べません。

※　第 1 回抽選期間のように、複数希望を出すことはできません。







「先着順」で当選となった授業は、そこで履修登録は完了となり、**［履修登録］画面に【先着希望済】と表示されます**

（ただし、第 2 回抽選希望登録期間終了後までは［履修登録］画面・［学生時間割表］画面「単位修得状況表」の「選択中単位」および「履修中単位」欄には**集計されません**）。※詳細は P24 を確認してください。

「先着順」のため、定員が埋まった時点で「希望不可（空き定員なし）」となります（この期間中に一度申請した授業をやめた（「する」から「しない」にした）場合、抽選が復活することがあります）。



※本当に履修したい授業のみ「抽選希望登録」を行ってください。

「先着順」で当選すると、自動的にこの授業の履修登録は完了します。

（履修訂正・第 3 回抽選（先着順）期間に削除することも可能です。）

❹「許可」授業

これからの追加、削除はできません。≪ステップ 2≫許可手続き期間中に履修許可を得た授業がある場合は、和光ポータル時間割・シラバス＞学生時間割表に履修登録が反映されていることを確認し、授業に出席してください。

❺「条件付」授業 履修登録

引き続き授業に出席してください。新たに履修登録する場合は、履修条件に合致しているかを確認し、和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞履修登録から履修登録を行い、授業に出席をしてください。履修をやめる場合は削除してください。履修登録の手順については、P20『[履修登録]画面での授業の入力方法』を確認してください。授業によって取り扱いが異なる場合がありますので、必ず『学修の手びき』を確認してください。

❻「種別なし」授業 履修登録

引き続き授業に出席してください。新たに履修登録する場合は、シラバスや初回授業にて授業内容をよく確認し、和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞履修登録から履修登録を行い、授業に出席をしてください。履修をやめる場合は削除してください。履修登録の手順については、P20『[履修登録]画面での授業の入力方法』を確認してください。

※4 年次生はすべての項目で「卒業要件単位」を満たすように履修登録を行わないと「卒業見込証明書」が発行されません。「卒業要件」と発行の条件は『学修の手びき』を確認してください。

② 履修登録を行った授業に出席しましょう。

これまでの履修登録で登録した通りの授業に出席しましょう。和光ポータル時間割・シラバス＞学生時間割表に出席すべき授業が表示されています。

※ ただし、《ステップ 3》第２回履修登録・抽選希望登録期間に「先着順」にて希望登録した「❸人数制限(抽選)」授業は、この期間が終了するまで画面にはまだ反映されていません。

履修登録画面見本



前期・後期同時履修科目は、上段・下段両方に表示されます。削除する場合は、前期分と後期分、両方削除してください。

[追加]ボタンから授業を登録できます。

週２コマの授業には、「複数回」のマークが出ます。

抽選希望登録済の授業は【抽選希望済】または【先着希望済】が表示されます。
各期間終了後、当選および先着決定分は【　】表示が消えて、［削除］ボタン（ゴミ箱マーク）が表示されます。

背景色がブルーの授業は[削除]ボタンがなく、削除や変更はできません。
「❶クラス指定必修」授業、許可を得た「❹許可」授業など。

集中講義

通年授業は、上段・下段両方に表示され、「複数学期」のマークが出ます。

曜日・時間の定めのない授業・時間割外オンライン授業の入力欄
※実習のみではありません！

「❷クラス指定」または「❸人数制限(抽選)」授業は、 **削除のみ可能** です。
※いったん削除したら戻せません！

[履修登録]画面での授業の入力方法

PC サイト版の場合

① 和光ポータル履修登録・抽選希望登録>履修登録から、[履修登録]画面を開きます。履修したい授業のある開講期(前期 or 後期)、曜日・時限の[追加]ボタンをクリックしてください。授業の追加画面が表示されます。履修したい授業にチェックを入れ、[確定]ボタンをクリックすると、当該の曜日・時間に授業が入力されます。



重要!

~~授業コード直接入力~~

『授業コードを直接入力』タブは機能変更に伴い利用できなくなりました。

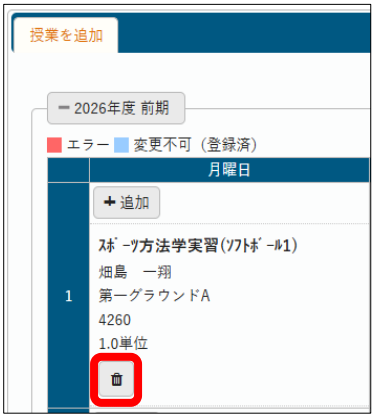


誤操作を防ぐために、PC サイト版から行うことを推奨します！！

≪授業の削除方法≫

一旦入力した授業を取りやめたい場合は、[削除]ボタン（ゴミ箱マーク）をクリックします。

その後[最終確認へ]ボタンをクリックすることで、削除状態となります。また、画面下部の[登録内容を取り消す]ボタンをクリックすると、[履修登録]画面表示時の状態に戻すことができます（[最終確認へ] をクリックする前の全ての登録が消えるので注意してください）。履修登録期間内は、授業の登録も削除も自由にできます。

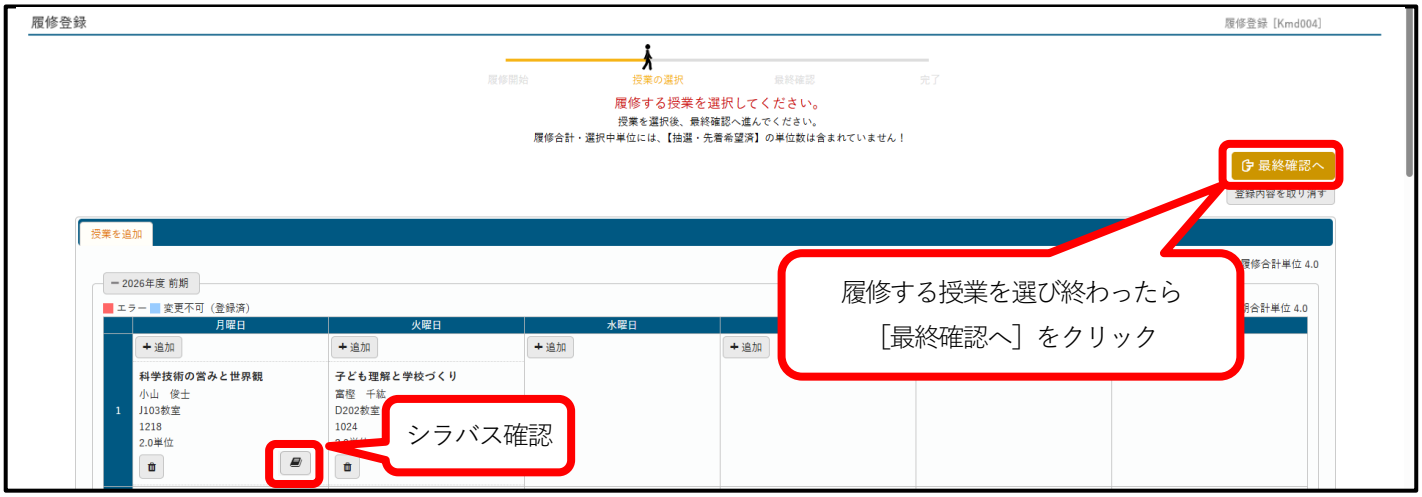




★注意★

- **「❶クラス指定必修」「❹許可」授業は削除できません。**
- **「❷クラス指定」「❸人数制限（抽選）」は一度削除したら戻せません。**

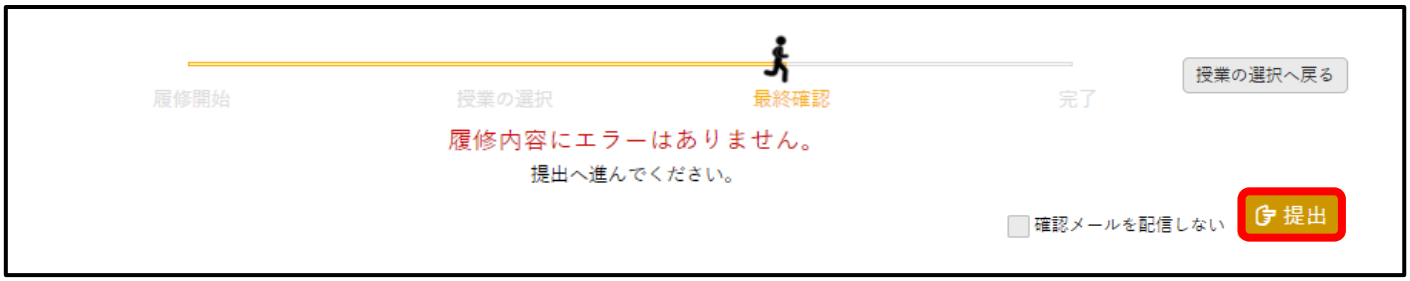
② 履修したい授業をすべて入力したあと、[最終確認へ]ボタンをクリックします。



③ 履修登録の確認画面が表示され、エラーがあった場合の対象となる授業とその理由が表示されます。
また、時間割表には授業が赤くなって表示されます。[授業の選択へ戻る]をクリックし、エラーがなくなるように適宜修正をしてください。



④ すべてのエラーを解決したら[提出]をクリックします。完了画面が表示されれば、登録は完了です。
間違いがないかよく確認をしてください。再度、履修内容を修正したい場合は、[授業の選択へ戻る]ボタンをクリックすると、授業の選択画面へ戻ることができます。



[提出] をクリックした後に確認メールが Gmail に配信されます。[提出] をクリックするごとに配信されるので、「確認メールを配信しない」を適宜活用してください。

※履修登録期間中は[提出]をクリックしても、再度入力し直すことができます。入力・修正後は必ず[最終確認へ]をクリックして、エラーが無いことを確認したうえで、[提出]をクリックしましょう。

スマホ版の場合

① 左上のメニューボタン[☰]から[履修登録]をタップし、[履修登録]画面を開きます。それから履修したい授業の開講期(前期 or 後期)・曜日・時限を指定します。



② 当該の開講期・曜日・時限に開講する授業が表示されます。
上下にスクロールして当該授業を探し、履修したい授業に
☑チェックを入れます。履修したい授業をすべて選んだあと、
[最終確認へ]ボタンをタップします。



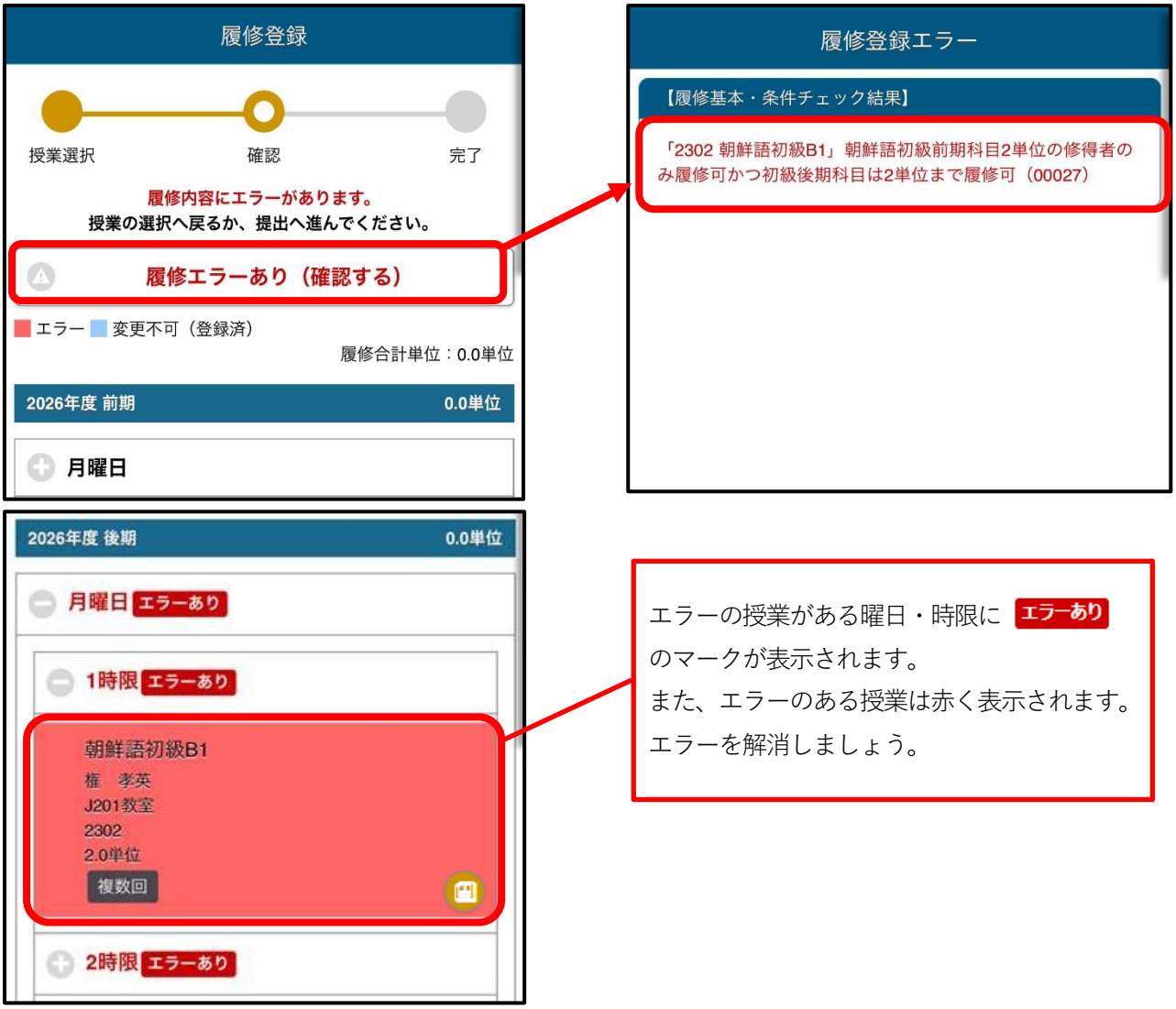
誤操作を防ぐために、PC サイト版から行うことを推奨します！！

≪授業の削除方法≫

一旦入力した授業を取りやめたい場合は、**すでに入っている☑チェックをクリックし、チェックを外します。**その後、[最終確認へ]をクリックすることで、削除状態となります。
[登録内容を取り消す]ボタンをクリックすると、[履修登録]画面表示時の状態に戻すことができます。

