

新メールシステムへの切替について（お知らせ）

平素よりメールシステムの運用にご協力頂きありがとうございます。

さて、これまで本学のメールシステムについては、学内にサーバを置き、運用を行ってきましたが、より安定した運用が行えるよう、2012年4月より、Google社の教育機関向けサービス「Gmail（Google Apps for Education）」に切り替えることと致しました。

つきましては、新メールシステム（Gmail）への切替について、下記の通り実施しますのでお知らせ致します。

記

1. Gmailの特徴

- ・1人あたり25GBのメールボックス容量が用意されています。
- ・停電等で学内ネットワークが使えない時でも、学外から利用することができるようになります。
- ・耐障害性について大規模な対策が取られており、サービス停止の可能性が低いシステムです。
- ・現在のWebメールと同様、インターネット環境があればどこからでも利用することができます。
- ・研究室や自宅等で個人が専有して使うPCでは、メーラ（メールソフト）からも使用可能です。
- ・SPAMメールの学習が個人単位で可能となります（現在は、大学単位でルール設定）。

2. メールアドレス・ユーザアカウント（ユーザ名・パスワード）について

- ・メールアドレスはこれまでと変わりません。（～@wako.ac.jp）
 - ・Gmailにログインする際は、図書・情報館で発行しているユーザアカウントをご利用頂けます。
 - ・基本的に、現在ご利用のパスワードをそのまま利用することができます。
- ※パスワードの再登録が必要となる一部のユーザへは個別にご案内しています。

3. スケジュール

(1) 切替日程

3月7日(水)～3月14日(水)	新規アカウント作成・パスワード変更凍結期間
3月8日(木)～3月21日(水)	メーリングリスト作成・設定変更凍結期間
3月12日(月)or13日(火)	データ移行開始（システム管理者側）
3月21日(水)	Gmailテスト運用開始 ユーザ操作によるデータ移行開始
3月21日(水)～5月上旬（仮）	現メールシステムとGmailの並行期間 ※Gmailの利用を推奨します。
4月2日(月)	Gmail本運用開始
5月上旬～6月上旬（仮）	現メールサーバからのメール配送停止 GraceMail（現Webメール）利用制限（閲覧可・送受信不可）
6月上旬(仮)	GraceMail利用停止

※切替にあたり、メールサービスの停止は発生しません。

(2) メール切替について

	3/12(月)or13(火)	3/21(水)	5月上旬(仮)	6月上旬(仮)
★現メールシステム				
メール配送	メールが届きます		✕ メールが届かなくなります	
送受信	送受信可能		✕ 送受信できなくなります	
閲覧 (GraceMail)	閲覧可能			✕ 閲覧不可
移行データ (GraceMail)	移行されます	✕ これ以降のデータは移行されません		
 【並行期間】 ※Gmailの利用を推奨します				
★Gmail				
メール配送		メールが届きます		
送受信		送受信可能		
閲覧		閲覧可能		

(3) メールの転送設定について

- 現在の「まるごとメール転送設定」「GraceMail」で設定した転送設定は引き継がれません。
3月21日以降、Gmailにて新たに転送設定を行って頂く必要があります。
- Gmailでの設定後は「まるごとメール転送設定」「GraceMail」の転送設定を解除してください。
※設定が残っていると、並行期間中メールが二重に届くことになりますのでご注意ください。

(4) メーリングリスト切替について

- メーリングリスト管理画面は3月21日より切り替わります。
メーリングリスト管理者の皆様には、新しい管理マニュアルを別途ご案内致します。
- メーリングリストから届くメールについては、通常のメールと同様の流れになります。

4. データの移行

GraceMail (現在の Web メール) の送受信メールなどはシステム管理者側で移行しますが、利用形態によっては利用者側で操作しなくてはならない場合があります。

メールの移行

(1) メールサーバに残っているデータ

管理者側では移行しません。(GraceMail もしくはメーラに取得済のデータがあると考えられるため)

(2) GraceMail から Gmail に移行する場合

データ内容	移行可否	備考
メールデータ	○	システム管理者側で「受信箱」「送信済」「下書き」およびユーザが作成したフォルダ内のメールを Gmail へ移行します。 ※「SPAM」「spam」という名前のフォルダを作成している場合、フォルダ内のメールは移行されません。また、ゴミ箱の中身も移行されません。
アドレス帳	○	ユーザが操作します (Grace Mail のエクスポート機能を利用)。
メール振り分けルール	✕	ユーザによる再設定が必要です。
転送設定	✕	ユーザによる再設定が必要です。
署名	✕	ユーザによる再設定が必要です。

※3月12日もしくは13日以降に GraceMail で送信したメール・保存した下書きは Gmail へ移行されません。
必要に応じて、自分へも cc を送るなどの対応をお願い致します。

(3) パソコンのメーラ (Windows Live メール, Thunderbird など) をご利用の場合

(3-1) POP で使用していて、そのままメーラを使用する場合

データ内容	移行可否	備考
メールデータ	○	データ移行は発生しませんが、 <u>メーラの送受信に関する項目をユーザ操作で再設定する必要があります。</u>
アドレス帳	○	データ移行は発生しません。
メール振り分けルール	○	データ移行は発生しません。
転送設定	×	ユーザによる再設定が必要です。 (メーラの機能を利用している場合は再設定不要です)
署名	○	データ移行は発生しません。

