

グループフォルダとは、授業や学内のゼミ・研究会等のグループ内でのファイルの共有を目的とした、ファイルサーバ上のフォルダのことです。ファイルサーバとはファイルの保存を目的とした全学生・全教員で共有のコンピュータです。

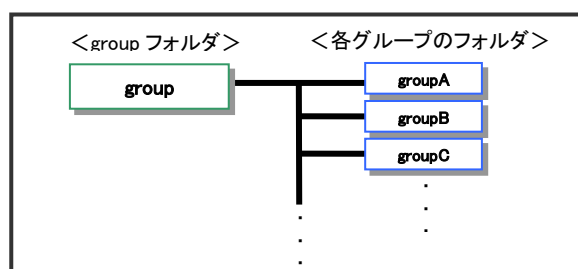
グループフォルダはメディアサロン・メディア室や研究室の PC から利用することができます。また、フォルダに制限をかけることで、グループのメンバー以外からファイルを見られないようにすることもできます。

## 【1】グループフォルダについて

### [1]グループフォルダの構成と特徴

グループフォルダでは、「group」という名前のフォルダの下に各グループのフォルダが置かれます。

グループフォルダには以下のような特徴があります。



#### ● フォルダの共有と非公開

グループフォルダは複数のメンバーで共有することができ、フォルダ内では自由にファイルを作成できます。また、グループフォルダにアクセス権を設定することで、**フォルダの中身をメンバー以外から見られないようにする**ことができます。(但し、フォルダそのものは誰でも見ることが可能です。)

#### ● フォルダのサイズ

グループフォルダに保存できるファイルサイズの合計は、**3GB が上限**です。それ以上保存したい場合はメインカウンターまでご相談ください。

#### ● 利用可能な PC

大学のネットワークに接続されている PC (メディア室・メディアサロン、研究室等) から利用できます。Windows、Macintosh どちらの OS でも利用できます。また、VPN 接続等を用いて大学のネットワークに接続すれば、自宅の PC からでも利用可能です。

## [2]利用申請

グループフォルダの利用を開始したい場合は、メインカウンターまで利用申請書を提出してください。グループフォルダはゼミや研究会のほか、授業、複数教員などのグループで利用することができます。但し、学生の利用はそれを監督する教職員の責任のもとで許可されます。そのため、申請する学生グループを監督する教職員が利用申請を行ってください。

### 【参考】授業用フォルダ・個人用フォルダとの使い分けについて


授業では、グループフォルダではなく授業用フォルダを利用することがあります。担当教員の指導に従って適切なフォルダを利用してください。

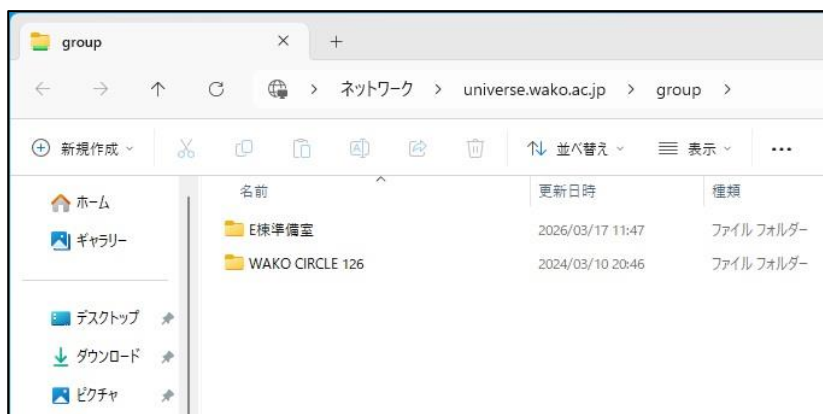
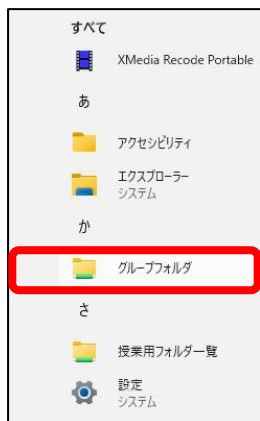
また、大学のメールアドレスを持っている全てのユーザは一人ひとりで自由に使える個人用フォルダも持っています。このフォルダは他人からはアクセスできない自分専用のフォルダなので、他のユーザと共有する必要のないデータは個人用フォルダに保存するようにしてください。