★注意★
- **「❶クラス指定必修」「❹許可」授業は削除できません。**
- **「❷クラス指定」「❸人数制限（抽選）」は一度削除したら戻せません。**

③ エラーがある場合「登録内容にエラーがあります」と表示されます。ここをタップすると、エラー内容の確認画面が表示されます。



④ エラーが無い状態で[最終確認へ]をタップすると、「履修内容にエラーはありません」と表示され、
さらに[提出する]をタップすると、「履修登録が完了しました」と表示されます。
完了画面が表示されれば、登録は完了ですが、エラーが出たまま完了すると全授業が削除されることがあります。
間違いがないかよく確認をしてください。再度、履修内容を修正したい場合は、[授業選択へ戻る]ボタンをクリックすると、授業の選択画面へ戻ることができます。

※履修登録期間中は[提出]をクリックしても、再度入力し直すことができます。
入力・修正後は必ず[最終確認へ]をクリックして、エラーが無いことを確認したうえで、[提出]をクリックしましょう。

NEW [抽選希望登録]画面から授業の履修を申請した場合の諸注意 重要!

和光ポータル抽選希望登録から、申請を行った授業は、履修登録期間中は、[履修登録]画面上で【抽選希望済】または【先着希望済】と表示されるようになりました。(※P12、P17、P19 にも説明あり)

【抽選希望済】または【先着希望済】と表示されている授業の単位数は、[履修登録]画面上の[履修合計単位(PC・スマホ共通)]欄、[前期合計単位(PC 版)]欄、[後期合計単位(PC 版)]欄、[○○年度前期の単位数(スマホ版)]欄、[○○年度後期の単位数(スマホ版)]欄には含まれません。また、「単位修得状況」欄(※P26 で解説)の[選択中単位]欄にも含まれません。履修登録画面上部にも「履修合計・選択中単位には、【抽選・先着希望済】の単位数は含まれていません!」と表示されています。

この点をよく理解した上で、履修登録単位数上限(年間 49 単位)を超えないよう注意して履修登録を行ってください。

PC サイト版の場合



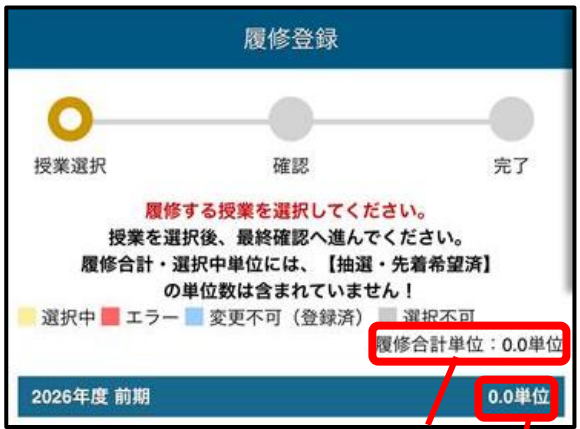
※【抽選希望済】または【先着希望済】と表示されている曜日・時限には[追加]ボタンは表示されません。【抽選希望済】または【先着希望済】と表示されている授業を削除する場合は[履修登録・抽選希望登録]>[抽選希望登録]から授業の希望取消を行ってください。

スマホ版の場合



※【抽選希望済】または【先着希望済】と表示されている曜日・時限には他の科目を[追加]することはできません。

【抽選希望済】または【先着希望済】と表示されている授業を削除する場合は[抽選希望登録]画面から授業の希望取消を行ってください。



【抽選希望済】または【先着希望済】と表示されている授業の単位数は含まれません。

履修登録入力時の諸注意

2コマ授業について

・2コマ授業（例：月曜3・4限の『連続2コマ』授業、月曜2限と水曜1限の『週2コマ』授業）では、2コマのどちらか片方を[追加]し入力すると、両方のコマに自動的に入力されます。また、2コマ授業を[削除]した時も両方同時に削除されます。
・2コマ授業には 複数回 、 隔週 というアイコンが表示されます。

通年授業について

・通年授業（例：木曜4限の前期・後期にわたる授業）は、前期・後期のどちらか片方を[追加]し入力すると、両方に自動的に入力されます。また、通年授業を[削除]した時も前後期同時に削除されます。
・通年授業には 複数学期 というアイコンが表示されます。

時間割外オンライン授業について

・時間割外オンライン授業は「曜日」「時間」の設定はありません。「実習」欄から履修登録を行ってください。
・原則、月曜1限までに授業資料等が課され、同一週の土曜日5限までに課題提出をする授業です。計画的に履修してください。
・時間割外オンライン授業の配信スケジュールは、『2026 年度時間割』で確認してください。

集中講義について

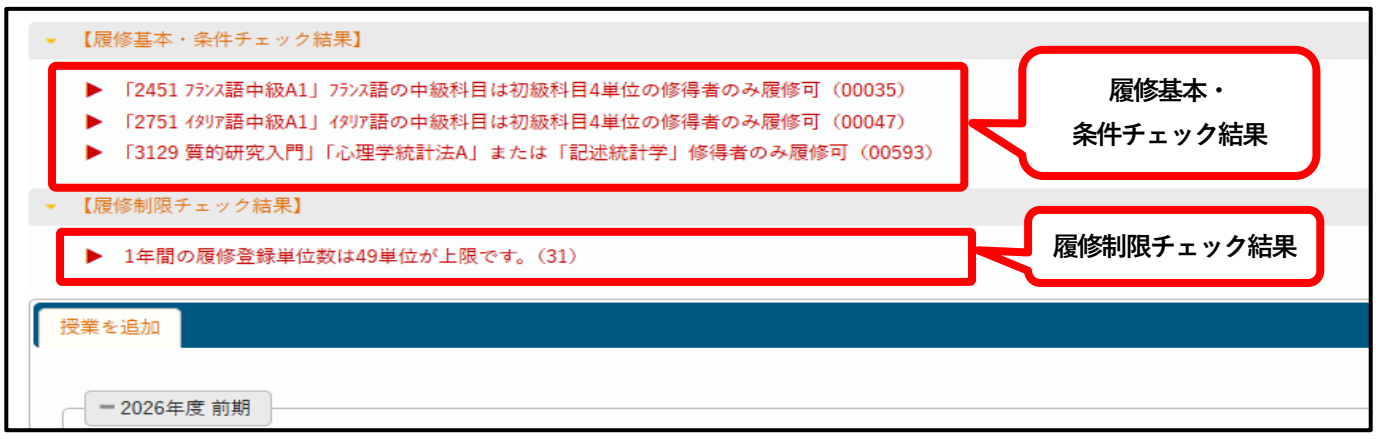
・集中講義は「曜日」「時間」の設定はありません。「集中講義」欄から履修登録を行ってください。
・集中講義は1つのみ選択してください。2つの集中講義を同時に履修登録することはできません。
・集中講義以外の授業で「曜日」「時間」の定まっていない授業は、全て「実習」欄から履修登録を行ってください。

前期・後期同時履修科目について

・片方の授業のみを削除することはできません。
本当に削除して良いか確認してから、前期・後期の両方を削除してください。

履修登録の確認画面について

履修できない授業を選択した場合 →「履修基本・条件チェック結果」として表示されます。
年間の履修登録単位数の上限を超えた場合 →「履修制限チェック結果」として表示されます。
エラー内容をよく確認し、履修登録の削除や履修する授業の組み合わせを再考して、履修登録内容を修正してください。



「単位修得状況」欄について

最終確認へ を押す前に確認しましょう。

「合計単位」＝ 各「科目分類」の「修得済単位」＋「選択中単位」
（ ）内の数字は、対面科目の単位数です。
対面科目を **64 単位以上**修得する必要があります（P5 参照）。

単位修得状況

【対面科目とオンライン科目】
卒業単位（※資格課程単位を除く）124単位内には対面科目（オンライン科目以外で）64単位以上を含める必要があります。
「合計単位」（）内の数字が64以上になっていないと、合計124単位以上修得できていても卒業できません。
オンライン科目の単位修得に制限はありませんが注意してください。

（ ）は対面科目のみの単位数

科目分類	卒業要件単位	修得済単位	選択中単位：	合計単位
卒業単位	124.0	96.0 （96.0）	30.0 （24.0）	126.0（120.0）
共通教養	20.0	18.0	2.0	20.0
外国語	4.0	4.0	0.0	4.0
必修科目	10.0	10.0	0.0	10.0
ゼミ	16.0	16.0	0.0	16.0
選択専門	38.0	38.0	0.0	38.0
◆キャ開	4.0	8.0	0.0	8.0
◆経営選		14.0	4.0	18.0
◆経済専		16.0	12.0	28.0
自由履修	36.0	10.0	28.0	38.0
資格課程		0.0	0.0	0.0
合計		96.0	30.0	126.0

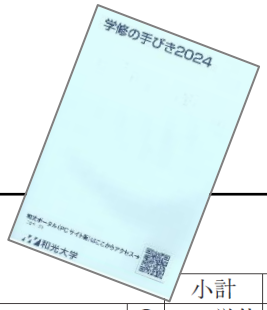
学修の手びきとあわせて確認すること。※学生時間割表に表示されていない授業は履修中単位に含まれません。

履修合計単位 30.0

「卒業要件単位」は、『学修の手びき』で自分の学科・入学年度に沿った「卒業要件表」を確認してください。

「履修合計単位」＝「選択中単位」の合計
※[学生時間割表]に表示されていない授業は、選択中単位に含まれません。
※年間の履修登録単位数上限を超えないように、注意してください。

履修登録確定前に「単位修得状況」欄を確認してください。
また、「『学修の手びき』」上で自分の学科・入学年度の「卒業要件表」（右表例）から、「卒業要件単位」を確認してください。
「単位修得状況」欄の「合計単位」は、「修得済単位」に「選択中単位」（もしくは「履修中単位」）を加えたものです。
「卒業要件単位」と「合計単位」を見比べて、卒業を見据えた履修登録となっているか、確認してください。



入学年度 **学科**

≪2017～2024年度入学生 経営学科≫
卒業に必要な単位数は下表のとおりです。

			小計	合計
共通教養科目		●	20単位	124単位（うち、対面科目が最低64単位含まれていること）※
外国語科目	同一外国語で	●	4 単位	
専門科目	必修専門科目		10単位	
	ゼミナール		16単位	
	選択専門科目	●	38単位	
自由履修科目	「記」のものは自動的に自由履修科目単位として加算されます。 ・上記●の単位を超えて修得した単位 ・他学部専門科目（全学開講欄が○のもの） 注）資格課程専用（8000番台）科目は含めることができません。		36単位	

※2023年度以前に修得した単位は、全て対面科目の単位数として算入します。

自身の学科・入学年度の表かどうか確認してから、よく見ること！

※注意※　卒業要件表を確認しましょう。

卒業要件表で「●」が付いているものは、規定単位数を超過して修得した単位数を「自由履修科目」として計上する項目です。「単位修得状況」欄では、すでに超過している分は自由履修として計上してあります。

