

コンピュータセットアップマニュアル

和光大学附属梅根記念図書・情報館 2024/04/13

このマニュアルでは研究室・学科資料室・事務室等に据え置き設置するコンピュータ（※OS が Microsoft Windows 10 であるもの）について、ネットワークの設定方法を紹介합니다。一般教室、共同研究室、図書・情報館、食堂などで学内公開無線 LAN 及び情報コンセント経由でインターネットをご利用の場合は、別紙のマニュアルをご覧ください。

【0】はじめに

購入した直後のコンピュータは、そのまますぐに利用することはできません。個々の環境に合わせてさまざまな設定を行ったり、必要なソフトウェアのインストールを行ったりする必要があります。大まかに以下のような手順を踏むことになります。

1. ネットワーク接続のための手続き
 2. コンピュータ本体・モニタ・キーボード・マウスなどの設置、配線
 3. 購入直後の PC の操作
 4. ネットワーク（TCP/IP, インターネットオプション）の設定
 5. ウイルス対策ソフトのインストールを設定
 6. Windows Update の実施
 7. プリンタなど周辺機器の設置・設定
 8. 各種ソフトウェア（Office など）のインストール
 9. 各種ソフトウェア（Office など）のアップデート
- ※上記の手順は代表的なものであり、機種によっては異なる場合もあります。

これらをすべて実施するには、コンピュータの種類やソフトウェアにもよりますが、数時間かかります。朝開始して、夕方に完了しないことも珍しくありません。十分な時間を見込んでから作業に取り掛かることをお勧めします。また、図書・情報館は設定に必要な情報やネットワークインフラなどの提供は行っていますが、これらの設定作業の代行は請け負っていません。コンピュータを設置される方自身で実施していただくこととなりますので、予めご了承ください。

【1】ネットワーク接続のための手続きについて

研究室・学科資料室・事務室などにコンピュータを設置しネットワークを利用する場合、メインカウンター（図書・情報館 3 階）で「学内ネットワーク端末設置申請書」を提出する必要があります。図書・情報館ではこの申請を元に各コンピュータに「IP アドレス」を割り振り、「ネットワーク端末設置承認書」を発行しています。IP アドレスは学内のほかのコンピュータと重複することのないよう、図書・情報館で管理しています。ネットワークの利用に際して、IP アドレスをコンピュータに設定するため、コンピュータ購入時などは必ず図書・情報館までご連絡ください。また、コンピュータを廃棄・買い換える場合や別の場所に移して利用する場合なども図書・情報館へお知らせください。

※本体を廃棄する際は管財課施設係（教員は教学支援課）へ申請をしてください。

※注意！ 申請には、接続するコンピュータの MAC アドレス情報が必要です。

MAC アドレスの調べ方は別紙「MAC アドレス・IP アドレスの基礎知識と確認方法」をご参照ください。

【2】コンピュータ本体・モニタ・キーボード・マウスなどの設置、配線

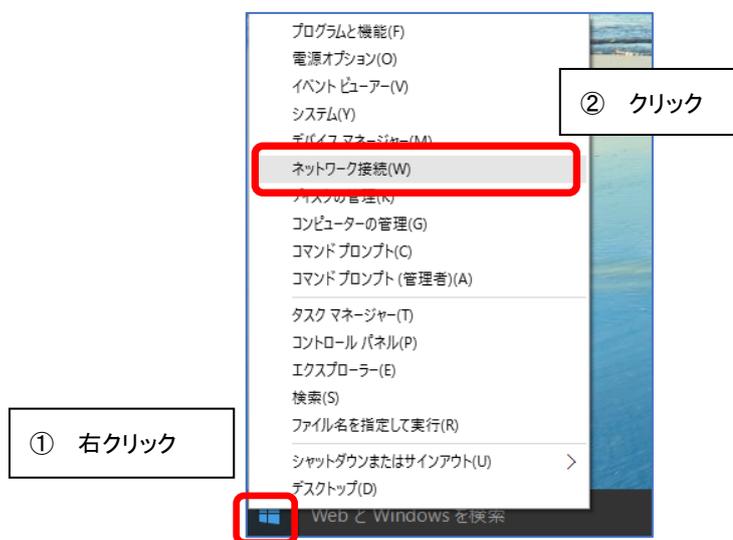
コンピュータに付属しているマニュアルを元に、機器の設置や配線を行ってください。このとき、ネットワークケーブル（LAN ケーブル、イーサネットケーブルとも呼ばれる）はまだ接続しないようにしてください。また、プリンタなどの周辺機器はすぐには接続せず、パソコンへの接続は Windows の設定が完了してから行った方がよいでしょう。

