

和光大学 証明書発行申請書

在学生用

学籍番号	<small>複数お持ちの場合は、証明書として必要なものをご記入ください</small>	申請日	西 暦	年	月	日
所属学部学科	学部		学科			
ふりがな 氏名 <small>(連絡先氏名)</small>	生年月日	西 暦	年	月	日	
	入学日	西 暦	年	月	日	
戸籍上氏名	<small>通称名を使用している場合にご記入ください。証明書は申請日時点の戸籍上氏名で発行されます。</small>					
現在の 連絡先	電話番号：自宅	()	携帯	()		
	郵便番号：	-				
	住所：					

郵送申請時に
チェック

- 本人確認書類（学生証・運転免許証・保険証・パスポート等）のコピーは同封しましたか？
- 手数料分の切手は同封しましたか？
- 返信用封筒は同封しましたか？返信先の記入と返信用切手の貼付が必要です。

一般証明書等 在学証明書 ¥200 通 成績証明書 ¥200 通 卒業見込証明書・修了見込証明書 ¥200 通 卒業見込・成績証明書 ¥200 通 学業成績原簿（単位修得簿） ¥200 通 () 証明書 ¥200 通 () 証明書 ¥300 通 () 証明書 ¥400 通		教職免許取得見込証明書 (発行まで2日程度かかります) 必要通数： 通 複数校種・教科で一枚となり、一通¥300です。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>校種\教科</th> <th>社会</th> <th>地歴</th> <th>公民</th> <th>保体</th> <th>国語</th> <th>英語</th> <th>中国語</th> <th>美術</th> <th>商業</th> <th>情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>専 高校</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>修 中学校</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">一 種</td> <td>高校</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>中学校</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>幼稚園</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>小学校</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>		校種\教科	社会	地歴	公民	保体	国語	英語	中国語	美術	商業	情報	専 高校	<input type="checkbox"/>	修 中学校	<input type="checkbox"/>	一 種	高校	<input type="checkbox"/>	中学校	<input type="checkbox"/>			幼稚園	<input type="checkbox"/>	小学校	<input type="checkbox"/>																																							
校種\教科	社会	地歴	公民	保体	国語	英語	中国語	美術	商業	情報																																																										
専 高校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
修 中学校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
一 種	高校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
	中学校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
		幼稚園	<input type="checkbox"/>	小学校	<input type="checkbox"/>																																																															
英文証明書 (発行まで2週間程度かかります) 英文証明書に表記する際の氏名(ローマ字)を記入してください 英語表記氏名： 在学証明書(英文) ¥300 通 成績証明書(英文) ¥300 通 卒業見込証明書・修了見込証明書(英文) ¥300 通 () 証明書(英文) ¥300 通		諸資格・保育士取得見込証明書 (発行まで2日程度かかります) 図書館司書資格取得見込証明書 ¥300 通 学校図書館司書教諭資格取得見込証明書 ¥300 通 博物館学芸員資格取得見込証明書 ¥300 通 社会教育主事資格取得見込証明書 ¥300 通 指定保育士養成施設卒業見込証明書 ¥300 通 保育士養成課程修了見込証明書 ¥300 通																																																																		
学生証(再発行) (発行まで3日程度かかります) 学生証カード ¥1,000		★証明書発行手数料 合計 ¥ _____																																																																		

和光大学証紙貼付欄
 この欄に切手を貼付しないでください。
 100円切手を必要金額分同封してください。

以下、事務局使用欄のため、記入しないでください。

受付日付印	本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 保険者証 ()	受付No. _____ 年度 No. _____	受付者印	受渡記録 <input type="checkbox"/> 窓口 (予約日時 月 日 時) (受渡日時 月 日 時) <input type="checkbox"/> 郵送 (発送期限 月 日) (発送日 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ()
	作成者印 作成日	点検者印 点検日	受渡者印	
不備等 連絡欄			ここで記入された個人情報は証明書発行業務のみに使用します。 2020.07.01 和光大学教学支援室	