《例》共通教養科目を 40 単位修得した場合

⇒共通教養科目欄は上限の「20 単位」として表示され、自由履修科目欄には超過分の「20 単位」が計上されます。

和光ポータル履修登録エラーと対処方法

不明な点がある場合はA棟2階教学支援課に問い合わせてください。

No.	エラーメッセージ	対処方法
1	1 年間の履修登録単位数は▲単位が上限です。	1 年間に履修登録できる単位数の上限を超えています。「種別なし」等の削除可能な授業を削除して、履修登録単位数を上限以内に収めてください。
2	卒業年次生の 1 年間の履修登録単位数は▲単位が上限です。	
3	子ども教育専修生の 1 年間の履修登録単位数は▲単位が上限です。	
4	幼稚園・小学校課程受講申請者の 1 年間の履修登録単位数は▲単位が上限です。	
5	同一学期に同一授業を複数履修しています（科目コード）	半期または通年で一つしか履修登録できない授業を複数履修登録しています。エラーが出ている授業どちらか一方を削除してください。
6	重複履修不可の授業をすでに単位修得しています(科目コード)	『学修の手びき』の授業一覧表で〝重複履修×〟と表記されている授業の単位を修得済み、または履修中で再度同じ授業の履修登録をしています。該当授業を削除してください。
7	複数回修得不可の科目を複数回履修しています（履修登録）	
8	履修可能学年ではない授業を選択しています(受講指定)	和光ポータル[履修登録]画面の【一覧表示】タブで、あなたの入学年度・学科では履修登録できない授業を入力しています。
9	受講指定された学科組織ではありません(受講指定)	
10	受講指定された資格ではありません(受講指定)	教職・保育士・諸資格など指定の手続きを行った学生のみ履修可の授業です。
11	授業時間割が重複しています	同一曜日・同一時限に授業を二つ入力しています、どちらか一方の授業を削除してください。なお、種別「クラス指定必修」「許可」の授業は削除することができません。
12	「（科目［授業］名）」は同時履修登録授業、履修を希望しない場合は両方の授業を削除	同時履修登録の授業を片方だけ履修しています。履修を希望しない場合は両方の授業を削除してください。

No.	エラーメッセージ	対処方法
13	英語は１年間に４科目４単位まで履修可（英語留学を除く）	英語留学を除き、英語の履修登録は１年間に４科目４単位までが上限です。上限以内に収まるように、いずれかの授業を削除してください。
14	▲▲語初級前期科目２単位の修得者のみ履修可かつ初級後期科目は２単位まで履修可	指定された科目の単位を修得していなければ履修×です。もしくは、履修可の上限単位数を超えています。いずれかの授業を削除してください。
15	ドイツ語初級前期科目は２単位、「ドイツ語ＡＢ１」は前期４単位まで履修可	履修可の上限単位数を超えています。該当授業を削除してください。
16	▲▲語初級前期科目は２単位まで履修可	
17	「（科目［授業］名）」は▲年間で▲単位まで、卒業までに▲単位まで履修可	
18	▲▲語の中級科目および▲▲語留学は初級科目４単位の修得者のみ履修可	指定された科目の単位を修得していなければ履修×です。該当授業を削除してください。
19	▲▲語の中級および上級科目は初級科目４単位の修得者のみ履修可	
20	「（科目［授業］名）」は「（科目［授業］名）」の単位修得者のみ履修可	
21	「（科目［授業］名）」「（科目［授業］名）」いずれかの単位修得者の履修可	
22	「（科目［授業］名）」単位修得者の履修×	指定された科目の単位を修得している場合は履修×です。該当授業を削除してください。

この他、エラーが出た場合には、『学修の手びき』授業一覧表を見直し、修正して履修登録してください。
エラーが出ている原因がわからない場合は、A 棟 2 階教学支援課に問い合わせてください。

《ステップ４》履修訂正期間・第３回抽選希望登録期間

① 改めて履修登録を確認し、必要に応じて訂正を行いましょう。

第２回履修登録・抽選希望登録期間に登録・当選した授業が[学生時間割表]に反映されます。これにより、エラーが生じる場合もあります。この期間になったら必ず、すぐに[授業時間割表]を確認してください。

授業の種別ごとに扱いが異なります。下記に従い必要に応じて履修登録の訂正を行ってください。

❶「クラス指定必修」授業　※履修訂正不可

引き続き授業に出席してください。

履修登録

❷「クラス指定」授業　※履修削除のみ可

履修する場合は、引き続き授業に出席してください。履修しない場合は、和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞履修登録にて、履修登録の「削除」を行ってください。削除のやり方や注意事項は、P10、20、22 を確認してください。

抽選希望登録

❸「人数制限(抽選)」授業　※空席分の「先着」による希望登録と履修削除が可

これまでに申し込みを行い、当選していた場合は、和光ポータル時間割・シラバス＞学生時間割表に結果が反映されていることを確認してください。当選した授業を削除したい場合は、履修登録の「削除」を行ってください。なお、「先着順」のため、優先条件は適用されません。

操作方法等は、《ステップ３》第２回履修登録・抽選希望登録期間を参考にしてください。

❹「許可」授業　※履修訂正不可

引き続き授業に出席してください。

履修登録

❺「条件付」授業　履修訂正可能

引き続き授業に出席してください。新たに履修登録する場合は、履修条件に合致しているかを確認し、履修登録・抽選希望登録＞履修登録から履修登録を行い、授業に出席をしてください。履修をやめる場合は削除してください。履修登録の手順については、P20『[履修登録]画面での授業の入力方法』を確認してください。

授業によって取り扱いが異なる場合がありますので、必ず『学修の手びき』を確認してください。

履修登録

❻「種別なし」授業　履修訂正可能

引き続き授業に出席してください。新たに履修登録する場合は、シラバスや初回授業にて授業内容をよく確認し、履修登録・抽選希望登録＞履修登録から履修登録を行い、授業に出席をしてください。履修をやめる場合は削除してください。履修登録の手順については、P20『[履修登録]画面での授業の入力方法』を確認してください。

② 期間終了後[学生時間割]を確認し、履修登録した授業に出席しましょう。

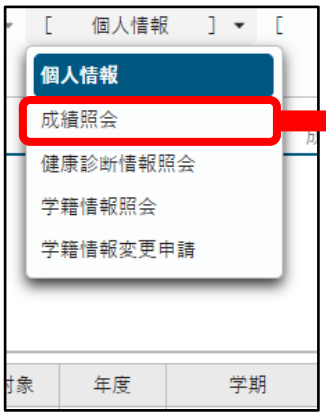
― これで、前期の履修登録手続きは終了です。 ―

《ステップ５》（９月上旬）前期成績公開

① 前期授業の成績を確認しましょう。

和光ポータル個人情報>成績照会にて前期授業の成績評価が公開されます。下部の「単位修得状況表」と『学修の手びき』の「卒業要件表」を見比べて、卒業に至るまでに必要となる授業の分類や単位数をよく確認してください。

PC サイト版の場合の例



単位修得状況

【対面科目とオンライン科目】
卒業単位（※資格課程単位を除く）124単位内には対面科目（オンライン科目以外で）64単位以上を含める必要があります。
「合計単位」（）内の数字が64以上になっていないと、合計124単位以上修得できていても卒業できません。
オンライン科目の単位修得に制限はありませんが注意してください。

（ ）は対面科目のみの単位数

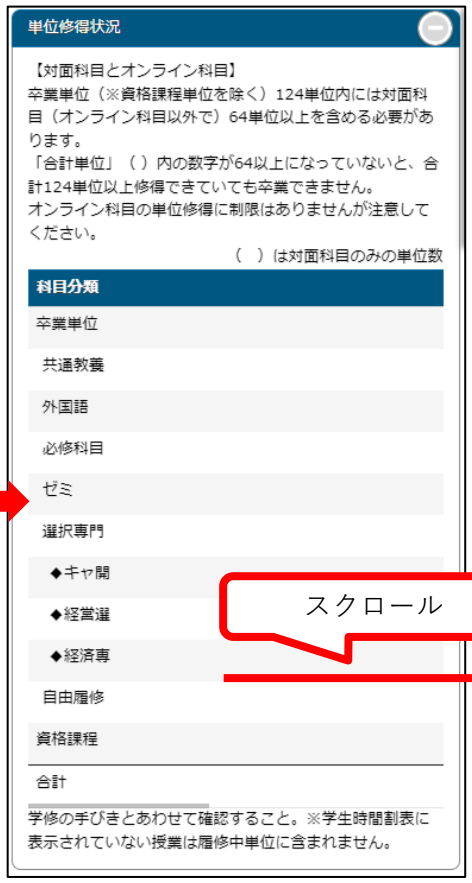
科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
卒業単位	124.0	96.0 (96.0)	30.0 (24.0)	126.0 (120.0)
共通教養	20.0	18.0	2.0	20.0
外国語	4.0	4.0	0.0	4.0
必修科目	10.0	10.0	0.0	10.0
ゼミ	16.0	16.0	0.0	16.0
選択専門	38.0	38.0	0.0	38.0
◆キャ開	4.0	8.0	0.0	8.0
◆経営選		14.0	4.0	18.0
◆経済専		16.0	12.0	28.0
自由履修	36.0	10.0	28.0	38.0
資格課程		0.0	0.0	0.0
合計		96.0	30.0	126.0

学修の手びきとあわせて確認すること。※学生時間割表に表示されていない授業は履修中単位に含まれません。

履修合計単位	30.0

スマホ版の場合の例





（ ）は対面科目のみの単位数

卒業要件	修得済	履修中	合計
124.0	96.0 (96.0)	30.0 (26.0)	126.0 (122.0)
20.0	18.0	2.0	20.0
4.0	4.0	0.0	4.0
10.0	10.0	0.0	10.0
16.0	16.0	0.0	16.0
38.0	38.0	0.0	38.0
4.0	8.0	0.0	8.0
	14.0	4.0	18.0
	16.0	12.0	28.0
36.0	10.0	28.0	38.0
	0.0	0.0	0.0
	96.0	30.0	126.0

② 後期に履修する授業の確認・見直しをしましょう。

前期授業の成績結果を踏まえて、4 月に立てた後期履修の計画の見直しをしましょう。ただし、以下のとおり、9 月に履修登録の追加・削除ができる授業とできない授業があります。和光ポータル時間割・シラバス＞学生時間割表や『学修の手びき』、シラバスなども併せて確認し、計画を立ててください。

追加/削除ができない後期授業	・「❶クラス指定必修」授業 ・「❹許可」授業
追加/削除ができる後期授業	・「❸人数制限（抽選）」授業（追加は定員に空きがある授業のみ先着順） ・「❺条件付」授業の一部（要「授業一覧表」確認） ・「❻種別なし」授業
削除のみできる後期授業	・「❷クラス指定」授業

後期履修訂正期間は、開講期通年の授業は追加/削除できません。

《ステップ６》後期履修訂正・抽選希望登録（先着順）期間

① 後期授業開始前に見直しましょう。

シラバスから履修する授業を判断し、必要に応じて和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞履修登録から訂正してください。手続き･操作方法は《ステップ 4》履修訂正期間･第 3 回抽選希望登録期間の①と同様です。

② 履修登録を変更しない場合も、登録内容を確認しましょう。

履修登録している後期授業が**「❺条件付」**の場合、「前期授業の単位修得が履修条件」というケースがあります。履修登録に変更がなくても、成績によって履修条件を満たさない等の「エラー」を起こしている可能性があるため、和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞履修登録にて[最終確認へ]ボタンをクリックし、履修チェックを行い、エラーが発生していないか確認してください。この時、履修したい授業を誤って削除しないよう、慎重に操作してください。

― 後期授業開始です。授業に出席しましょう。―

《ステップ７》後期履修確認期間

改めて履修登録を確認し、必要に応じて訂正を行いましょう。

必要に応じて、和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞履修登録にて履修登録の訂正を行ってください。手続き・操作方法は《ステップ 4》履修訂正期間・第 3 回抽選希望登録期間の①と同様です。

この期間が今年度の履修登録手続きができる最後の機会です。卒業年次生は特に、卒業要件を誤って認識していないか、『学修の手びき』の「卒業要件表」と共に、自分の履修登録内容を必ず確認をしてください。

● よくある質問（FAQ）

ログインについて

Q．パスワードが分かりません。

A． 入学時に配付したバインダー(学生証が入っていたもの)に「和光大学アカウント発行通知書」が入っており、ユーザ名とパスワードが記されています。パスワードを紛失した場合は、図書・情報館 3 階メディアサロンで再発行が必要です（有料 100 円)。

Q．和光ポータルにログインできません。

A．User ID 欄にメールアドレス「(例)u99e999y@wako.ac.jp」を入力していませんか？
ユーザ名「(例)u99e999y」のみ入力してください。

Q．パソコンもスマホも持っていませんが、どうしたらよいでしょうか。

A．図書・情報館 3 階メディアサロンでパソコンが利用できます。ただし、台数が限られており、利用が制限される場合もあります。今後の学生生活も鑑み、自身の機器を用意することを検討してください。

登録する/したい授業の選び方について

Q．どの授業を履修すればよいかわかりません。

A．C.C.T.（コア・クラス・ティーチャー）や所属学科の先生に相談してみましょう。「履修相談会」を開催している学科もありますので、和光ポータルや学科掲示板もよく確認しましょう。

Q．卒業要件上、どの単位が足りていないのか分かりません。

A．和光ポータル個人情報＞成績照会から「単位修得状況」を確認してください。「合計単位」が「卒業要件単位」に達していない分類の授業を選んで履修しましょう。**卒業要件は、必ず『学修の手びき』で自分の学科・入学年度に沿ったものを確認してください。**