【3】ネットワーク（TCP/IP,インターネットオプション）の設定

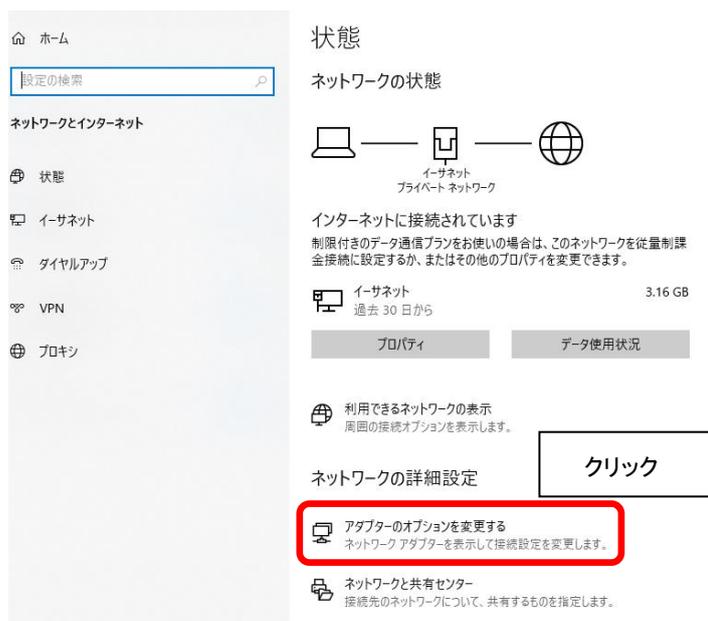
コンピュータをネットワークに接続するための設定を行います。

【1】TCP/IP の設定

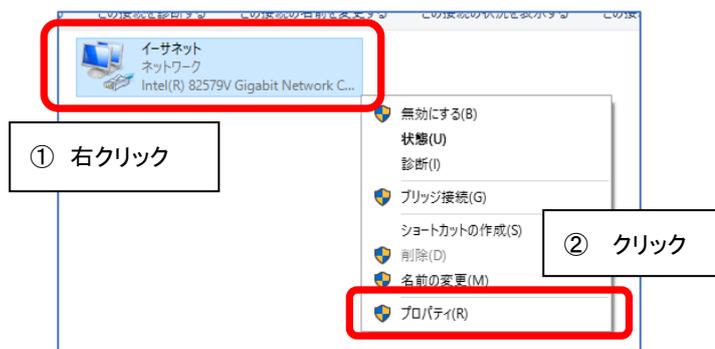
(1) デスクトップに移動後、スタートボタンを右クリックし、[ネットワーク接続]をクリックします。



