

以下の通り出前授業を依頼します。

<b>貴校名</b>	
------------	--

<b>貴校住所</b>	
-------------	--

<b>ご担当</b>	<b>先生</b>	電話番号	—	—
		E-mail		@

出前授業 希望日時	授業時間	集合時間
第1希望	月 日 ( ) : ~ :	: 集合
第2希望	月 日 ( ) : ~ :	: 集合
第3希望	月 日 ( ) : ~ :	: 集合

<b>授業時間</b>	分	回
<b>オンライン実施希望</b>	有 ・ 無	

希望授業名		教員名
第1希望		
第2希望		
第3希望		

<b>対象学年</b>		年生
-------------	--	----

大学パンフレット類の配付 可 不可

<b>参加予定人数</b>		人
---------------	--	---

個人情報の取得 可 不可

※用途を説明の上、任意で取得します。取得した個人情報は大学からのイベントの告知や、資料の郵送に利用します。

※当日参加される生徒様の人数の合計数をお知らせください。

**模擬授業の際にご手配いただくことができる機材**

投影機器(プロジェクター・スクリーン)	有	無	
(手配可能な場合)プロジェクタの接続端子	VGA	HDMI	その他( )
投影用PC	有	無	
DVDプレイヤー	有	無	

**その他ご希望**

--

受取後、担当者よりご連絡いたします。