Q．4 年次終了時に「１２４単位ぴったり」でなければ卒業できないのでしょうか。

A．いいえ。**「卒業要件」の単位数は、卒業に必要な最低限の単位です。すべての条件を満たすようにゆとりを持って履修登録を行い、単位修得を目指してください。**毎年、修得単位が 124 単位にあと一歩届かず卒業できない学生がいます。

Q．前期「中国語初級 A1」を単位修得していませんが、後期「中国語初級 B1」を履修登録できますか。

A．「中国語初級 B」は「中国語初級 A」(「❸人数制限(抽選)」授業)の単位修得を履修条件とする「❺条件付」授業ですが、「A」が履修登録できていれば「B」も登録できます（[抽選希望登録]画面から「A」を申込み、当選後[学生時間割表]に「A」が反映されて以降、自分で[履修登録]画面から「B」を履修登録してください)。ただし、前期「A」の単位を落とすと、9 月履修訂正期間に「B」の登録を削除しなければなりません（「B」の履修登録は「エラー」となります)。

履修登録時の操作について

Q．和光ポータルの操作が分からなくなりました。

A．教学支援課窓口（A 棟 2 階　9:15～13:00、14:00～16:30）にて相談してください。時間外の問い合わせやメール・電話等での問い合わせには応じることができません。

Q．「❹許可」を得た授業と同じ曜日・時限に別の授業を履修したいです。キャンセルできますか。

A．**「❹許可」授業は一旦登録したら「キャンセル」することはできません。**キャンセルを要することにならないように、《ステップ２》第１回履修登録・抽選・許可手続き期間に、十分に授業内容を確認してください。

Q．抽選希望登録(先着)期間に、空席のあった「❸人数制限(抽選)」授業を先着順で申し込み、「当選」できました。[履修登録]画面では、授業の曜日・時限に【先着希望済】と表示されていますが、履修中単位数にはカウントされていないようです。また、[学生時間割表]画面では、当選した授業の曜日・時限が空いたままです。「先着」の登録ができていないのでしょうか。

A．「❸人数制限(抽選)」授業を「先着」で申し込んだ場合、[履修登録] 画面に【先着希望済】として表示されますが、正式な登録はまだ行われていません。[学生時間割表]および履修中単位数などに反映されるのはそれぞれの登録期間が終了してからです。それまでは和光ポータル履修登録・抽選希望登録＞抽選希望登録にて「当選」と表示されていれば登録できていますので、安心してください（授業出席も可）。
それぞれの登録期間終了後に[学生時間割表]を確認してください。

Q．[履修登録]画面で「❷クラス指定」授業を誤って削除してしまいました。

A．教学支援課窓口（A 棟 2 階　9:15～13:00、14:00～16:30）にて相談してください。時間外の問い合わせやメール・電話等での問い合わせには応じることができません。

Q．紙の時間割表には書いてあるのに、和光ポータルの[履修登録]画面では見つからない授業があります。

A．履修可能学年や学科・入学年度により履修できない授業は[履修登録]画面には表示されません。『学修の手びき』の授業一覧や和光ポータルのシラバスで、履修できる授業かを確認してください。

Q．和光ポータルの[履修登録]画面に表示される授業を選択しましたが、[最終確認へ]のボタンをクリックしたら「エラー」になりました。

A．過去に単位修得した「重複×」授業などは[履修登録]画面に表示されますが、履修登録できないものもあります。エラーの表示を見て修正のうえ「確定」するようにしてください。

Q．[履修登録]画面で[最終確認へ]のボタンをクリックしたら「エラー」が表示されました。エラーの意味が分からないので放置してもよいですか。

A．分からない場合は、必ず教学支援課窓口（A 棟 2 階 9:15～13:00、14:00～16:30）にて確認し、解決してください。万が一、「エラー」状態のまま履修登録期間が終了した場合、「エラー」状態の授業は一律登録が削除されます。削除されてしまったために卒業に必要な授業を履修できなかったというケースも考えられますが、学生の自己責任となりますので、このようなことの無いよう余裕をもって十分に確認を行ってください。

Q．[履修登録]画面で[最終確認へ]や[提出]ボタンを押した時、時間がかかるので何度も押してしまいました。

A．ボタンは連打しないでください。余計に時間がかかったり、正しく登録ができなくなったりする恐れがあります。20～30 秒程かかることもありますので、しばらく待ってください。特に締切間際は混雑により時間がかかる場合があります。締切までに登録できなかった場合の救済措置はありません。**余裕をもって登録してください。**

和光ポータル全般について

Q．クラスプロファイルの「授業 Q&A 登録」から先生に質問をしたのですが、返事がありません。

A．数日待って、もう一度「授業 Q&A 登録」から連絡をしてください。また、「授業 Q&A 登録」機能以外での連絡方法を授業等で周知している先生もいますので、先生からの案内がないか、手元の資料などを確認してください。急ぎ確認が必要な場合や 1 週間待っても返信がないような場合は、教学支援課までお問い合わせください。

Q．自分の出欠状況は和光ポータルで見られますか。

A．いいえ。出欠状況を表示する画面はありません。

そのほか

Q．履修登録した時間割表は自宅に郵送されますか。

A．いいえ、郵送はしません。いつでも和光ポータルで確認できますので、パソコン・スマホなどで確認してください。

Q．成績表は自宅に郵送されますか。

A．毎年 3 月中旬と 9 月中旬に「単位修得簿」を学生本人ではなく保証人宛に送付しています。詳しくは『学修の手びき』を確認してください。

Q．「成績照会」画面を見ましたが、かつて履修した「通年」授業が無くなっています。

A．「学期」欄は評価が付く学期が記されるため、「通年」授業は「後期」と表記されます。

Q．新 4 年次生で、これまでに 58 単位修得済みです。卒業見込証明書を発行するにはどうすればよいでしょうか。

A．新 4 年次生の年間の履修登録単位数上限は、「49 単位」です。上限いっぱいまで履修登録し、単位修得できたと仮定しても 58+49=107 単位となり卒業に必要な「124 単位」には届きません。そのため今年度は卒業見込証明書を発行することはできず、卒業もできません。次年度に卒業できるよう履修計画を立てましょう。
卒業見込証明書の発行条件について、詳細は『学修の手びき』を確認してください。

Q．【9 月履修訂正期間前によくある質問】
4 月に 49 単位分（内訳：前期 30 単位、後期 19 単位）履修登録をしましたが、前期授業の単位を全て落としてしまいました。後期履修訂正・抽選（先着順）期間に、既に履修登録している 19 単位に加えて、30 単位分履修登録を追加することはできますか。

A．できません。1 年間に履修登録できる単位数の上限は決まっています。前期に単位修得できなかった（不可となった）分の単位数も履修登録単位数に含まれますので、注意してください。

Q．オンライン科目のみ履修して卒業できますか。

A．できません。文部科学省令である大学設置基準により、卒業要件 124 単位のうち、対面科目 64 単位修得を必ず含めなければなりません（オンライン科目は 60 単位修得算入可）。詳細は、『学修の手びき』を確認してください。

学生支援課からのお知らせ

① 必ず読む！日本学生支援機構奨学金 やることチェック ・・・・ P.50～52
② 学生相談センターについて ・・・・ P.53
③ 通学に関すること・通学マナーについて ・・・・ P.54

問い合わせ先 和光大学 学生支援課（A棟3F）
開室時間 9：15※～13：00、14：00～16：30 ※水曜日のみ10：00～
TEL：044-989-7490 Mail：gakusei@wako.ac.jp（学生生活）／shogakukin@wako.ac.jp（奨学金）

① 必ず読む！日本学生支援機構奨学金 やることチェック

日本学生支援機構奨学金の貸与・給付を希望する皆さんへ、採用・申請手続きについてのご案内です。

【(!)CHECK】あなたが当てはまるのはどちらですか？

A	・これから新たに申請を検討、希望している	→	P50 をチェック
B	・高校在学時に申請手続きをして採用候補者に決定している。 ・「採用候補者決定通知」という書類を持っている。 ※採用候補者決定通知見本 	→	P50～P52 をチェック

☞【 A 】【 B 】いずれかに当てはまったあなたは…

◎「奨学金申請説明会」に出席する。

新たに奨学金へ申請する方・採用候補者に決定している方を対象に、日本学生支援機構奨学金についての説明会を実施します。

開催日	新入生学科説明会期間中
会場	新規申請希望者：B203 教室　　採用候補者に決定している方：B205 教室
備考	・3日間の説明内容は同じです。いずれか1回に出席してください。 ・いかなる理由であっても開始時間後の入室は認めません。別日程の説明会に出席してください。 ・新規申請希望者でやむを得ない事情によりいずれの日も参加できない方は、説明会後に配信する和光ポータルの案内に従い、学生支援課に来室してください。 ・採用候補者に決定している方でやむを得ない事情によりいずれの日も参加できない方は、次ページ以降の案内に従って、ご自身で手続きを進めてください。

