

Gmail の利用開始・移行手順について

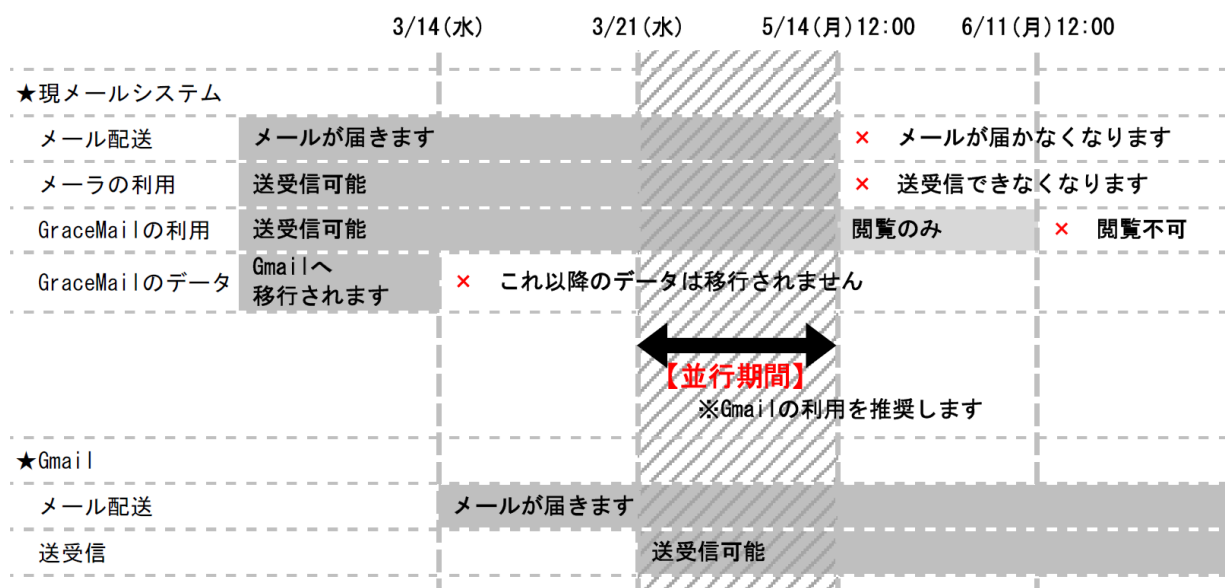
本日 3 月 21 日 (水) より、新メールシステム (Gmail) の提供を開始しました。
以下、Gmail 利用にあたっての利用開始・移行手順についてご説明致します。

【1】Gmail 利用開始・移行スケジュール

Gmail 利用開始・移行のスケジュールは以下の表および図の通りとなっています。

3 月 21 日 (水) から 5 月 14 日 (月) 12:00 までの並行期間内に Gmail への切替を完了するようお願い致します。

3 月 21 日 (水)	Gmail テスト運用開始
3 月 21 日 (水) ～ 5 月 14 日 (月) 12:00	現メールシステムと Gmail の並行期間 ※Gmail の利用を推奨します。
4 月 2 日 (月)	Gmail 本運用開始
5 月 14 日 (月) 12:00 ～ 6 月 11 日 (月) 12:00	現メールサーバからのメール配送停止 GraceMail (現 Web メール) 利用制限 (閲覧可・送受信不可)
6 月 11 日 (月) 12:00	GraceMail 利用停止



【2】各種マニュアル

Gmail の利用開始に必要なマニュアルには以下のものがあります。必要に応じて参照してください。

Gmail (ブラウザ) の利用を開始するには	① Gmail 利用マニュアル
Gmail ヘデータを移行するには ※利用形態により参照すべきマニュアルが異なります。どのマニュアルが必要になるかについては、【3】を参照してください。	② PC でのメーラ設定 ③ メーラから Gmail へのデータ移行 ④ アドレス帳の移行 (GraceMail → Gmail) ⑤ アドレス帳の移行 (メーラ → Gmail) ⑥ メールの振り分け ⑦ メールの転送設定
メーリングリストを管理するには	⑧ メーリングリスト利用マニュアル

【3】データの移行に伴う操作

- ※メールサーバに残っているデータについては、管理者側では移行していません。(GraceMail もしくはメーラに取得済のデータがあると考えられるため)
- ※メールの転送設定の移行の際、Gmail での設定後は「まるごとメール転送設定」「GraceMail」の転送設定を解除してください。旧設定が残っていると、3月21日(水)から5月14日(月)までの並行期間はメールが二重に届くことになりますのでご注意ください。

