

和光大学 証明書発行申請書

裏面の注意事項も確認してください。

学籍番号	複数持ちの場合は、証明書として必要なものをご記入ください		申請日	西 暦	年	月	日
出身学部学科	学部		学科				
ふりがな 氏 名 (連絡先氏名)	生年月日	西 暦	年	月	日		
	入学日	西 暦	年	月	日		
在籍時氏名	現在と氏名が異なる場合にご記入ください。証明書は卒業・退学・除籍時の戸籍上氏名で発行されます。		卒業日 又は退学日・除籍日	西 暦	年	月	日
現在の 連絡先	電話番号：自宅 () 携帯 ()						厳封希望 ☐ 有 ☐ 無
	郵便番号： —						
	住 所：						
申請前に チェック	☐ 本人確認書類（運転免許証・保険証・パスポート等）はありますか？郵送申請の場合はコピーを添付してください。 ☐ 手数料(窓口申請の場合は和光大学証紙、郵送申請の場合は切手)はありますか？ ☐ 証明書は郵送で受け取りますか？その場合は返信用封筒と切手が必要です。						証明書を大学専用封筒に入れ、封を希望する場合は「有」にチェック

一般証明書等			教職免許取得見込証明書 (発行まで2日程度かかります)										
成績証明書	¥200	通	必要通数： 通 複数校種・教科で一枚となり、一通¥300です。										
卒業証明書・修了証明書	¥200	通	校種\教科	社会	地歴	公民	保体	国語	英語	中国語	美術	商業	情報
退学証明書・除籍証明書	¥200	通	専 高校		☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐
() 証明書	¥200	通	修 中学校	☐				☐	☐	☐	☐	☐	☐
() 証明書	¥300	通	一 高校		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
() 証明書	¥400	通	中 中学校	☐			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
() 証明書		通	幼 幼稚園	☐	小 小学校	☐							

英文証明書 (発行まで2週間程度かかります)			学力に関する証明書 (発行まで1週間程度かかります)										
英文証明書に表記する際の氏名(ローマ字)を記入してください 英語表記氏名：			免許種・校種・教科毎に1通となります。 各区分で必要な通数を記入してください。一通¥300です。										
成績証明書	¥300	通	校種\教科	社会	地歴	公民	保体	国語	英語	中国語	美術	商業	情報
在学証明書(在学中のみ)	¥300	通	専 高校		通	通		通	通	通	通	通	
卒業証明書・修了証明書	¥300	通	修 中学校	通				通	通	通	通	通	
卒業・修了見込証明書(在学中のみ)	¥300	通	一 高校		通	通	通	通	通	通	通	通	通
退学証明書・除籍証明書	¥300	通	中 中学校	通			通	通	通	通	通	通	
() 証明書	¥300	通	幼 幼稚園	通	小 小学校	通							
保育士課程関連証明書 (発行まで2日程度かかります)			☐ 在学当時の適用法に基づき証明 ☐ 現在の適用法に基づき証明 ☐ 本学様式 ☐ 教育委員会・他大学など様式 提出先 () 使用目的 ()										
指定保育士養成施設卒業証明書	¥300	通											
保育士養成課程修了証明書	¥300	通											
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	¥300	通											

諸資格単位取得証明書 (発行まで1週間程度かかります)			基礎資格及び単位修得証明書 (発行まで1週間程度かかります)									
図書館司書資格単位取得証明書	¥300	通	基礎資格及び教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の単位証明を行います。									
学校図書館司書教諭資格単位取得証明書	¥300	通	☐ 本学様式 一通 ¥300です									
博物館学芸員資格単位取得証明書	¥300	通	☐ 教育委員会・他大学など様式 一通									
社会教育主事資格単位取得証明書	¥300	通	提出先 ()									
提出先 ()			使用目的 ()									
使用目的 ()												

諸資格・保育士取得見込証明書 (発行まで2日程度かかります)			★証明書発行手数料 合計 ¥									
図書館司書資格取得見込証明書	¥300	通	和光大学証紙貼付欄 [窓口申請時使用] 必要金額分の証紙をここに貼付してください 証紙はA棟1階自販機にて販売しています。 郵送申請の場合はこの欄に切手を貼付しないでください。 100円切手を必要金額分を同封してください。									
学校図書館司書教諭資格取得見込証明書	¥300	通										
博物館学芸員資格取得見込証明書	¥300	通										
社会教育主事資格取得見込証明書	¥300	通										
指定保育士養成施設卒業見込証明書	¥300	通										
保育士養成課程修了見込証明書	¥300	通										

