

教職員各位

## 【注意喚起】Microsoft 365 の共有設定・グループ設定について



2025年3月25日

和光大学附属梅根記念図書・情報館

先日、Microsoft 365 のサービスにおいて、関係者以外への共有を意図していないファイルが組織（和光大学）内で閲覧可能となっているケースが確認されました。

適切な設定を行わない場合、データ改ざんや情報漏洩などのリスクが高まります。以下の案内を参考に、適切な設定を行っているか常に確認するようにしてください。

### 1. ファイル・フォルダの共有設定について

- ・ OneDrive や SharePoint に保存したファイル・フォルダを共有する場合、共有範囲はグループやユーザーを指定することをお勧めします。
  - ・ 公開範囲を「wako.ac.jp のユーザー」とする際は、誰でも閲覧可能としてよい内容が確認する、ファイルにパスワードを掛けるなど、設定に十分ご注意ください。
- ※「すべてのユーザー」についても同様に十分ご注意ください。



#### △注意△

公開範囲を「wako.ac.jp のユーザー」とした場合、相手にリンクを知らせていなくとも、組織（和光大学）のユーザーからは誰でも Copilot などによる検索、当該ファイルの閲覧等が可能となり、**データ改ざんや情報漏洩のリスク**があります。

[参考]

- ・ Google Drive の場合、共有先に「和光大学」を選択した場合でも、相手にリンクを知らせていない場合は検索や閲覧等を行うことはできません。

### 2. グループ設定について

- ・ Microsoft 365 で SharePoint や Teams などのサービスを利用する場合、原則としてプライベートグループの設定としてください。



#### △注意△

パブリックグループになっている場合、組織内の全員が検索・閲覧可能であり、**データ改ざんや情報漏洩のリスク**があります。

<お問い合わせ先>

図書情報課 情報システム係

Tel.044-989-7475 E-mail icc@wako.ac.jp

以上