(1) GraceMail（これまでの Web メール）から Gmail（ブラウザ）に移行する場合

データ内容	移行方法	移行マニュアル
メールデータ	システム管理者側で「受信箱」「送信済」「下書き」およびユーザ作成フォルダ内のメールを Gmail へ移行しています。 ※「SPAM」「spam」フォルダのメール・ゴミ箱の中身は移行されません。	ユーザ操作不要
アドレス帳	ユーザが操作します。	④ アドレス帳の移行 (GraceMail→Gmail)
メール振り分けルール	ユーザによる再設定が必要です。	⑥ メールの振り分け
転送設定	ユーザによる再設定が必要です。	⑦ メールの転送設定
署名	ユーザによる再設定が必要です。	① Gmail 利用マニュアル

注1：管理者側でデータ移行を行った際、添付ファイルに「.exe」「.bat」のあるメールや、1通あたり25MBを超える大容量のメールは移行されなかった可能性があります。気になる方はお問い合わせください。
Gmail の件数表示はデフォルトでは「スレッド」の件数になっており、メール件数と一致しません。
メール件数を表示させたいときは、「スレッド」表示をオフにしてください。

注2：3月14日以降に GraceMail で送信したメール・保存した下書きは移行されません。

(2) パソコンのメーラ（Windows Live メール、Thunderbird など）をご利用の場合

※SSL通信の設定に対応していない古いメーラでは利用できません。

(2-1) POP で使用していて、そのままメーラを使用する場合

データ内容	移行方法	移行マニュアル
メールデータ	データ移行は発生しませんが、 <u>メーラの送受信に関する項目をユーザ操作で再設定する必要があります。</u>	② PCでのメーラ設定
アドレス帳	データ移行は発生しません。	移行不要
メール振り分けルール	データ移行は発生しません。	移行不要
転送設定	ユーザによる再設定が必要です。	⑦ メールの転送設定
署名	データ移行は発生しません。	移行不要

注1：3月14日からユーザが Gmail へ切り替えるまでは、既存のメールサーバと Gmail の両方にメールが届くため、メーラの設定で受信先を Gmail に切り替えた直後は、既に受信したメールを再度受信してしまうことがあります。重複受信を避けたい場合は、メーラの設定をする前に Gmail 上からメーラで受信済のメールを削除する必要があります。

注2：迷惑メールに判定されたメールは POP では受信することができません。いったんブラウザで Gmail にログインし、迷惑メールを解除してください。また、今後も同じ送信者から受信するときは、フィルタの設定で送信者を「迷惑メールにしない」に設定しておくことをお勧めします。
(迷惑メールの解除・フィルタの設定手順は「①Gmail 利用マニュアル」を参照してください。)

(2-2) IMAP で使用していて、そのままメーラで IMAP を使用する場合

データ内容	移行方法	移行マニュアル
メールデータ	ユーザが操作します。	③ メーラから Gmail へのデータ移行
アドレス帳	データ移行は発生しません。	移行不要
メール振り分けルール	ユーザによる再設定が必要です。	⑥ メールの振り分け
転送設定	ユーザによる再設定が必要です。	⑦ メールの転送設定
署名	ユーザによる再設定が必要です。	なし(各メーラで設定してください)

(2-3) メーラから Gmail (ブラウザ) に移行する場合

データ内容	移行方法	移行マニュアル
メールデータ	ユーザが操作します。	③ メーラから Gmail へのデータ移行
アドレス帳	ユーザが操作します。	⑤ アドレス帳の移行(メーラ→Gmail)
メール振り分けルール	ユーザによる再設定が必要	⑥ メールの振り分け
転送設定	ユーザによる再設定が必要	⑦ メールの転送設定
署名	ユーザによる再設定が必要です。	① Gmail 利用マニュアル

【4】メーリングリストの管理について

- ・ メーリングリスト管理画面は3月21日(水)より切り替わります。
- ・ 新しい管理の手順については、「⑧メーリングリスト利用マニュアル」をご参照ください。
- ・ メーリングリストのアドレス、所属メンバー、メーリングリスト設定（「メンバー以外も投稿可」など）についてはシステム管理者側で移行していますので、基本的にメーリングリスト管理者側での操作は必要ありません。なお、「保存書庫」内のアーカイブは移行されておきませんのでご了承ください。
- ・ メーリングリストから届くメールについては、通常のメールと同様の流れになります。

以上