以下、事務局使用欄のため、記入しないでください。

受付日付印	本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 学生証 ☐ 保険者証 ()	受付No. 年度 No.	受付者印	受渡記録 ☐ 窓口 (予約日時 月 日 時) (受渡日時 月 日 時)
	作成者印 作成日	点検者印 点検日	受渡者印	☐ 郵送 (発送期限 月 日) (発送日 月 日)
			☐ その他 ()	
不備等 連絡欄			ここで記入された個人情報は証明書発行業務のみに使用します。 2020.04.01 和光大学教学支援室	

和光大学 各種証明書請求に当たっての注意事項

詳細は大学ホームページの「証明書発行案内」もしくは「学修の手びき」をご参照ください。

- ・大学トップページ→在学生の方へ→各種証明書（在学生）→証明書発行案内
- ・大学トップページ→卒業生の方へ→各種証明書（卒業生）→証明書発行案内

☆在学生の方へ

在学生が必要とするほとんどの証明書は、A棟1階の証明書自動発行機にて発行できます。
英文証明書や教職・資格関係証明書の申請時のみ、この用紙での発行申請が必要となります。

☆「〇〇見込証明書」について

証明書の発行には条件があります。条件は「学修の手びき」および「資格課程の手びき」にて確認してください。

☆在学期間を証明するためには

【1】証明書発行時点において在学している方

「在学証明書」をA棟1階の証明書自動発行機から発行してください。

【2】証明書発行時点において離籍している方

離籍の理由により、発行する証明書が異なります。

①学部を卒業された場合	卒業証明書
②大学院・専攻科を修了された場合	修了証明書
③退学された場合	退学証明書
④除籍となった場合	除籍証明書

なお、研究生の場合は、在学中・離籍後を問わず「研究生証明書」となります。

また、科目等履修生の場合、在学中は「履修登録証明書（科目等履修生）」に、離籍後は「科目等履修生証明書」に在学期間が明記されます。複数年度在籍されている方は必要な年度のものをご申請ください。

☆教職「学力に関する証明書」を申請する方へ

「学力に関する証明書」を申請するときは、下記を確認の上、必要事項を記入してください。

【1】適用法の区分

入学年度によって、適用される教育職員免許法上の区分が分かります。

①1989(平成元)年度以前入学	旧々々法(昭和63年前法)
②1990(平成2)～1999(平成11)年度入学	旧々法(昭和63年改正法)
③2000(平成12)年度～2018(平成30)年度入学	旧法(平成10年改正法)
④2019(平成31/令和元)年度以降入学	新法(平成28年改正法)

旧々々法・旧々法・旧法が適用されている方は、どの時点の適用法を用いて証明するかによって、証明書の記載内容が変わります。「在学当時の適用法」とするか「現在の適用法」するかは使用目的によって異なります。書類の提出先へ事前に確認を行ってください。

【2】証明書の発行単位

学力に関する証明書は、免許種・校種・教科毎に1通となります。

なお、本学で複数の学籍(学部生と科目履修生など)で学修した場合、学籍ごとに証明書が分かれることもあります。

①免許種	一種(学部卒業相当)、専修(大学院修了相当)
②校種	幼稚園・小学校・中学校・高等学校
③教科(中高のみ)	社会・地歴・公民・保体・国語・英語・中国語・美術・商業・情報

☆連絡先について

証明書発行に当たり、不明点について本学より確認の連絡をすることがあります。日中に連絡のできる電話番号(自宅もしくは携帯)を記してください。

☆「幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書」を申請する方へ

幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書の申請には、「幼稚園教諭免許状の写し」又は「幼稚園教諭免許状授与証明書」の提出が必要です。なお、免除科目に関わる読替えについては、教学支援室保育担当までお問い合わせください。

☆証明書発行までの日数について

交付期日までに返送できるようにしておりますが、英文証明書や資格課程関係の証明書など、作成に時間がかかるものもあります。特に夏期・冬期・春期休業期間中とその前後は、ご要望に直ちにお応えできない場合があります。あらかじめ余裕を持って申請してください。