

設定の手順

【1】セルフサインアップと利用申請

和光大学の Gmail アドレスを利用して Microsoft アカウントを作成します。
教職員の場合は、その後 Microsoft 365 Apps の利用申請を行います。

【2】Microsoft 365 アプリ（Office アプリ）のダウンロード・インストール

利用する PC に Office をダウンロード・インストールします。

【3】アプリのライセンス認証

Word などのアプリを実際に使用できる状態にします。

【4】アカウントの確認

正しいアカウントで認証できているか確認します。

【5】注意事項

必ず確認してください。

【1】セルフサインアップ

[1] メールアドレス入力

<http://aka.ms/self/sign/up>

・上記セルフサインアップページにアクセスし[教育機関で使用する]をクリック。

※[学生が使用を開始する]をクリックすると購入画面に進みますのでご注意ください。

・各自の和光大学メールアドレス (**@wako.ac.jp) を入力して「次へ」をクリック。



Office 365 EDUCATION

Office 365 の使用を開始する

Office 365 は、使い慣れた仕事効率化アプリをクラウドでパワーアップした製品であり、場所を問わず仕事や共同作業、コミュニケーションを可能にします。

教育機関で使用する 学生が使用を開始する

Office 365 Education を選択されました

- ① 始めましょう
Office 365 Education には、Microsoft Teams、Office on the web、OneDrive が含まれます。Teams は、チャット、課題、コンテンツ作成のためのハブであり、オンライン教室の学生、教師、スタッフを結び付けます。
一部の学校では、Word、Excel、PowerPoint などの Office デスクトップアプリにもアクセスできます。
メール

続行することで、お客様が組織の電子メールを使用している場合に、組織がお客様のデータとアカウントにアクセスして管理できることを承認していることとなります。
詳細情報
次へ
- ② アカウントの作成
- ③ 詳細の確認

（注）すでに Microsoft アカウントを**@wako.ac.jp で作成している場合は【2】Office のダウンロード・インストールに進みます。

[2] 学生・教師を選択

- ・学 生：[学生です]をクリック。
- ・教職員：[教師です]をクリック。

① 始めましょう

学生または教師の方ですか？

Office 365 Education には、オンライン教室に必要な Microsoft Teams やその他のツールが含まれています。Teams を使用すると、学生と教師はチャット、課題の作業、ドキュメントの共同作成を行うことができます。IT 管理者の場合は、[学校を新規登録してください](#)。

(注) 手順 [2] の前後に「ID の検証」画面が出ることがあります。(端末やバージョンの違いによるものです) 案内に従って入力してください。

[3] アカウント情報と確認コードの入力

- ・自身の姓名、生年月日、国または地域を入力する。
- ・パスワードを入力する。(大文字・小文字・数字・記号のカテゴリから 3 つ以上かつ 8 文字以上)