詳細については「授業用フォルダ利用マニュアル」「個人用フォルダ利用マニュアル」をご覧ください。

## 【2】WindowsPC からの利用方法

### [1]メディア室・メディアサロン PC から

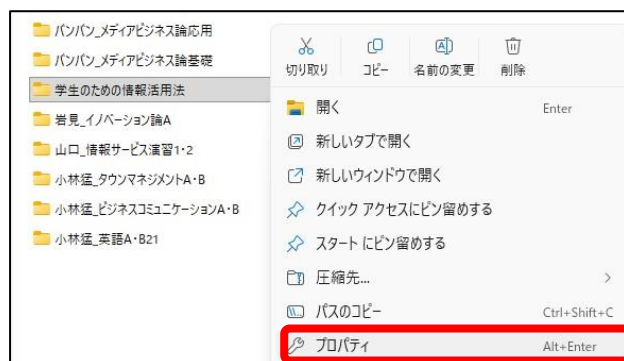
メディア室・メディアサロンの WindowsPC にログインし、 マークをクリックし、[すべて]をクリックすると、その中にグループフォルダへのショートカットがあります。



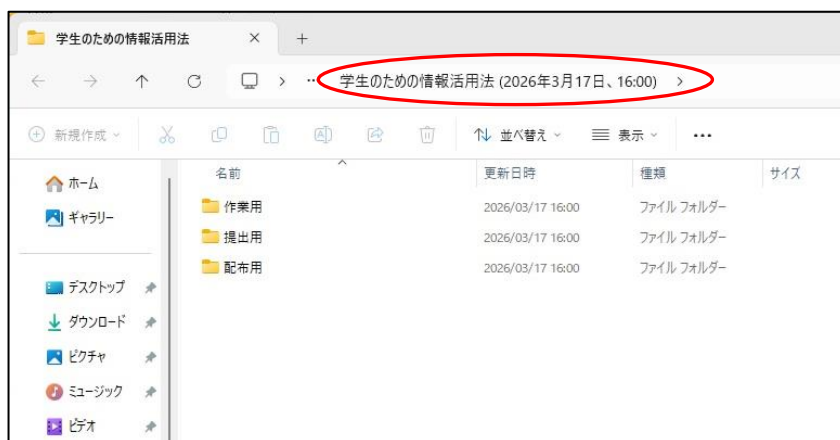
### [2]snapshot の利用方法

グループフォルダのデータは一定時間毎に snapshot が保存されています。snapshot とは、ある時点でのファイルの状態を保存しておくことで、間違っって消したり修正したりしてしまったファイルを過去の状態に遡って参照するためのデータの事です。(編集中のファイルの snapshot は保存されません。その時点で保存されているデータが snapshot の対象となります。)

1. グループフォルダを右クリックしてプロパティを開きます。  
※画像は授業用フォルダですが、操作方法は同じです。



2. [以前のバージョン]タブを選択すると過去に snapshot が保存された時刻の一覧が表示されるので、参照したい時刻を選択して[開く]ボタンを押してください。
3. 選択した時点でのデータが表示されますので、ファイルのコピー等を行ってください。



snapshot が保存される時刻と保存期間は以下の通りです。

※ 2024年4月時点の情報です。今後変更される可能性があります。

保存時刻	保存期間
平日・土曜 0:10(AM)	翌々週の0:10まで
平日・土曜 12:00, 14:00, 16:00, 18:00, 20:00	それぞれ翌々日の同時刻まで

### [3] アクセス権の設定

グループフォルダにはアクセス権を設定することができます。

アクセス権とは、ユーザ別に設定可能な共有資源（ファイル・フォルダ等）の利用の権限のことです。グループフォルダ上のファイル・フォルダにアクセス権を設定すると、ユーザごとに利用可能なファイル・フォルダを設定することができます。

また、グループのメンバー以外からフォルダの内容を見られないように設定することも可能です。

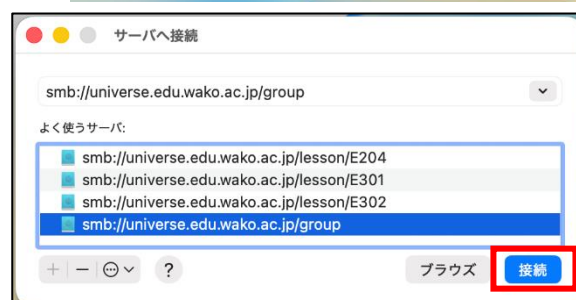
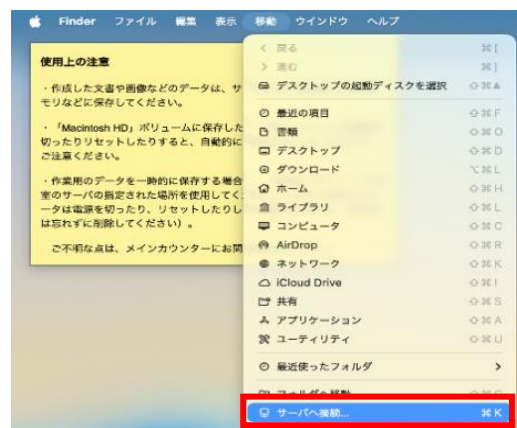
設定は、グループフォルダの管理者が行うことができます。詳しい手順等については、「グループフォルダアクセス権設定マニュアル」をご参照ください。