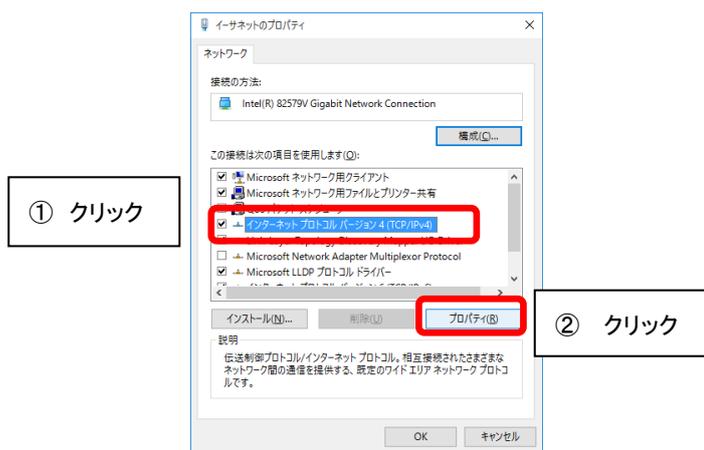
(2) [アダプターのオプションを変更する]をクリック。



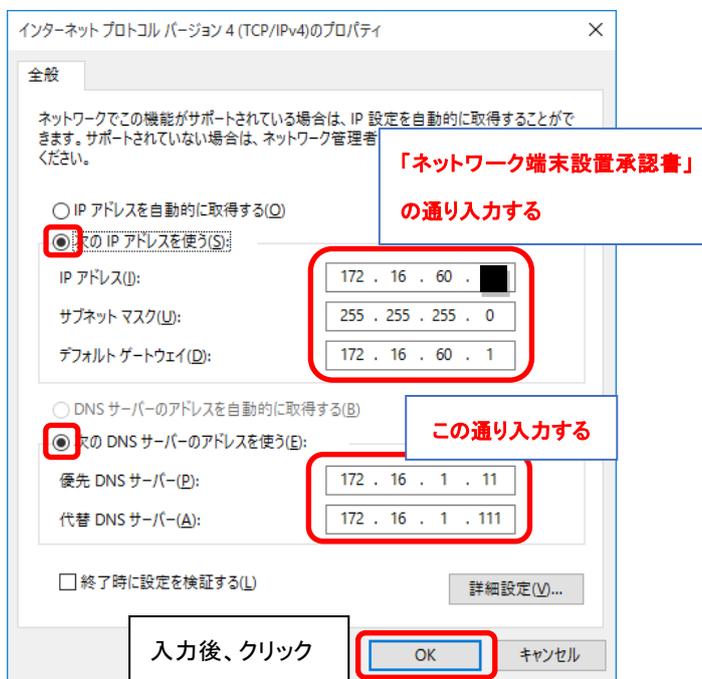
(3) [イーサネット]を右クリックし、[プロパティ]をクリック。



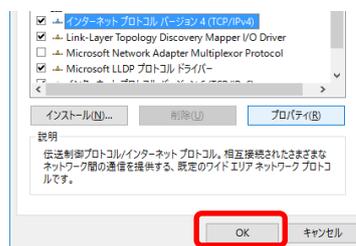
(4) [インターネット プロトコルバージョン 4 (TCP/IPv4)]を選択し、[プロパティ]をクリックします。



(5) [次の IP アドレスを使う]にチェックを入れ、IP アドレス欄・サブネットマスク欄・デフォルトゲートウェイ欄に「ネットワーク端末設置承認書」にあるとおりに入力します。「次の DNS サーバーのアドレスを使う」にチェックを入れ、優先 DNS サーバーには「172.16.1.11」、代替 DNS サーバーには「172.16.1.111」と入力し、[OK]をクリックします。

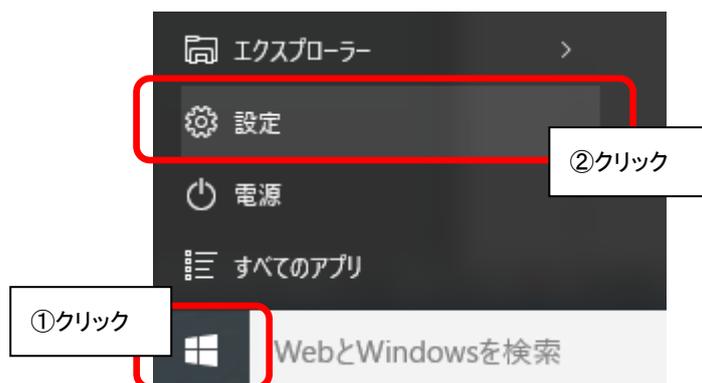


(6) 「イーサネットのプロパティ」の[OK]をクリックし、「ネットワーク接続」画面は[×]をクリックして画面を閉じます。



[2] プロキシの設定

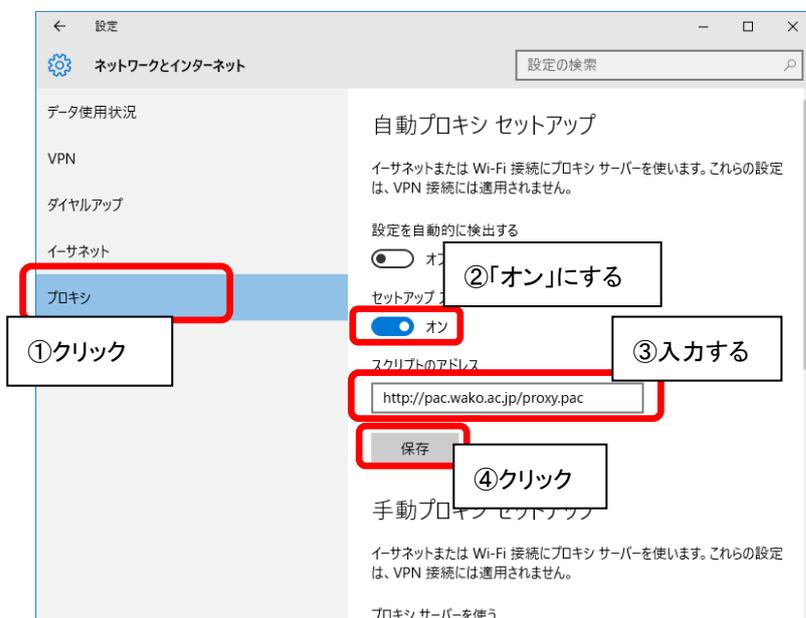
(1) スタートボタンをクリックし、[設定]をクリックします。



(2) [ネットワークとインターネット]をクリックします。



(3) [プロキシ]をクリックし、「セットアップスクリプトを使う」を「オン」にした後、「スクリプトのアドレス」に「<http://pac.wako.ac.jp/proxy.pac>」と入力し、「保存」ボタンをクリックします。