(注) **和光大学アカウントのパスワードとは別の設定です**。管理も別になるので忘れないようにしてください。

- ・***@wako.ac.jp に届いている
確認コードを入力する。

Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

② アカウントの作成

姓 * 名 *

生年月日 *

生年月日を選択します

Field is required

国または地域 *

日本

メール

test.user3@wako.ac.jp

アカウントにサインインするためのパスワードを入力してください。

パスワードの作成 * パスワードの確認 *

@wako.ac.jp に確認コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

確認コード *

コードの再送信

137825 がお客様の Office 365 Education 確認コードです - この確認コードを使用して

- ・[次へ]をクリック。

- ・[スキップして Office 365 Education に移動]をクリック。

- ・[作業の開始]をクリック。

③ 詳細の確認

サインアップしていただき、ありがとうございます。あなたのユーザー ID は [redacted]@wako.ac.jp です。

Office 365 Education は、同僚と共同作業を行うために構築されています。同僚を招待しましょう。無料です。

ユーザー名

その他のユーザーを追加

Office 365 Education を選択されました

① 始めましょう

② アカウントの作成

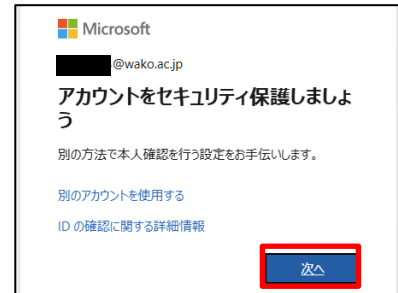
③ 詳細の確認

Office 365 Education にサインアップしていただき、ありがとうございます

お客様のユーザー名は [redacted]@wako.ac.jp です

[4] アカウントのセキュリティ保護

- Microsoft ではアカウントのセキュリティ保護のため、パスワードに加えて別の認証方法も求められます。認証アプリまたはその他の認証方法を設定してください。
- [次へ]をクリック。



● 認証アプリをインストールして認証する方法

1 認証アプリ (Authenticator) のインストールについて

Android 端末は GooglePlay から、iOS 端末は AppStore から「Microsoft Authenticator」を検索してインストールしてください。類似の有料ソフトなどもありますので間違えてインストールしないようご注意ください。

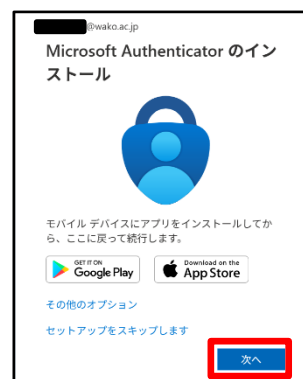
Web からダウンロードする場合はこちらから。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/security/mobile-authenticator-app>



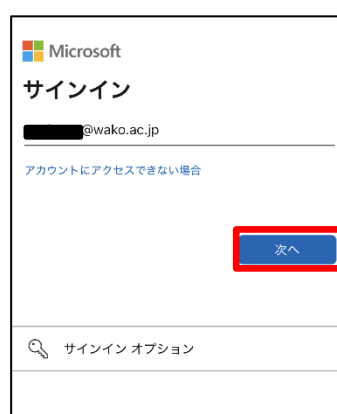
【PC】 ※Windows での画面例です。

- [次へ]をクリックし[アプリでアカウントをセットアップする]画面が表示されたところで作業を一時止める。[次へ]はクリックしない。

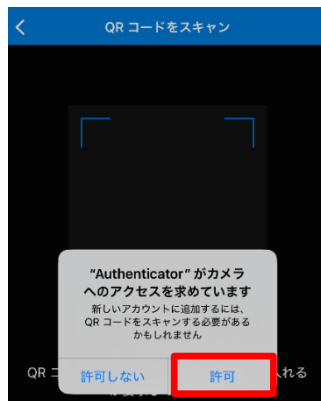
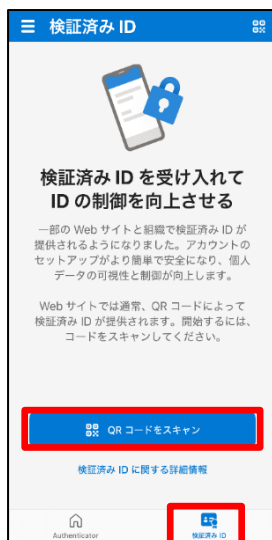


【スマートフォン】 ※iPhone での画面例です。

- 認証アプリを起動し和光大学アカウントとパスワードを入力しサインインする。



- 画面下部の[検証済み ID]を選択し[QR コードをスキャン]をタップ。



- [カメラへのアクセス]を求められたら [許可]をタップ。
- [通知の送信許可]を求められたら [許可]をタップ。

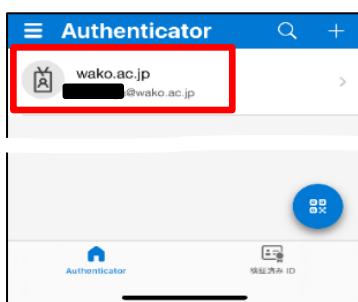


【PC】

- [アプリでアカウントをセットアップする]画面で[次へ]をクリック。
表示された QR コードをスマートフォンのカメラで読み取る。
このタイミングで[次へ]はクリックしない。