☞【 B 】に当てはまったあなたは…

◎和光ポータルのお知らせを確認する。

以下の手順に従い、和光ポータルにて掲示配信されているお知らせを確認します。

1.和光ポータルにログインする

2.「掲示板」を開く　※和光ポータルでは大学からの重要なお知らせが随時更新されます。1日1度はログインし、お知らせを確認しましょう。

＜パソコン版画面＞

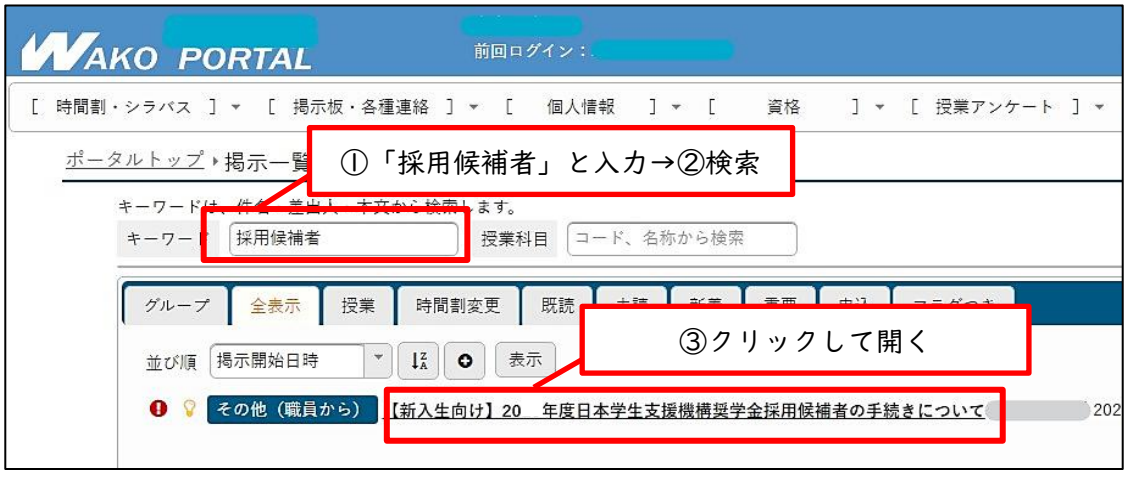


＜スマートフォン版画面＞

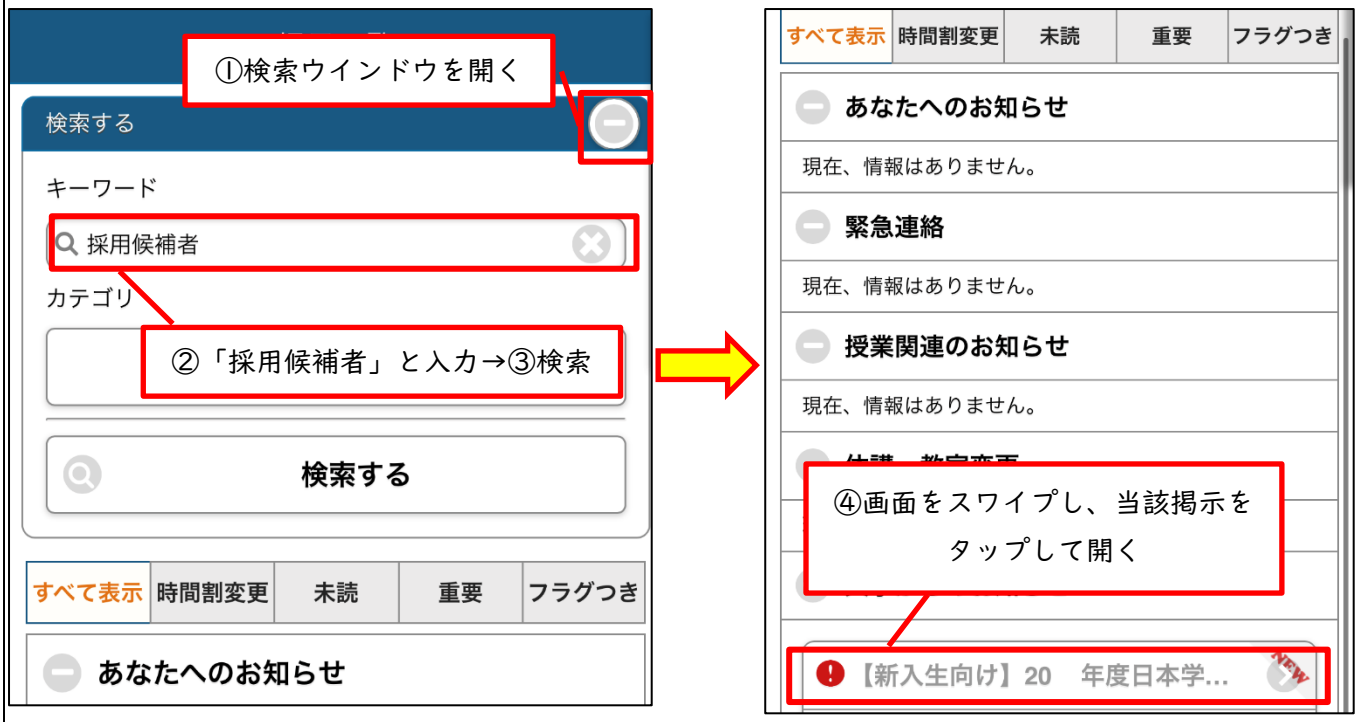


3.キーワードに「採用候補者」と入力して検索し、「【新入生向け】20__年度日本学生支援機構奨学金採用候補者の手続きについて」を開く

＜パソコン版画面＞

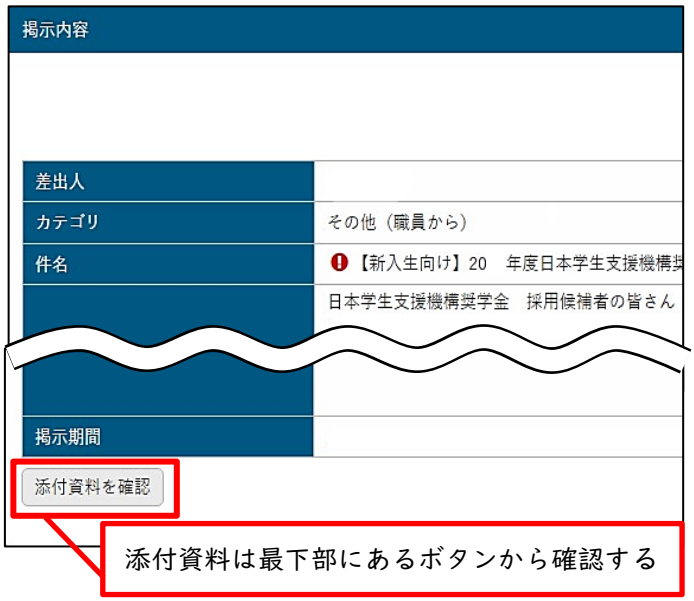


＜スマートフォン版画面＞

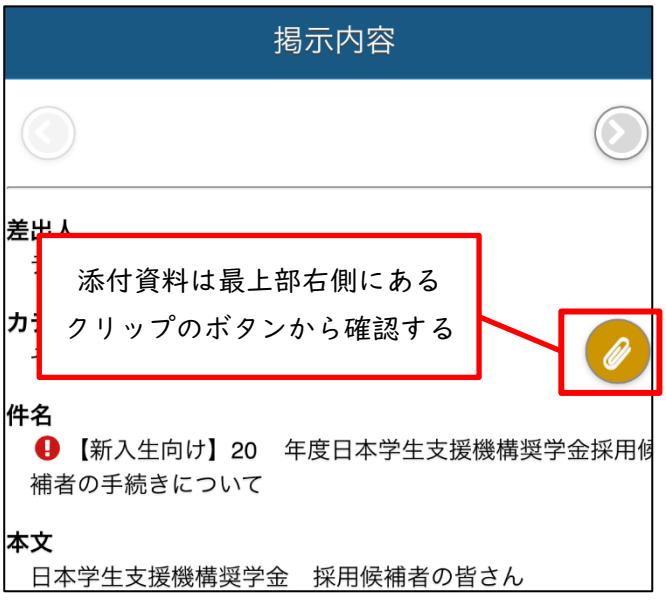


4.掲示本文および添付資料の内容を確認する

＜パソコン版画面＞



＜スマートフォン版画面＞



◎「パスキューブ」に個人アカウントを作成する。

和光ポータルのお知らせの内容に従い、Web サイト「パスキューブ」に個人アカウントを作成します。個人アカウントが作成されませんと、今後の手続きに必要な情報が確認できず、奨学金振込が開始されません。

◎「令和〇年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出する。

「パスキューブ」に個人アカウントを作成した後、「令和〇年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出していただきます。提出まで大切に保管してください。

② 学生相談センターについて

和光大学では、学生相談センターに臨床心理士・公認心理師の資格をもつカウンセラーがいます。秘密を守りながら、みなさんの相談をお受けしていますので、どうぞ気軽にご利用ください。

◎たとえばこんな相談を受けています

- 勉強で困っているけど、他の人に聞けない。
- 将来のことについて、一人で悩みを抱えている。
- 人間関係でうまくいかないことがある。
- 大学の中で居場所がない、落ち着かない。
- 精神的な悩み（不安、ストレス、トラウマ等）を抱えている。
- 身体的な悩み（不眠、食欲、疲れ等）を抱えている。
- 困っているけど、何を相談してよいか分からない。
- 相談したいけど、どうやって相談したら良いかわからない。

その他、どんな質問でもお受けしています。

相談について	相談方法には、対面・電話・オンライン（GoogleMeet を使用）による相談があります。原則予約制で、受付・電話・ネット（初回限定）にて予約を受け付けています。 申込方法や相談センターの詳細については、大学の HP（右ＱＲコード参照）をご覧ください。
時間枠	相談時間は１回につき 45 分以内となります。
場所・問合先	G 棟 1F G113 学生相談センター（医務室の隣） 開室時間：月～金曜日　9:15～16：30　（13:00～14:00 は閉室） TEL：044-949-0004

※詳しい開室スケジュールは、学生相談センターHP をご確認ください。

その他、学生相談センター主催のイベントとして、「メンタル講座」「グループワーク」を行っています。メンタルヘルスを学ぶ機会や、友達を作る機会に、参加してみるのはいかがでしょう。

メンタル講座

学生相談センターでは、メンタルヘルスに関する講座を年数回行っています。人間関係、体調管理、ストレス対処などのテーマで 2026 年度も開催予定です。実施の１か月前くらいに、和光ポータルから情報発信します。良ければチェックしてみてください。



グループワーク

友達関係を広げたり、普段関わらない人と知り合ったりする機会として、カードゲーム、ボードゲーム、ものつくりなどを中心としたグループワークを年数回行います。開催１か月前くらいに、和光ポータルから情報発信しますので、気軽にご参加ください。

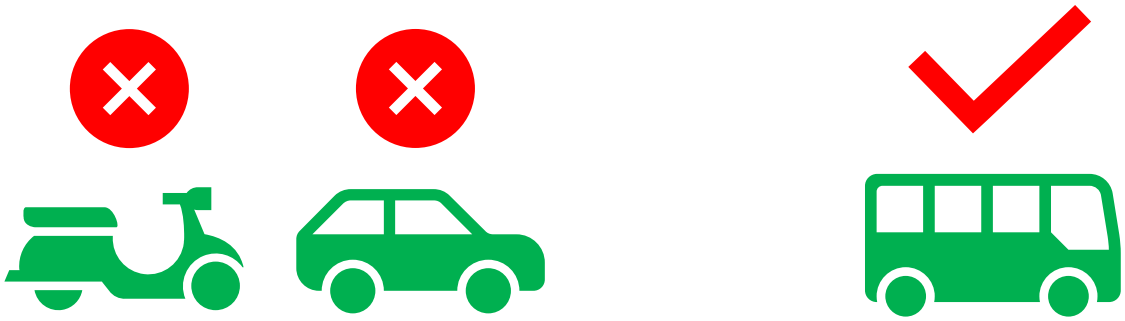


③ 通学に関すること・通学マナーについて

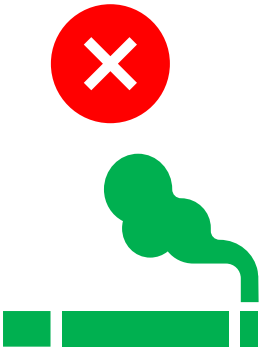
和光大学では

車・バイクでの通学を禁止しています。

和光大学では、**車・バイクによる通学を禁止**しています。大学周辺に迷惑駐車することは絶対にしないでください。迷惑駐車をした場合、**懲戒処分**の対象となります。必ず、公共交通機関およびスクールバス等を利用し通学してください。また、自転車で通学される方は、本学の坂下右手にある駐輪場を利用してください。



大学から鶴川駅までの行き帰りに、道路を広がって歩く、大声で話す、歩き煙草をしているなど、近隣住民の方から苦情が入ることがあります。皆さんの通学路は、住民の生活道路でもあります。いつも相手の気持ちを考えながら、皆が気持ちよく生活できるようマナー向上に協力をしてください。



大学生となり、できることの幅が広がりますが、その分責任も伴います。「知らなかった」では済まされないこともありますので、取り返しのつかない事態になる前に今一度考えて行動することを身につけましょう。

以上

1年次生対象

キャリアガイダンス

卒業後を見据えて大学生活を考えよう

5/13(水) ・ 5/15(金)

12:20～12:50

コンベンションホール(E棟1階)

食堂のある建物です

1年次生のみなさん、大学生活はどうですか？

新しい生活、履修登録……戸惑うことがたくさんあると思います。

大学生活をよりよくするためにはどうすればいいんだろう？

自分は大学生活で何をしたいんだろう？

お昼ごはん🍙を食べながら、ちょっと一緒に考えてみませんか？

大学生活のヒントをお伝えします！

※各回 同じ内容です。参加できる日時にお越しください。(昼食持ち込み可)

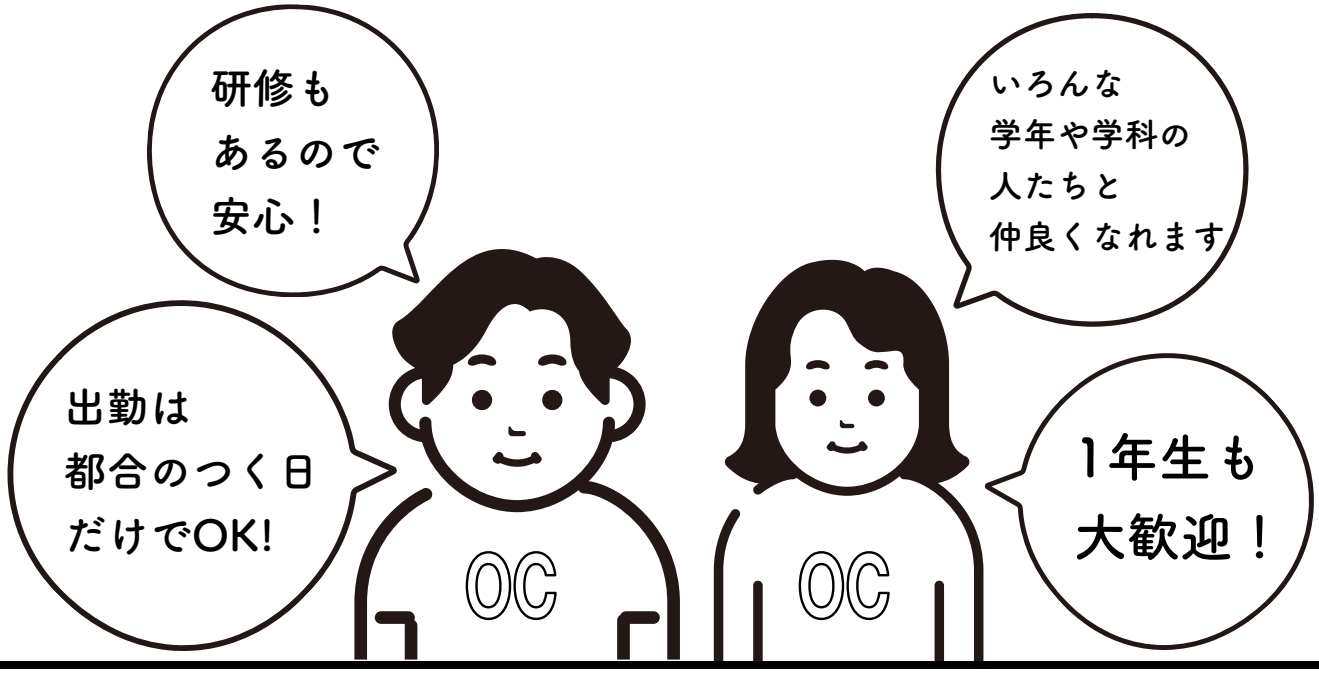


[講師]経済経営学部 経済学科 永石 尚子 先生(専門:サービスマネジメント・観光人材育成)

[主催] 和光大学 キャリア支援課(A棟3階) [開室時間] 月～土 9:15-13:00,14:00-16:30 ※水のみ 10:00 開室

高校生にとっての「憧れの先輩」になろう

オープンキャンパス
学生スタッフ
募集中



募集期間　2026年4月６日(月)～4月17日(金)

