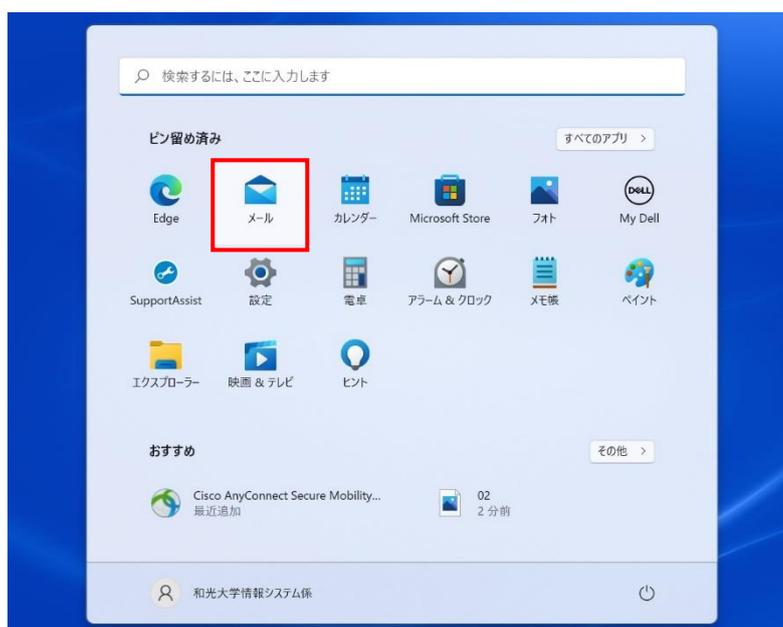


一般のメールソフト(Windows のメールや Thunderbird など)で、大学のメールアドレス(〇〇@wako.ac.jp)の利用が可能です。

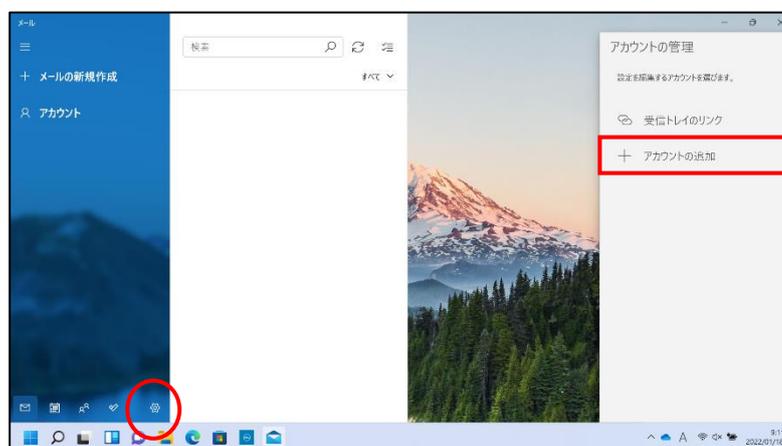
ここでは、例として Windows 標準搭載の「メール」の設定方法を説明します。※画面は Windows11 です。