【スマートフォン】



- コードを読み取ると
認証アプリに和光大学のアカウント名が登録される。

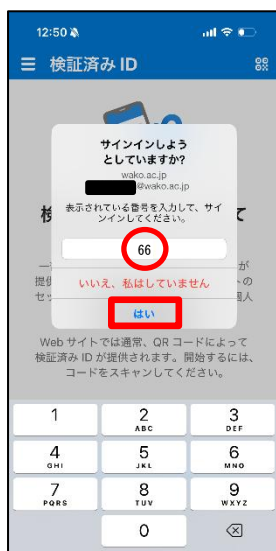
【PC】

- QR コードの画面で[次へ]をクリックし、次の画面に進む。



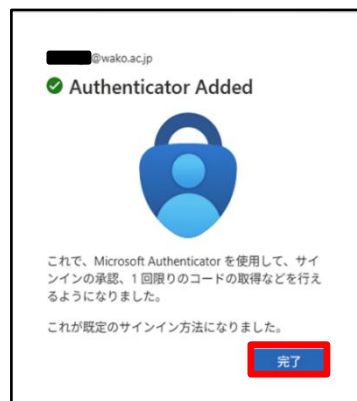
【スマートフォン】

- ・認証アプリに「サインインしようとしていますか?」と表示される。PC に表示された数字を入力し[はい]をタップ。
※数字はランダムに表示されます。



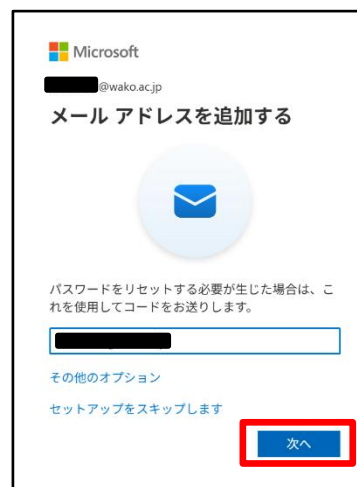
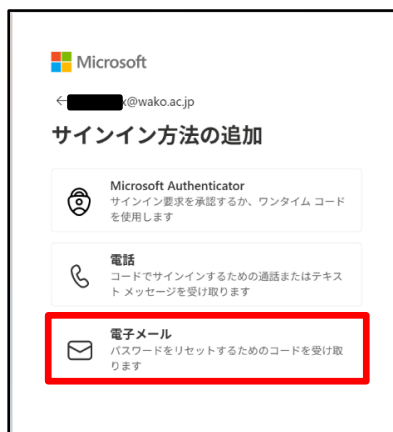
【PC】

- ・「Authenticator Added」と表示される。
[完了]をクリック。

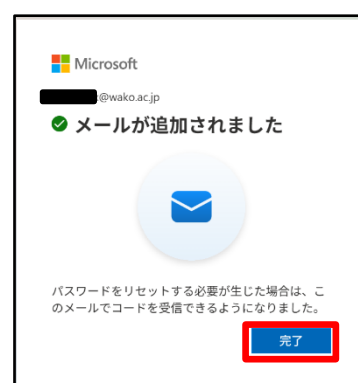
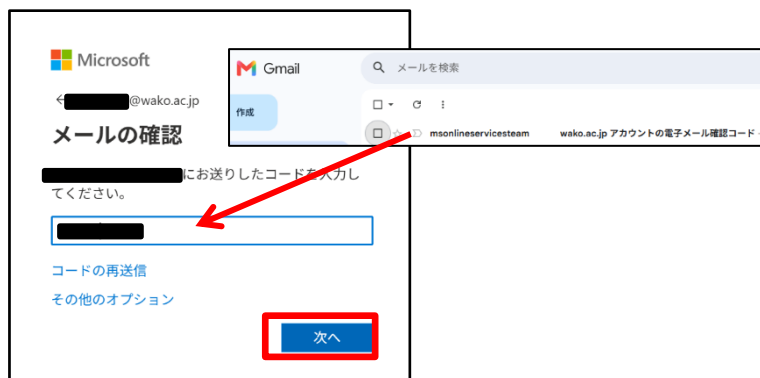