時給　¥1,226

業務内容　2026年度に開催されるオープンキャンパスにおける受験生の案内など

申込方法　募集期間内に応募フォームに回答してください。
＊その後、今後の手続き（面接など）やオープンキャンパスの日程、業務の詳細について職員から連絡します。

詳細・応募はこちらから！

お問い合わせ先
入試広報課(A棟1F)
窓口開室時間：9:30-16:30
＊日曜・祝日は窓口を開室しません。
電話番号：044-988-1434

研究活動における不正行為への注意

近年、学術研究に関する倫理に反する不正行為を未然に防ぎ、また、不正行為が発覚した場合にはそれに厳正に対処することが、大学などの研究機関に求められています。不正行為は、それを行った本人だけでなく、研究機関としての大学の社会的信頼を著しく低下させるものであり、絶対に許されない行為です。

したがって、本学は、不正行為を行った者に対して、大学及び大学院学則に従い、処分等の厳正な措置をとります。学部生・大学院生の皆さんは、QR コードに記載されている案内ページをよく読んで、学習・研究活動を適正に行うよう努めてください。

TOP>在学生の方>研究活動における不正行為への注意
https://www.wako.ac.jp/for-student/huseikouichuui.pdf

授業内容等の相談とオフィスアワー制度について

教員は普段から時間の許す限り学生からの質問や相談に対応するよう努めています。授業時間の前後はもちろん、専任教員の研究室がある A 棟や G 棟 2 ～ 3 階は学生にも開かれていますので、授業内容等の相談に気軽に訪れてみてください。また、このような普段の対応に加えて、より学生の便宜を図るためオフィスアワー制度を設けています。

TOP>学生生活>学生・生活サポート> オフィスアワー
https://www.wako.ac.jp/campuslife/support/office-hours.html

ハラスメント防止への取り組み

1 人で悩んでいませんか？
ハラスメントかも…と思ったら、相談してください。
和光大学はハラスメントおよび性暴力を許しません。ハラスメントは人権侵害です。すべての構成員の自由と人権が尊重される環境を保障するため、和光大学はハラスメント防止への啓発と問題解決に取り組んでいます。
和光大学ハラスメント防止委員会では、相談者のプライバシーを厳守し、相談者の意思を尊重して、問題解決へのサポートします

TOP> 大学紹介> 大学の取り組み> ハラスメント防止に関する取り組み
https://www.wako.ac.jp/about/efforts/harassmentpolicy.html

学生生活の悩み・相談窓口の案内

ひとりで抱え込まず、まずは相談しよう。このガイドを見れば、相談先が分かります。
大学の調査では、多くの学生（特に大学に慣れない 1、2 年次）が大学生活や友人関係、進路に悩み、それが休学や退学の原因になっていることがわかっています。
壁にぶつかったときにひとりで抱え込むのではなく、友達に相談したり、C.C.T.や大学の職員に相談することで、気が楽になったり、解決の糸口が見えることもあります。また、それが成長のきっかけにもなります。
大学は、学生のみなさんが安心して悩み、それを乗り越えて成長する場を提供したいと考えています。

TOP>在学生の方へ>相談窓口の案内
https://www.wako.ac.jp/for-student/guide.html

ジェンダー・スタディーズ・プログラム

「ジェンダー・スタディーズ・プログラム」は、和光大学の学生ならどなたでも履修申請できるプログラムです！
性別によって生活経験や人生の可能性が異なる社会の問題性を理解し、よりよい社会について考え、実践する力を養うことをめざしたプログラムです。関心のある方は是非履修してください。
プログラム履修説明会を開催しますので、別途、和光ポータルからご案内します。

大学 TOP> 研究活動・地域連携> 地域連携研究センター> ジェンダーフォーラムジェンダー・スタディーズ・プログラム
https://www.wako.ac.jp/cooperation/research-center/gender/gender-study-program.html

地域・流域プログラム

「地域流域プログラム」は、和光大学の学生ならどなたでも履修申請できるプログラムです！
川崎市岡上地域を中心とした鶴見川流域に広がる豊かな自然環境と社会にふれながら、環境に関わる学問を体系的に学びます。自然や環境に興味のある方は是非履修してください。
プログラム履修説明会を開催しますので、別途、和光ポータルからご案内します。

大学 TOP> 研究活動・地域連携> 地域連携研究センター> 地域・流域共生フォーラム> 地域・流域プログラム
https://www.wako.ac.jp/cooperation/research-center/region/program.html

ジェンダーとは？

「男らしさ」「女らしさ」と表現されるような性に対する見方のことをジェンダーといいます。

ジェンダーをとらえ直し、ジェンダーにおいて平等な社会をめざす動きが国内外で活発になっています。

ジェンダーをめぐる問題は、すべての学生にとって、自分自身の生き方と切実にかかわる問題です。また、卒業後の職業や社会生活でも、ジェンダーに対する認識が求められています。

GFS. ジェンダー・フォーラム ジェンダー・フリースペース

ジェンダー・フォーラム

日本で初めて「女性学」の講座を開いた和光大学が、ジェンダーに関する情報発信、イベントの企画、交流活動などを行うために設置した機関。みなさんも参加して、ジェンダー・フォーラムの活動を盛り上げてください。





ジェンダー・フリースペース

ジェンダー・フォーラムが活動を行う場＝スペース。G棟1階（G112教室）にあります。原則として前期・後期の授業期間中、平日の午後に開室しています。学生・教職員にかぎらず、地域や学外の人々にも開放しています。ジェンダーについて情報を得たい人、何か活動をしたい人、おしゃべりをしたい人、リラックスしたい人、ぜひ気軽に立ち寄ってください。

GFS.
和光大学 ジェンダー・フリースペース（GFS）
〒195-8585　東京都町田市金井ヶ丘5-1-1

ジェンダー・フォーラムHP
https://www.wako.ac.jp/cooperation/research-center/gender.html

GSP

ジェンダー・スタディーズ・プログラム

2026年度

GFS. ジェンダー・フォーラム ジェンダー・フリースペース

和光大学

60TH

GSP

ジェンダー・スタディーズ・プログラム

2026年度

ジェンダー・スタディーズ・プログラム

性別によって生活経験や人生の可能性が異なる社会の問題性を理解し、よりよい社会について考え、実践する力を養うことをめざしたプログラムです。このプログラムで学んだジェンダー関連の知識は、家庭や学校、職場や地域などありとあらゆる場で起きている問題の発見や解決に生かすことができます。

学びのポイント

- ジェンダーに関する科目を系統的に履修できます
- 多様な働き方、生き方の設計に役立ちます
- 日々の生活でジェンダーに関する課題を見つけ対処できるようになります





プログラム履修証明書(見本 / 表・裏)

＜ジェンダー・スタディーズ・プログラム＞の履修に必要な科目と単位数

20単位（科目群Ⅰ+科目群Ⅱ） ＋ **レポートⅠ** ＋ **レポートⅡ**

科目群Ⅰ（コア科目）　以下から12単位以上

性とジェンダーA	共通教養科目
性とジェンダーB	共通教養科目
セクシュアル・マイノリティのこころと支え	共通教養科目
働く女性の歴史	共通教養科目
女と男A	共通教養科目
女と男B	共通教養科目
共生社会とスポーツA（スポーツとジェンダー）	共通教養科目
女性学	現代人間学部　学部共通科目
男性学	現代人間学部　学部共通科目
ジェンダーと教育	心理教育学科　学科専門科目
恋愛と結婚の心理学	心理教育学科　学科専門科目
セクシュアル・マイノリティの心理学	心理教育学科　学科専門科目
ジェンダー労働論	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
現代の家族	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
世界の性文化 / 性の人類学	総合文化学科・現代社会学科　学科専門科目
開発とジェンダー	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
言語と社会B	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
現代社会とジェンダーA	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
現代社会とジェンダーB	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
セクシュアリティをめぐる諸問題A	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
セクシュアリティをめぐる諸問題B	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
ジェンダーとメディア	人間科学科・現代社会学科　学科専門科目
映像と英文学批評 1	総合文化学科　学科専門科目
映像と英文学批評 2	総合文化学科　学科専門科目
セクシュアリティ・ジェンダー・テクスト	総合文化学科　学科専門科目
ジェンダー表象論 / 女と男の表現空間	総合文化学科　学科専門科目
労働と経済	経済学科　学科専門科目
社会福祉	経済学科　学科専門科目
女性企業家論	経営学科　学科専門科目

・今年度休講の科目もあるため、各課程の授業一覧表を確認してください。
現在、開講されていない科目については、すでに単位修得済みであれば修了要件に含めることができます。
・各科目2単位（「セクシュアリティ・ジェンダー・テクスト」は4単位）
・申請科目は、卒業年度の前期までに単位修得している科目であることが望ましい

科目群Ⅱ（関連科目）

全学開講科目から、プログラムに関連すると本人が判断する科目を８単位以上。なお、科目群Ⅰの履修単位が12単位を越える場合には、その分を科目群Ⅱに加算することができる。

レポートⅠ

以下の①・②・③からひとつ以上を選択。

① 公共機関・NPO・本学ジェンダーフォーラム等において行ったジェンダー関連の学習・活動の記録を2,000字程度でまとめたもの。
② ジェンダーに関連する2,000字程度の小論文。
③ ジェンダーに関連する卒業論文・卒業研究・卒業制作。小説等の創作作品、絵画等の美術作品の場合、提出方法を事前に企画課企画係に問い合わせること。また、創作・制作意図を説明する400字程度の文書を添付すること。

レポートⅡ

「履修したジェンダー関連科目を振り返って」のタイトルで以下の2点をそれぞれ1,000字程度でまとめたレポート。

① 科目群Ⅰ、科目群Ⅱで履修した各科目から学んだこと、考えたこと。
② それらを通して、全体として学んだこと、考えたこと。
※プログラムに関連すると本人が判断し、科目群Ⅱとして申請した科目については、その科目から学んだことなどを１科目ずつ明記してください。

なお、例年１月に開催される「ジェンダーフォーラム卒業論文・卒業制作発表会」で発表を行い、参加者と質疑応答をすることで、レポートⅡを免除します。

プログラム申請手続きの流れ

４月頃
「プログラム申請書」の提出（何年次でも申請できます）
「プログラム履修状況表」の提出（申請後は毎年）
提出先：企画課（A棟４階）

↓

卒業年度１月末（前期卒業の場合は６月末）
「プログラム履修状況表」＋レポートⅠ＋レポートⅡを提出
提出先：企画課（A棟４階）

※詳細は和光ポータル等で確認してください。
※和光大学の学生・科目等履修生は、学部学科を問わず、このプログラムを申請できます。

「地域・流域プログラム」履修の利点

環境保全関連の企業やNPOへの就職を希望する学生にとって意義があることはもちろん、企業の環境貢献活動が重視されつつある現状にあっては、広く社会的な評価を得られる履修プログラムです。

「流域環境士」は、教員免許や司書資格などと違い、国家資格ではありませんが、関連科目の体系的な履修とレポート提出で得られる証明書ですので、積極的に履修してください。

「地域・流域プログラム」申請手続きの流れ

2026年4月
「プログラム申請書」および「プログラム履修状況表」を提出
提出先：地域・流域共生フォーラム（G棟307室）
または企画課（A棟4階）

2027年2月
レポートを提出
提出先：企画課（A棟4階）

2027年5月
「プログラム履修証明証」発行
「流域環境士」の資格取得
（4年次生は卒業時に渡します。）

和光大学の学生は学部学科を問わず、このプログラムを履修し「流域環境士」になれます。

「教育GP」とは

「優れた取組」を表す「Good Practice」の頭文字をとったもので、文部科学省による「質の高い大学教育推進プログラム」のことを通称「教育GP」と言います。

教育GPは平成20年度応募件数939件（488校）から148件（120校）が採択され、私立大学で採択されたのは、和光大学を含め全国で42大学だけです。

和光大学が採択されたものは「流域主義による地域貢献と環境教育」で都市における自然と人の共生をめざした足もとからの環境教育プロジェクトです。「地域・流域プログラム」はその主な柱となるものです。

「地域・流域プログラム」とは

理論講義科目と実践型講義科目で構成され鶴見川を中心とした地域・流域に広がる豊かな自然環境にふれながら、環境に関わる学問を体系的に学び、都市型環境保全の理論とスキルを身につけてもらうことを願って、始まった大学認定資格です。

このプログラムは、卒業要件とは関係ありませんが、申請手続きをした上で、所定の科目を履修し、レポートを提出した者に対し、「プログラム履修証明書」を発行し、「流域環境士」の資格を与えます。