(1) スタートボタン  から「メール」を選択します。

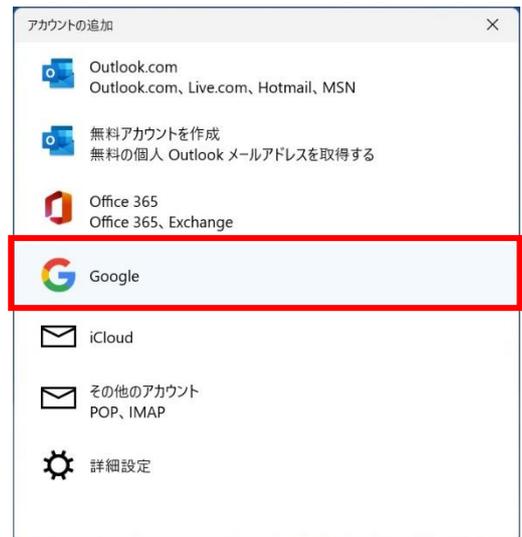


(2) 下部にある歯車アイコン  をクリックします。

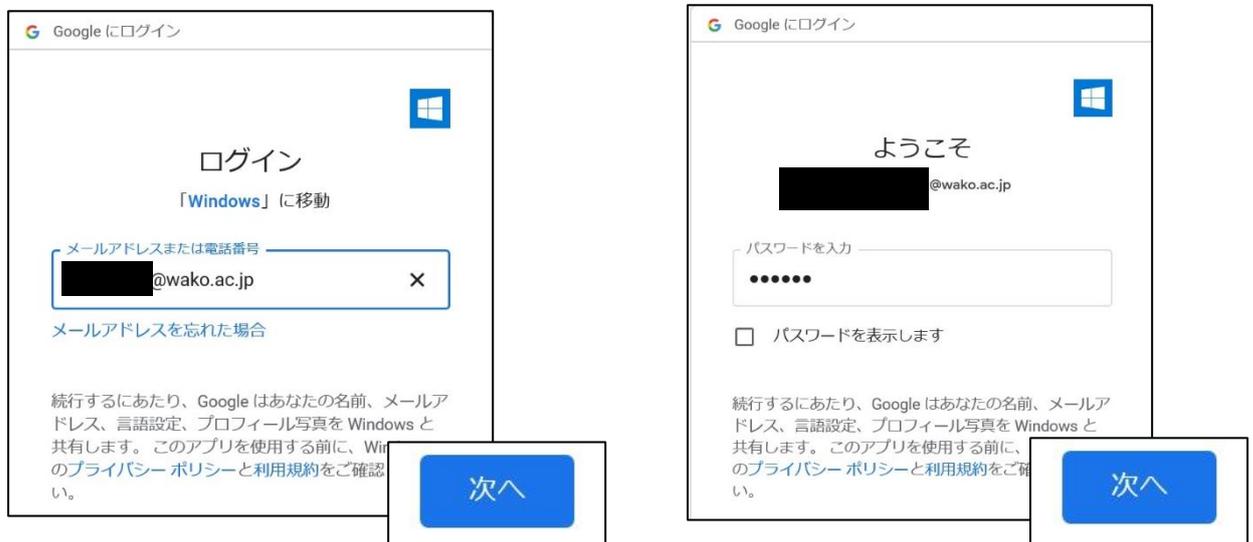
「アカウントの管理」から  
「アカウントの追加」をクリックします。



(3) 一覧の中から Google を選択します。



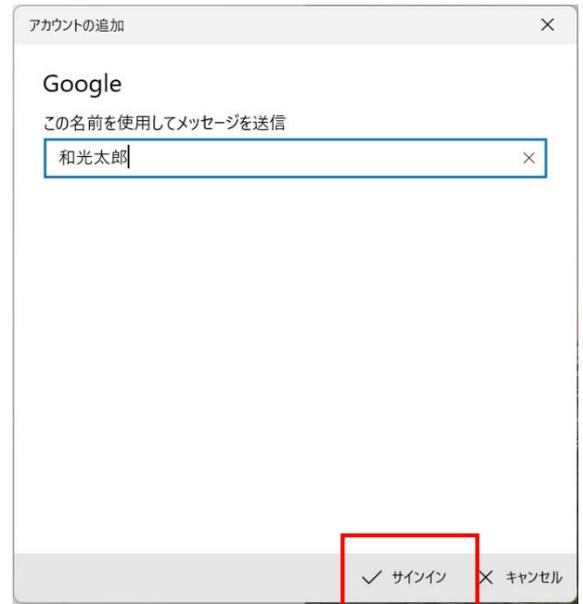
(4) Google にログイン時、〇〇@wako.ac.jp を入力し続いてパスワードを入力します。



(5) アカウントのリクエストを許可します。



(6) メール送信時、送信者として表示される名前を入力しサインインします。



(7) 最後に「すべて完了しました。」と表示されれば設定は終了です。右下のチェックで完了してください。



問い合わせ先 和光大学附属梅根記念図書・情報館  
[図書情報課 情報システム係 (図書・情報館 3 階)]  
(通常授業期間 平日 8:50-18:00・土曜 8:50-16:50)  
TEL : 044-989-7475 FAX : 044-989-2250  
E-Mail : [icc@wako.ac.jp](mailto:icc@wako.ac.jp) HP : <https://www.wako.ac.jp/library/icc.html>  
お問い合わせの際はお名前・ユーザ名・連絡先をお知らせください。