●認証アプリ以外で認証する方法（メール）

- ・[その他のオプション]をクリックし、ウインドウが出たら[電子メール]をクリック。
※電話は 2027 年 2 月 1 日以降サポートしなくなりますのでおすすめしません。
- ・和光大学アカウント以外のメールアドレス（個人 Gmail、スマートフォン等）を入力し[次へ]をクリック。
※メール認証用アドレスとして大学メールアドレス (@wako.ac.jp) は登録できません。



- ・メールに送られたコードを入力し[次へ]をクリック。
- ・[メールが追加されました]の画面で[完了]をクリック。



【5】 利用申請（教職員のみ） ※学生は申請不要です。【2】へ進んでください。

- ・以下の内容を記載の上、図書・情報館（icc@wako.ac.jp）へメールを送付する。

件名： Microsoft 365 Apps 利用申請

本文： 所属／氏名／和光大学 Gmail メールアドレス

- ・利用承認メールが届いたら【2】Microsoft 365 アプリのダウンロード・インストールに進む。

※通常授業期間の場合、17:00 までの申請は翌開館日、それ以降は翌々開館日までに利用承認メールをお送りします。メールが届いていない場合、お手数ですがお問い合わせください。

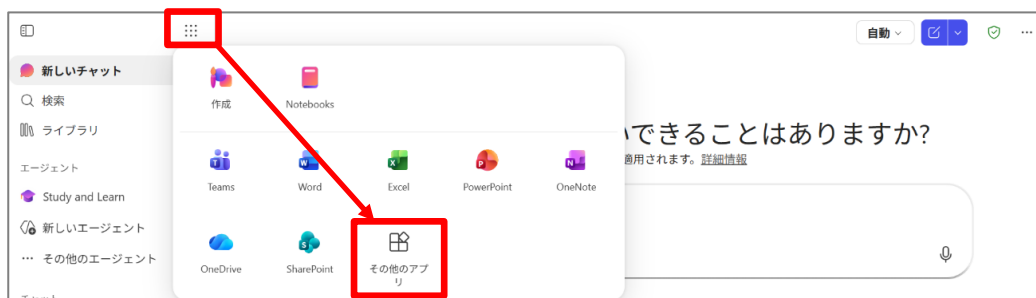
【2】 Microsoft 365 アプリ（Office アプリ）のダウンロード・インストール