これでネットワークの基本的な設定は完了です。コンピュータにネットワークケーブルを挿してください。

【5】ウイルス対策ソフトのインストールを設定

図書・情報館では、学内ネットワークに接続するコンピュータには、ウイルス対策ソフトのインストールを義務付けていますが、ソフトは指定していませんので、各自用意してください。また、図書・情報館ではウイルス対策サービス（PC版）として、教員の在職中はESET Endpoint Protection（費用は図書・情報館負担につき無償）をご利用いただけるサービスも行っておりますので、是非ご利用ください。（※事務局所管の端末は別運用です。）

※ウイルス対策ソフトについて

ウイルス対策ソフトとは、コンピュータへのウイルスの侵入防止や、感染したファイルやデータの検知や修復をするソフトのことです。ソフトメーカーでは常にパターンファイル（出回っているウイルスの情報）をまとめており、その情報を各コンピュータがダウンロードすることで新しいウイルスにも対応できるようになっています。ソフトを購入し、インストールすれば対策はおしまいではなく、定期的に最新のパターンファイルを入手する必要があります、そのために毎年費用が発生します。新品のパソコンについているウイルス対策ソフトについては、多くの場合ははじめ3ヶ月のみ体験版として無償ですが、それを超えると最新のパターンファイルを利用できなくなります。

【6】Windows Updateの実施

コンピュータのソフトウェアには少なからず不具合（セキュリティホール）があり、この不具合を狙って悪さをするコンピュータウイルスが数多くあります。Microsoftは、この不具合を修正するためのプログラムを「Windows Update」として毎月最新のものを公開しており、これを適用することで対象となる不具合を狙ったウイルスの攻撃を防ぐことができます。購入したばかりのコンピュータはこれらのアップデートがされていない状態であるため、ウイルスへの対抗力が非常に弱くなっています。「Windows Update」はネットワークを通じて行われますので、ネットワークにつながった後できるだけ早い状態で実施してください。

【7】プリンタなど周辺機器の設置・設定

プリンタやスキャナなどの周辺機器の設定は、それぞれのマニュアルに沿って設定を行うこととなります。一般的には「ドライバ」と呼ばれる周辺機器を制御するプログラムをインストールしたところで、それぞれの機器を接続します。たいていの周辺機器はUSBと呼ばれるコンピュータの端子に接続しますが、デジタルビデオカメラや外付けハードディスクの中にはIEEE1394（FireWire・iLink・DV端子とも呼ばれる）に接続するものもあります。

【8】各種ソフトウェア（Officeなど）のアップデート

【6】のWindows Updateと同様、各Office製品についても多くの不具合が報告されており、そこを付け狙うウイルスも存在します。Officeについても「Office Update」を実施して不具合を修正してください。

また、前述のWindows UpdateとOffice Updateを一緒にした「Microsoft Update」というサービスを利用することで、一回の操作でこれらのアップデートすべてが実施できます。

Microsoft製品のみでなく、他のソフトウェア製品でも、バグ・セキュリティホールなどが出る可能性があり、各ソフトメーカーのホームページに更新データがあることも多いため、時折ソフトメーカーのホームページも参考にしてください。

【9】さいごに

ここまでの設定を行って最低限の安全を確保した上で初めて、コンピュータを利用できる状態となります。今後実際にコンピュータを利用していくことになりますが、定期的な Windows Update の適用やウイルス対策ソフトの更新、またコンピュータのログインを適切に管理し、他人に利用されないようにするなど絶えず管理していく必要があります。

より便利にネットワークを利用するために・・・

[1] ユーザアカウント

図書・情報館では、無線 LAN や「和光ポータル」等各サービスを利用するためのユーザアカウントを発行しています。詳しくは図書・情報館ホームページ「情報環境ナビ」、もしくは配布している「コンピュータ関連サービス一覧（教職員向け）」をご覧ください。

[2] 電子メールの利用

和光大学アカウントをお持ちの方は「和光大学 Gmail」を利用することができます。インターネットに接続されているコンピュータがあればどこからでも自分のメールアドレス（〇〇@wako.ac.jp）を用いてメールの送受信ができます。詳しくは図書・情報館ホームページ「情報環境ナビ」、もしくは配布している「Gmail 利用マニュアル」をご覧ください。

問い合わせ先 和光大学附属梅根記念図書・情報館
[図書情報課 情報システム係（図書・情報館 3 階）]
（通常授業期間 平日 8:50-18:00・土曜 8:50-16:50）
TEL : 044-989-7475 FAX : 044-989-2250
E-Mail : icc@wako.ac.jp HP : <https://www.wako.ac.jp/library/icc.html>
お問い合わせの際はお名前・ユーザ名・連絡先をお知らせください。