(3-2) IMAP で使用していて、そのままメーラを使用する場合

データ内容	移行可否	備考
メールデータ	○	ユーザが操作します (Gmail に IMAP 接続し、現メールサーバ上のメールデータを Gmail のメールボックスへドラッグ&ドロップする)。
アドレス帳	○	データ移行は発生しません。
メール振り分けルール	×	ユーザによる再設定が必要です。
転送設定	×	ユーザによる再設定が必要です。
署名	×	ユーザによる再設定が必要です。

(3-3) メーラから Gmail に移行する場合

データ内容	移行可否	備考
メールデータ	○	ユーザが操作します (Gmail に IMAP 接続し、既存のメールデータを Gmail のメールボックスへドラッグ&ドロップする)。
アドレス帳	○	ユーザが操作します (メーラのエクスポート機能を利用)。
メール振り分けルール	×	ユーザによる再設定が必要
転送設定	×	ユーザによる再設定が必要
署名	×	ユーザによる再設定が必要です。

メーリングリストの移行

メーリングリストのアドレス、所属メンバー、メーリングリスト設定 (「メンバー以外も投稿可」など) についてはシステム管理者側で移行します。基本的に、メーリングリスト管理者側での操作は必要ありません。

なお、「保存書庫」内のアーカイブは移行されませんのでご了承ください。

5. メーリングリストに関する注意事項

(1) Gmail の「グループ」の機能をメーリングリストとして使用します。

(2) シーケンス番号について

Gmail の仕様で、グループ (メーリングリスト) のシーケンス番号は引き継ぐことができません。
Gmail 移行後、シーケンス番号は1から振り直しとなります。あらかじめご了承ください。

(3) メーリングリストに自分が投稿したメールについて

Gmail では、メーリングリストに投稿したメールは送信者に配信されません。
メールの確認は送信済みトレイに残っているメールで行うこととなります。

現行のように自分宛にも配信したい場合、以下のような工夫を行うことである程度カバーできます。

- ・cc の宛先に自分のアドレスを追加する（この場合、件名にシーケンス番号は付きません）
- ・スレッド機能を有効にする（返信があれば、まとまって1か所に表示されます）。

※メーラを使用する場合、メーラによってはスレッド機能がないものもあります。

(4) RFC 違反のアドレスについて

Gmail での通常の送受信や転送設定は問題なく行えますが、RFC 違反のアドレス(※)では、メンバー登録ができない、投稿ができないなど、メーリングリスト利用の際に注意が必要です。

メーリングリストに直接携帯電話のアドレスを登録するのではなく、大学のユーザアカウントを登録し、そこから携帯電話への転送設定を行うことを推奨します。

※ RFC (Request for Comments) 違反のアドレス

RFCとは、電子メール等、インターネットの決まりごとの世界標準です。アカウント部分（メールアドレスの@より左）の文頭と最後に記号を使ってはいけない、記号を2文字以上連続して使ってはいけない等の決まりがありますが、以前にdocomoやauでそれらのアドレス登録を許可していた時期があり、実際には、特に学生の携帯メールアドレスで多く使われています。

例) sample.@docomo.ne.jp (@の前にドットがある) sample..sapmle@docomo.ne.jp (ドットの連続)
-sample@docomo.ne.jp (ハイフンで始まる) 等

6. 利用説明会

利用説明会を以下の通り開催致します。是非ご参加ください。

- | | | | | |
|-----------|-----|---------------|-------------|---------|
| (1) 日時・場所 | 第1回 | 2012年3月23日(金) | 10:30～11:30 | E101 教室 |
| | 第2回 | 2012年4月3日(火) | 10:30～11:30 | E101 教室 |

※第1回・第2回とも内容は同じです。

- (2) 対象者 本学教職員

- (3) 内容
- ・ログインや送受信等の簡単なデモンストレーション
 - ・データ移行についての説明
 - ・現行システムとの変更点
 - ・切替後の運用における注意点 等

7. その他

(1) エイリアスについて

現在、アカウント文字数には8文字までという制限がありますが、Gmail ではその制限が緩和されます。そのため、Gmail 移行後は現在提供しているエイリアスサービスを廃止させていただきます。ご了承ください。

必要な場合は、別途ユーザアカウントの登録申請をお願い致します。

(2) 推奨するブラウザについて

Gmail を Web メールとして使用する場合のブラウザは「Google Chrome」を推奨します。

画面操作の速さ、表示の崩れがないなど、Gmail との親和性が高いものとなっています。

(3) ログイン URL 等について

Gmail のログイン URL やメーラの設定・データ移行等、利用方法の詳細については、別途図書・情報館ホームページ「情報環境ナビ」等でお知らせ致します。

■お問い合わせ先

図書・情報室 情報システム係（図書・情報館3階）

Tel: 044-989-7475（内線: 3414） Mail: icc@wako.ac.jp

Web: <http://www.wako.ac.jp/icc/>

以上