※すでに Microsoft アカウントがある場合は以下からサインインしてください。

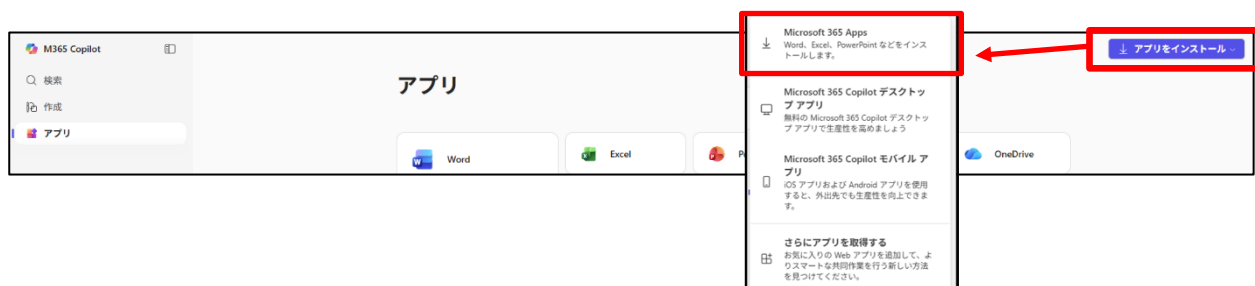
→<https://portal.office.com/>

※手順の途中で、本人確認が何度か求められる場合があります。その際は画面に従って本人確認を行った後、手順を進めてください。

- ・Copilot のチャット画面が表示されたら、[アプリ起動ツール]から[その他のアプリ]を選択する。

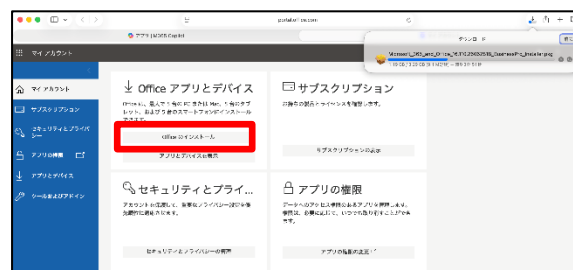


- ・インストールしたいPCで、右上の[アプリをインストール]から[Microsoft 365 Apps]をクリック。



- ・マイアカウントのウィンドウが出たら、[Office のインストール]をクリックする。

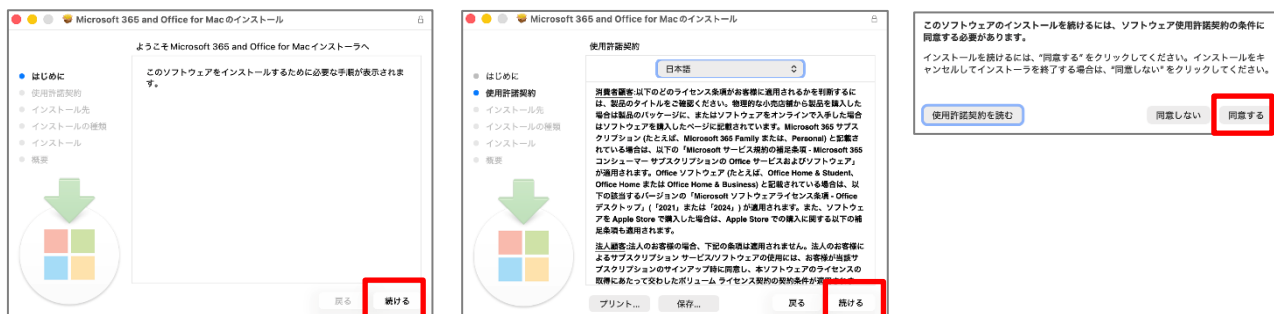
- ・ダウンロードの許可が求められるので[許可]をクリック。



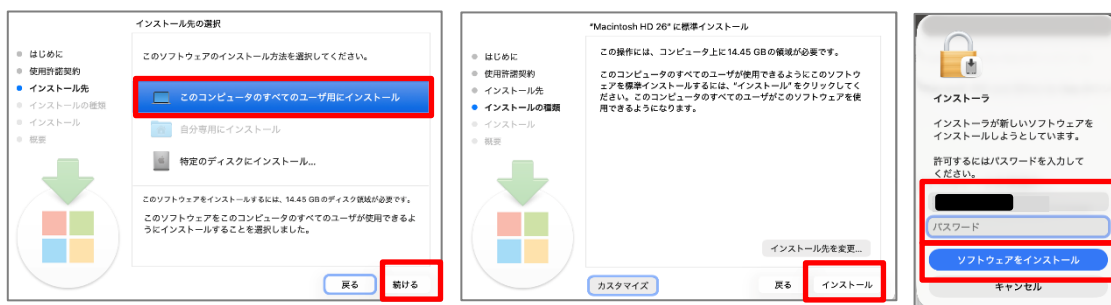
- ・ダウンロードが完了したらファイルを開く。



- Office インストーラーの画面が表示されるので、[続ける]をクリック。
- 使用許諾の画面が表示されるので、[続ける]をクリック。
- 同意画面が表示されるので、[同意する]をクリック。