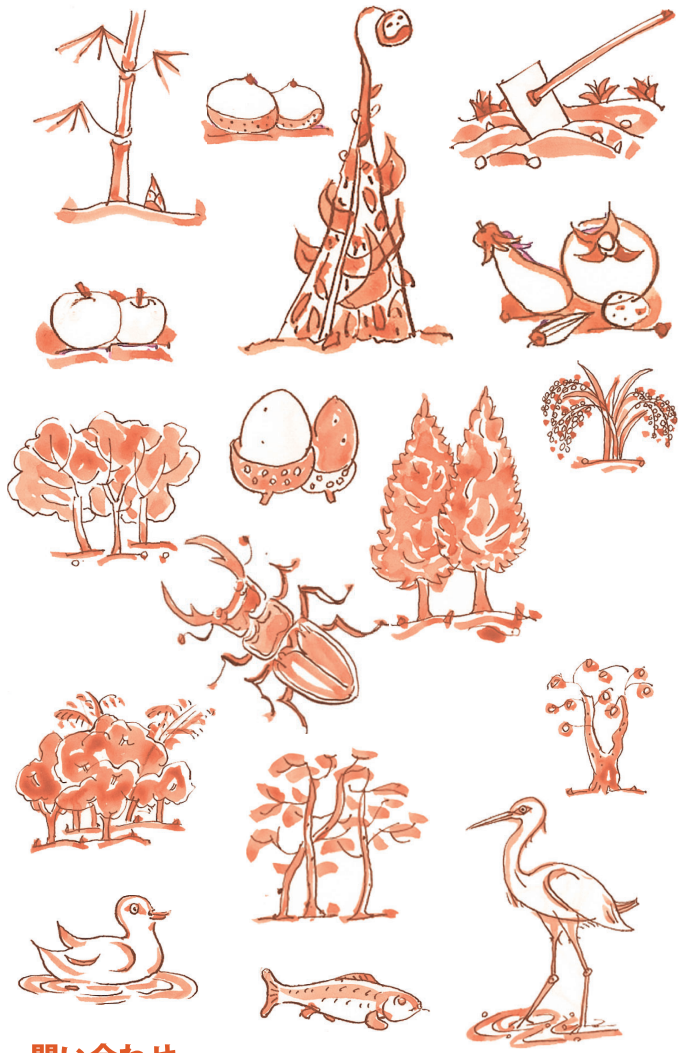
「地域・流域プログラム」を体系的に履修することにより、登録者自身の自主的な学習、活動が期待されています。





地域・流域プログラム 2026

Bioregional Studies Program



問い合わせ
地域連携研究センター 地域・流域共生フォーラム
G棟3階307室
tel：044-949-0003
mail：centr@wako.ac.jp
〒195-8585
東京都町田市金井ヶ丘5-1-1
企画課 tel：044-988-1433

和光大学

60TH

\ HPはこちら /

「地域・流域プログラム」の履修に必要な科目と単位数

★2026年度休講となっている科目等もありますので、詳細は学修の手びきで確認してください。

修了要件は　20 単位（コア科目 1+2+3+自由選択科目）+レポート　です。

科目区分	科目名	科目分類	単位数
コア科目 1 基幹講義科目 （4 単位）	流域を知る	共通教養科目	2
	地域流域社会論	人間科学科専門科目	2
	地域流域政策論	人間科学科専門科目	2
コア科目 2 理論講義科目 （4 単位）	科学技術の営みと世界観	共通教養科目	2
	フィールドで学ぶ足もとの自然 ※3	共通教養科目	2
	里山保全の理論	共通教養科目	2
	生物の多様性 A	共通教養科目	2
	生物の多様性 B	共通教養科目	2
	環境教育論	心理教育学科専門科目	2
	環境社会学	人間科学科・現代社会学科専門科目	2
	環境とまちづくり	人間科学科専門科目	2
	衛生学	人間科学科専門科目	2
	生態学	現代人間学部共通科目	2
	環境思想論	現代人間学部共通科目	2
コア科目 3 実践型講義科目 （6 単位）	地域デザイン A	共通教養科目	2
	地域デザイン B	共通教養科目	2
	フィールドで学ぶ地域社会 I	共通教養科目	2
	フィールドで学ぶ地域社会 II	共通教養科目	3
	里山保全の実際	共通教養科目	2
	フィールドで学ぶ足もとの自然 ※3	共通教養科目	2
	フィールドワーク（地球環境 1）	人間科学科専門科目	2
	フィールドワーク（地球環境 2）	人間科学科専門科目	4
	野菜づくり入門	人間科学科専門科目	4
	地域・流域の保全ボランティア活動※1、あるいは本フォーラムが認めた資格講習会※2 を受講するなど、一定の条件を満たせばコア科目 3 として 4 単位まで代替可能。単位数は活動・受講時間による。		
自由選択科目 （6 単位以上）	上記科目を含む全学の開講科目の中から、本プログラムに関係するとあなたが自主的に判断する科目を選定する。 上の表にない科目については、本プログラムに意義があるという自分なりの選択理由書を提出すること。（様式自由）		
環境調査・レポート	地域・流域共生フォーラムの環境調査に参加し、レポートを提出する。 （形式自由。調査・感想・提言の小見出しをつけ、1600 字以上とする。）		

※ 1　ボランティア活動は参加報告を地域・流域共生フォーラム会議が審査します。代替認定条件の詳細はフォーラムまたは企画課にお問い合わせください。なお卒業要件等、本プログラム以外の単位としては認められません。詳細はフォーラムまたは企画課にお問い合わせください。

※ 2　地域・流域共生フォーラムが認めた資格講習会には、以下のものがあります。

※ 3　2023 年度までの修得はコア科目 2、2024 年度以降の修得はコア科目 3 に含める。

資格講習会一覧

資格講座名	取得資格	換算単位数
チェーンソー・刈払機安全講習会	チェーンソー・刈払機安全講習会修了者	1
RAC（川に学ぶ体験活動）リーダー資格	RAC リーダー	3
プロジェクト WET / WILD エデュケーター資格	プロジェクト WET / WILD エデュケーター	1 / 1
地域環境リーダー育成講座（基礎編）/（実践編） （川崎市が主催する学外講習です）	地域環境リーダー修了証	2 / 2

「環境調査」「資格講習会一覧」の詳細は、次のページ

資格講習会について

● チェーンソー・刈払機安全講習会

学内での草刈りや間伐活動をするため、チェーンソーと刈払機を安全に使用するための講習会です。初めて触れる機械だと思いますが、専門の講師による講習を学内で開催します。里山に隣接した和光大学ならではの講習会です。

● RAC リーダー資格

川で安全に楽しく活動するためには、川の危険性を理解し、伝えることが必要です。この資格講習会では、そのような「川の指導者」を養成します。

次のような技術・知識を習得します。

- 川に入る際の服装や準備（ライフジャケットの身につけ方、持ち物、 活動場所の情報収集など）
- 川で遊ぶ際のマナーや注意事項
- 救助と応急処置（溺れた人を救助するスローロープの投げ方、心肺蘇生法 AED の使い方）

● プロジェクト WILD エデュケーター資格

自然や環境のために行動できる人を育てることを目的に、幼稚園児から高校生を対象に行う環境教育プログラムです。

この資格講習会では、「レクリエーションを運営する側」としての指導方法を身につけます。

具体的には、大学敷地内でのミニゲームや野山でのあそびを通じて、野生動物や自然環境に関心を持ってもらえる指導方法を学びます。

● プロジェクト WET エデュケーター資格

世界 66 以上の国と地域で活用されている、子どもたちに主体的・対話的な深い学びを促す水の教育プログラムです。

この資格講習会では、この「水の教育プログラム」の指導者としての力を身につけます。

アクティビティや子どもへの指導方法を学ぶだけ でなく、水について学び、レクリエーションを運営する力を磨きます。

環境調査について

プログラム修了には環境調査への参加とレポートの提出が必要です。都市近郊の里山に立地している和光大学の特徴として、希少な植物が大学の裏山やキャンパス内に自生しています。

地域・流域プログラム科目を体系的に学び、環境調査に参加することで、身近にある自然を体感してください。環境調査は、本学の自然環境を熟知した教員と地域・流域共生フォーラムの職員が引率します。



和光大学〈学部生・大学院生・研究生対象〉

Adobe学生用ライセンスパック販売のご案内

申込期間

2026年3月23日（月）~4月19日（日）23:59

※上記申込期間中にご注文及びご決済をお願いいたします。
※昨年購入し、継続して利用する方も申し込みが必要です。

下記URLにアクセスし、学校認証コードをご入力ください。

購入申込URL：https://store.kgem.co.jp/auth

学校認証コード：wako-440-2026

スマホ・タブレット・PCから
お申し込みください。

※認証コードをメモに控えておくなど、お忘れにならないようご注意ください。

ご注文者様全員のご入金確認後に商品手配を行います。
手配完了後、Adobeよりライセンス招待メールが届きます。（5月上中旬頃予定）

【注意事項】
・本ライセンスの利用は本学に在籍する次の学生に限ります：学部生、大学院生、研究生（科目等履修生、特別聴講生は利用不可）
・本契約は在学中のみ利用できます。卒業後も継続してご利用を希望される場合は、個別で再契約の更新手続きをお願いいたします。
・ご購入者数が30名に満たない場合はご返金対応となりますのでご了承ください。
・同じAdobe IDを利用して既に別契約でAdobeを申し込みしている方はキャンセルが必要となります。

※ ご提供いただいた個人情報は当社にて厳重に管理し、当社の業務の範囲内でのみ利用させていただきます。詳細に関しましては、Webの個人情報保護方針をご覧ください。

販売元・製品購入に関する問い合わせ先 ※ 学校・授業などに関する問い合わせはこちらでは受け付けておりません。

Academico Navi 学校向け特別販売サイト

0120-127-115
加賀ソルネット株式会社 EMカンパニー

メールでの問い合わせは wako-support@solnet.ne.jp

東日本 〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-27-10 八丁堀プラザビル9階
西日本 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-2-6 加賀ビル5F

Adobe Creative Cloud コンプリートプラン 12ヶ月版（学生用ライセンスパック）





1 Adobe Fonts フォントサービス！

Adobe Fonts フォントサービスでは、15,000 を超える高品質な欧文 / 和文フォントからお気に入りのフォントを選択し、印刷、Web、映像などの制作物に使用することができます。Adobe Fonts はすべての Creative Cloud プランに含まれ、追加料金なしでご利用できます。

2 新しいアプリを利用できる！

iPad にも対応した Photoshop や Illustrator などのアプリも利用可能！サブスクリプションで順次新機能が追加されるアプリを活用できます。

3 2台までインストールOK！

1人の使用者につき2台までのコンピュータにライセンス認証できます。（同時起動はできません）
持ち歩き用のWindowsノートPCと、自宅のiMacにインストール、といった使い方が可能です。

4 50GBのクラウドストレージが無料！

Creative Cloudストレージを使用すれば、タブレットやスマートフォンで撮影した写真を、データサイズを落とすことなくデスクトップと共有することができます。

通常の学割価格
50,160円（税込）/年間よりも
さらにお得な価格で利用できます。

ダウンロード版

コンプリートプラン / 1 ユーザー

21,450（税込）**円/年間**

ショッピングサイトでのお申込みの流れ

STEP 01 購入案内リーフレットから学校認証コード入力で販売サイトへ

「購入案内リーフレット」に記載してあるURLもしくはQRコードより、パソコン・スマートフォン・タブレットなどで学校向け特別販売サイト「Academico Navi」の学校認証コード入力画面を表示します。リーフレットに記載の「**学校認証コード**」を入力して販売サイトへ。

STEP 02 希望する商品を選びカートへ入れる

ご希望の商品の画像もしくは商品名をクリックしてカートへ入れてください。

STEP 03 ご注文者様情報を入力しMy ページを作成する

氏名／（ご家庭の）住所／電話番号／学校名／メールアドレス（@wako.ac.jpのもの）／パスワード／必要事項を入力してMyページの仮登録をしてください。ご登録メールアドレスに本登録用URLを記載したメールが送られてきますので、URLをクリックして本登録を完了してください。
※Myページ登録をしないと商品のご購入はできません。

STEP 04 お支払い方法を選び注文を完了する

お支払い方法をお選びいただき、「注文する」ボタンをクリックしてください。登録いただいたメールアドレスに注文メールが送信されます。注文メールに記載されている内容をご確認の上ご入金ください。

［支払方法］●クレジット決済（分割可）
●銀行振込　●コンビニ決済

STEP 05 ご入金確認後、商品手配を開始します

ご注文者様全員のご入金確認後に、ご購入商品の手配を開始いたします。

STEP 06 ご注文商品のお届けについて

手配完了後、Adobeよりライセンス招待メールが届きます。

Academico Navi

特別販売サイトの利用ガイド

STEP 01 購入案内リーフレットから学校認証コード入力で販売サイトへ

「購入案内リーフレット」に記載してあるURLもしくはQRコードより、パソコン・スマートフォン・タブレットなどで学校向け特別販売サイト「Academico　Navi」の学校認証コード入力画面を表示します。リーフレットに記載の**「学校認証コード」**を入力して販売サイトへ。

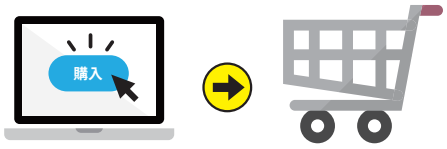


STEP 02 希望する商品を選びカートへ入れる

ご希望の商品の画像もしくは商品名をクリックしてください。

●学校指定商品

を選んでカートへ入れてください。



STEP 03 ご注文者様情報を入力しMy ページを作成する

氏名／住所／電話番号／学校名／メールアドレス／パスワードなど必要事項を入力してMyページの仮登録をしてください。ご登録メールアドレスに本登録用URLを記載したメールが送られてきますので、URLをクリックして本登録を完了してください。