## 【3】 MacintoshPC からの利用方法

### [1] メディア室・メディアサロン PC から

- 画面上部のメニューの[移動]をクリックし、[サーバへ接続]を選択してください。
- [よく使うサーバ]から次のサーバを選択して[接続]をクリックしてください。

smb://universe.edu.wako.ac.jp/group



### [2] snapshot の利用方法

グループフォルダのデータは一定時間毎に snapshot が保存されています。snapshot とは、ある時点でファイルの状態を保存しておくことで、間違っって消したり修正したりしてしまったファイルを過去の状態に遡って参照するためのデータのことです。（編集中のファイルの snapshot は保存されません。その時点で保存されているデータが snapshot の対象となります）

但し、MacintoshPC からは snapshot の中身を見ることができませんので、過去のデータを参照したい場合は WindowsPC を使用してください。（詳しい手順は「【2】 WindowsPC からの利用方法 [2] snapshot の利用方法」をご参照ください。）

### 【3】アクセス権の設定

グループフォルダにはアクセス権を設定することができます。

アクセス権とは、ユーザ別に設定可能な共有資源（ファイル・フォルダ等）の利用の権限のことです。グループフォルダ上のファイル・フォルダにアクセス権を設定すると、ユーザごとに利用可能なファイル・フォルダを設定することができます。

また、グループのメンバー以外からフォルダの内容を見られないように設定することも可能です。

設定は、グループフォルダの管理者が行うことができます。

但し、MacintoshPCからはアクセス権を設定することができませんので、グループフォルダにアクセス権を設定したい場合はWindowsPCを使用してください。（詳しい手順等については「グループフォルダ アクセス権設定マニュアル」をご参照ください。）

### 【4】研究室や自宅からの利用方法


研究室や自宅等のPCから授業用フォルダを利用するには、和光大学アカウントのユーザ名・パスワードを入力して、ファイルサーバに接続する必要があります。

#### 【注意】自宅などの学外からの利用の場合

事前に大学のネットワークに接続する必要があります。以下に説明する手順の前に、「VPN 接続」をしてください。

詳しくは情報環境ナビ(<https://www.wako.ac.jp/library/icc.html>)をご参照ください。

#### 【1】WindowsPCからの接続方法（Windows11の場合）

1. マークを右クリックして、エクスプローラーを選択します。左側にある「PC」を右クリックし、「ネットワークドライブの割り当て」を選択します。

2. 「フォルダー：」に以下のアドレスを入力し、「別の資格情報を使用して接続する」にチェックを入れます。

¥¥universe.edu.wako.ac.jp¥group  
(又は [¥¥172.16.150.160¥group](#))



3. ユーザ名「edu¥ユーザ名」とパスワードを入力し、「完了」をクリックします。

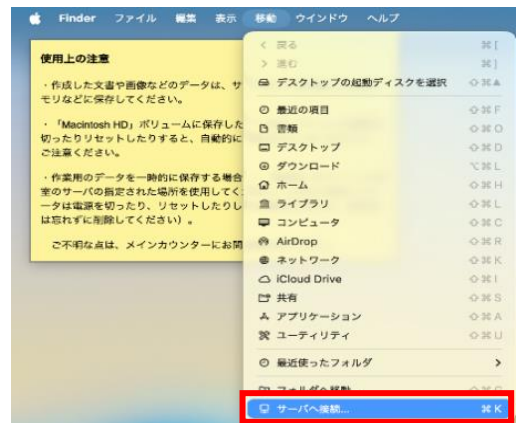
「ユーザ名」の前に「edu¥」を入れてください！  
(例) edu¥u00a000x



4. 「OK」をクリックすると、groupのフォルダが開き、「エクスプローラ」に「グループフォルダ」が割り当てられます。

## [2] Macintoshからの接続方法 (macOS 26 Tahoeの場合)

1. 画面上部のメニューの「移動」の中から「サーバへ接続」を選択します。



2. 「サーバアドレス」に次のように入力し「接続」をクリックします。

smb://universe.edu.wako.ac.jp/group  
(又は smb:// 172.16.150.160/group)

入力後、ここの「+」をクリックして「よく使うサーバ」に登録しておく便利です。



3. 認証画面が出ますのでユーザ名・パスワードを入力して [接続] をクリックします。



問い合わせ先 和光大学附属梅根記念図書・情報館  
[図書情報課 情報システム係 (図書・情報館 3階)]  
(平日 8:50-18:00・土曜 8:50-16:50 平常授業時)

TEL : 044-989-7475

FAX : 044-989-2250

E-Mail : [icc@wako.ac.jp](mailto:icc@wako.ac.jp)

HP : <https://www.wako.ac.jp/library/icc.html>

お問い合わせの際はお名前・ユーザ名・連絡先をお知らせください。