- [このコンピュータのすべてのユーザ用にインストール]を選択し[続ける]をクリック。
- [インストール]をクリック。
- Mac 本体の管理者ユーザ名とパスワードを入力して[ソフトウェアをインストール]をクリック。



- 「インストールが完了しました。」と表示されたら「閉じる」をクリック。



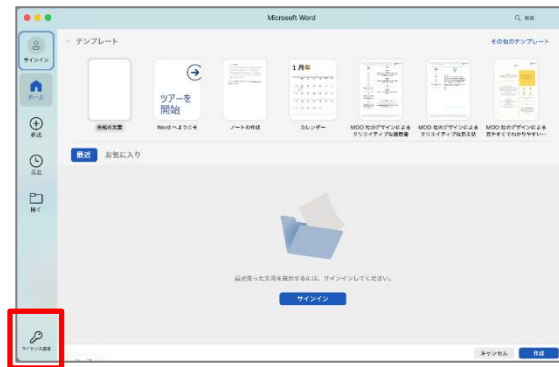
- PC の設定によっては、更新プログラムの自動確認が行われる。更新プログラムが見つかった場合は[更新]をクリックしてインストールする。



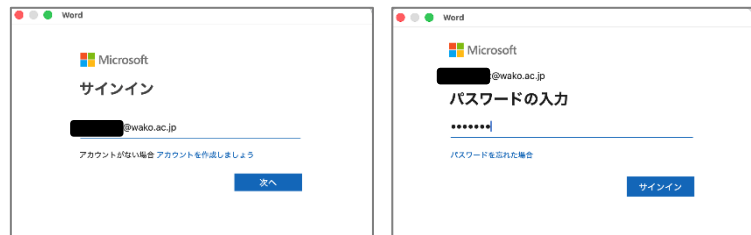
以上でインストールは完了です。

【3】アプリのライセンス認証

- Launchpad からアプリをひとつ開く。
(ここでは Word)
[ライセンス認証]をクリック。



- 各自の和光大学メールアドレスとパスワードを入力しサインインする。



- 画面左上にあるアカウントアイコンをクリックして和光大学メールアドレスが登録されていることを確認。



【4】アカウントの確認

- Office のアプリをひとつ開く。(ここでは Word)
- メニューから[バージョン情報]をクリック。



- 以下の項目を確認する。
 - ① 製品情報がサブスクリプション製品の「Microsoft 365 のサブスクリプション」であるか。
 - ② 所属先が ***@wako.ac.jp のアドレスになっているか。



【5】注意事項

- ・既にお持ちの PC に Microsoft Office 製品がインストール済の場合、既存の製品が上書きされるなど Microsoft 365 Apps と併用できないことがあります。Microsoft 365 アプリをインストールする場合や、あらかじめプリインストールされている Office を削除する場合は、マニュアルなどで復元方法を確認してから行ってください。
- ・OneDrive に保存した必要なデータは卒業・退職前に必ず退避（バックアップ）をしてください。
- ・以下の場合利用資格を失いますのでソフトウェアを削除（アンインストール）してください。
 - △卒業・退学・退職等により利用対象者でなくなる場合
 - △本学が Microsoft 包括ライセンス契約を解除する場合
 - △その他の理由により、本学が利用の停止を求める場合

<問い合わせ>

ご不明な点は以下の Microsoft サポート窓口をご利用ください。本学ではお答えしかねます。

- ・Microsoft サポート <https://support.microsoft.com/ja-jp/contactus/>
- ・Office のヘルプ <https://support.microsoft.com/ja-jp/office>
- ・Microsoft コミュニティ <https://answers.microsoft.com/ja-jp>

問い合わせ先 和光大学附属梅根記念図書・情報館
[図書情報課 情報システム係（図書・情報館 3 階）]
(平日 8:50-18:00・土曜 8:50-16:50 平常授業時)

TEL : 044-989-7475 FAX : 044-989-2250
E-Mail : icc@wako.ac.jp HP : <https://www.wako.ac.jp/library/icc.html>
お問い合わせの際はお名前・ユーザ名・連絡先をお知らせください。