※Myページ登録をしないと商品のご購入は不可となります。



STEP 04 お支払い方法を選び注文を完了する

お支払い方法をお選びいただき、「注文する」ボタンをクリックしてください。登録いただいたメールアドレスに注文メールが送信されます。注文メールに記載されている内容をご確認の上ご入金ください。

［支払方法］

●銀行振込　●コンビニ決済　●クレジット決済

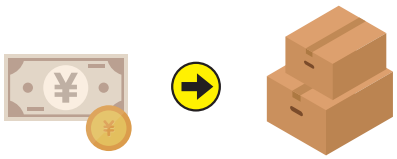
※お支払い方法は販売サイトにより異なる場合がございます。予めご了承ください。



STEP 05 ご入金確認後、商品手配を開始します

お客様からのご入金の確認が取れ次第、ご購入商品の手配を開始いたします。

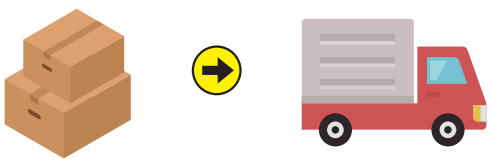
※納期について大幅な変更が入る場合はEC販売サイトのNewsにてお知らせいたします。



STEP 06 ご注文商品のお届けについて

ご注文及びご入金確認後、ご希望お届け先に納入いたします。メーカーの生産状況や交通状況などにより、通常よりもお時間をいただくこともございます。詳細についてはMyページをご確認ください。

※学校一括納品の場合は、学校にてお受け取りください。



よくあるご質問

Q Myページ登録したのにメールが届きません。また注文後のメールが届きません。

当サイトからのメールが届かないお客様へ
メールが届かない場合は、下記項目についてご確認をお願いいたします。

■メールアドレスのご確認

ご入力されたメールアドレスをご確認ください。誤ったメールアドレスをご入力された場合、当社からのメールをお届けすることができません。

■フリーメールをご使用のお客様

フリーメール（ヤフーメール・ホットメール・Gメール・MSN等）をご使用の場合は、迷惑メールフォルダおよびゴミ箱のフォルダもご確認ください。

■携帯電話のアドレスをご利用のお客様

携帯のメールアドレスのご使用の場合、「@solnet.ne.jp」「@kgem.jp」からのメールを受信できるように受信ドメインの設定をお願いいたします。受信ドメインの設定の仕方は各携帯電話会社の設定をご確認ください。

※銀行振込（バーチャル口座）の口座情報メールは、「**sendonly@epsilon.jp**」から送信されます。

メールが届かない場合は、こちらのサイトもご確認ください。 https://store.kgem.co.jp/user_data/mailinfo

Q 銀行一括払いで振込人名を学生本人ではなく、親の名前で振り込んでしまいました。

ご注文いただきましたお客様お一人お一人に異なった口座番号を割り振っておりますので、正しい口座番号にお振込みくださいましたらお申込者様以外のご名義でも必ず確認が取れるようになっております。

Q 支払方法を変更したいのですが。

ご注文後、お支払い方法を変更することはできかねます。大変お手数ですが、再度ご注文をお願いいたします。なお、お支払い前のご注文は支払い期限になりますと自動的にキャンセルとなりますので、そのままでかまいません

Q 引越すので届け先住所を変更したいのですが。

Myページのご注文履歴の「詳細を見る」からのみ、お届け先を変更することができます。なお、出荷状況が出荷可能になると、お届け先の変更はできかねます。※「登録情報編集」から商品のお届け先は変更されませんのでご注意ください。

Q 信販会社分割払いの申込みは、学生の名前でもできますか？

満18歳以上であれば学生様のお名前でもお申込みいただけますが、一定のご収入がある親権者様のお名前でお申込みいただく方が審査がスムーズに進む可能性が高くなります。

※高校3年生（申込時点18歳）の申込について、成年年齢の引き下げに伴い、18歳から分割クレジット申込が可能となりました。分割クレジット申込には親権者（世帯主）の氏名・年収・世帯債務の情報が必要ですのでご注意下さい。

Q 支払期限が過ぎてしまいました。

お支払いの期限が超過いたしますと自動的にご注文はキャンセル扱いとなりますので、再度ご注文をお願いいたします。※銀行振込（バーチャル口座）・コンビニ決済：お支払い期限：注文日から7日以内

Q 領収書の発行はしてもらえますか？

領収書は商品出荷完了後、Myページから発行手続きができます。

右記サイトより、購入などに関する詳細な「よくあるご質問」が記載されていますのでそちらをご覧ください。 https://store.kgem.co.jp/user_data/faq

WAKOシールラリー で大学を知ろう！



WAKO シールラリーで、楽しみながら「朝早く起きて大学に来る習慣」を身に付け、
「困ったときに相談できる窓口」を知っておこう！

シールラリー参加方法 ※1 限がある人は授業優先！



①ラリー開催窓口のいずれかでラリー用紙をもらう。
②開催時間内（10：40 まで）に開催窓口に行き、シールをもらう（1 日 1 か所、授業日のみ）。
③10 か所全部の窓口を回る。

以下の窓口ではプレゼントがもらえるよ！
5 か所目…学生支援課
10 か所目…企画課
15 か所目…キャリア支援課
20 か所目…総務課
総務課に行くまでに全部の窓口に行ってみよう★



WAKO シールラリー
広報サポーター とっくん



場所	ラリー開催窓口	シールラリー開催時間	どんなことが相談できる？
A 棟 4 階	企画課	9：15～10：40 ※水曜は 10：00～	大学広報への協力、学生研究助成制度、地域流域プログラム、ジェンダー・スタディーズ・プログラムなど
A 棟 3 階	学生支援課	9：15～10：40 ※水曜は 10：00～	奨学金・落とし物・課外活動・ノートテイクなど
A 棟 3 階	キャリア支援課	9：15～10：40 ※水曜は 10：00～	就活や卒業後の進路について（1 年生から歓迎）
A 棟 3 階	総務課	9：15～10：40	ハラスメント相談(相談申込は Google フォームにて)など
A 棟 3 階	管財課	9：15～10：40	学費の納入についてなど
A 棟 2 階	教学支援課	9：15～10：40	履修や成績、教職、資格など
A 棟 1 階	入試広報課	9：15～10：40	オープンキャンパス学生スタッフ募集など
G 棟 1 階	医務室	10：00～10：40	健康に関する話題や悩みなど
G 棟 1 階	学生相談センター	10：00～10：40	さまざまなこころの相談
図書・情報館	図書情報課	8：50～10：40	PC の利用、本・データベース等資料の探し方など

大学全体でみなさんの学生生活を応援しています
困ったことがあれば一人で悩まず、教員や担当窓口にご相談ください！

和光大学

お問い合わせ窓口

＜平常授業期間の窓口受付＞

日曜日、祝日、年末年始は休業です。また、大学の行事や入試などで臨時に休業することがあります。
窓口受付時間の変更等は HP 等で随時お知らせします。

窓口	場所	窓口受付時間	相談できる内容の一部
教学支援課	A棟２階	祝祭日を除く平日・土曜日 9：15～16：30（13：00～14：00を除く）	★授業の履修や成績、和光ポータル教職資格、教員関連、証明書など
学生支援課	A棟３階	祝祭日を除く平日・土曜日 9：15～16：30（13：00～14：00を除く） ※水曜　10：00～16：30（13：00～14：00を除く）	★奨学金、合理的配慮、落とし物、課外活動など ☆ノートテイカー募集中！
キャリア支援課			★就活や卒業後の進路について（1年生から利用OK） 【キャリア支援課個別相談について↓】
医務室	G棟１階（G115）	祝祭日を除く平日 9：30～17：30（13：00～14：00を除く） 土曜日 9：30～12：50	★健康に関する話題や悩みなど
学生相談センター	G棟１階（G113）	祝祭日を除く平日 9：15～16：30（13：00～14：00を除く）	★さまざまなこころの相談
図書・情報館	図書・情報館の開館スケジュールはHPをご確認ください。 ＜和光大学附属梅根記念図書・情報館＞ https://www.wako.ac.jp/library/		★和光大学アカウントやパソコン利用、本・雑誌・データベース等・資料の探し方など ☆対面朗読者募集中！

その他ご案内（大学HPをご確認ください。）

その他の部署や詳細な問い合わせ先
https://www.wako.ac.jp/contact/index.html

学年暦・入試による入構制限の日程
https://www.wako.ac.jp/campuslife/memorial-event/schedule.html

和光学園生協（食堂・購買の営業時間、教科書販売など）
https://www.univcoop.jp/wako/

このガイドを見れば、相談先がわかります

学生生活の悩み・相談窓口の案内



WAKO UNIVERSITY 60th ANNIVERSARY

和光大学 教育総合改革検討委員会

最も身近な相談相手



コア・クラス・ティーチャー（C.C.T.）

プロゼミ、キャリア研究、ゼミナールⅠの担当教員がC.C.T.です



専門的な情報やサポートが必要な場合は、適切な部署へつなぎます。

教学支援課（A棟2階）

（履修・授業・教員）

- 履修登録の方法がわからない（和光ポータル）
- 先生との相性で悩んでいる
- どんな資格が取れるのか知りたい
- 休学・退学をしようか悩んでいる
- 休学・退学の手続きを行いたい

学生支援課（A棟3階）

（奨学金・課外活動・合理的配慮）

- 奨学金の返済や申請
- 授業料延納、教育ローンなど学費のこと
- 合理的配慮
- サークルや部活動での運営・トラブル

健康に関わることは医務室（G棟Ⅰ階）

キャリア支援課（A棟3階）

（進路・就活・目標設定）

- 履歴書添削、面接練習
- 就活、何を始めたら良いかわからない
- 将来の夢、学生生活の目標を設定したい
- 休学・退学をしようか悩んでいる

学生相談センター（G棟Ⅰ階）

（こころ・体調・人間関係）

- 眠れない、食欲がないなど
- 課題に取り組む意欲がわかない
- 授業がわからない
- 人間関係がうまくいない
- 孤独、生きにくさ

ハラスメント相談員

※相談員が個人情報を守り対応します

- ハラスメントを受けたと思われる
- ハラスメントを目撃した

梅根記念図書・情報館

（図書・PC・ネットワーク）

- PCやWord、Excelの使い方が知りたい
- GmailやWi-Fiの利用方法
- 本の探し方、情報の集め方

迷ったときの一次相談窓口



キャリア支援課（A棟3階）



どこの窓口で相談して良いかわからない場合、まずはキャリア支援課でお話を伺い、情報を整理してから、学内の適切な窓口へつなぎます。

P69

ひとりで抱え込まず、まずは相談をしよう

大学の調査では、多くの学生（特に大学に慣れない1、2年次）が大学生活や友人関係、進路に悩み、それが休学や退学の原因になっていることがわかっています。

壁にぶつかったときにひとりで抱え込むのではなく、友達に相談したり、C.C.T.や大学の職員に相談することで、気が楽になったり、解決の糸口が見えることもあります。また、それが成長のきっかけにもなります。

大学は、学生のみなさんが安心して悩み、それを乗り越えて成長する場を提供したいと考えています。

本学の考え方

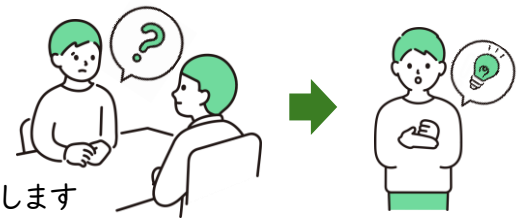


相談するには？（気軽に）

❶ まずC.C.T.(担当教員）に話す

❷ または直接、各相談窓口へ！

❸ 迷ったらキャリア支援課へ →適切な窓口へ案内します



このガイドは、みなさんが悩んだ時に「どこに行けばいいんだろう？」と迷わないよう、大学に設置されているさまざまな相談窓口を紹介するものです。

大学からの声かけの仕組み

1年次生対象

1年次生のつまずきを早期に発見し、適切な支援へとつなぐための仕組みもあります。

全2回　**5月中と10月中**



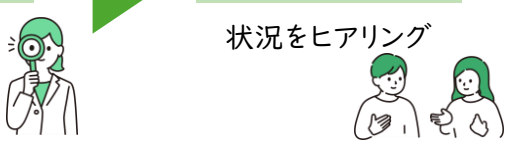
1年次の必修科目を、理由なく連続して休むと、大学から「最近どうしたの？」と声をかけることがあります。
困っていることがないかを相談し、適切な支援につなげるために面談を実施します。

連絡のフロー

① 気づき
大学から連絡

② 面談
状況をヒアリング

③ つなぐ
専門部署へつなぐ



大学からの連絡は、注意ではなく、あなたを「サポート」するための第一歩です。