

# グループフォルダアクセス権設定マニュアル

和光大学附属梅根記念図書・情報館 2021/08/05

グループフォルダにはアクセス権を設定することができます。

アクセス権とは、ユーザ別に設定可能な共有資源（ファイル・フォルダ等）の利用の権限のことです。グループフォルダ上のファイル・フォルダにアクセス権を設定すると、ユーザごとに利用可能なファイル・フォルダを設定することができます。

また、グループのメンバー以外からフォルダの内容を見られないように設定することも可能です。

## 【1】アクセス権の設定

### [1]アクセス権設定操作が可能なPC

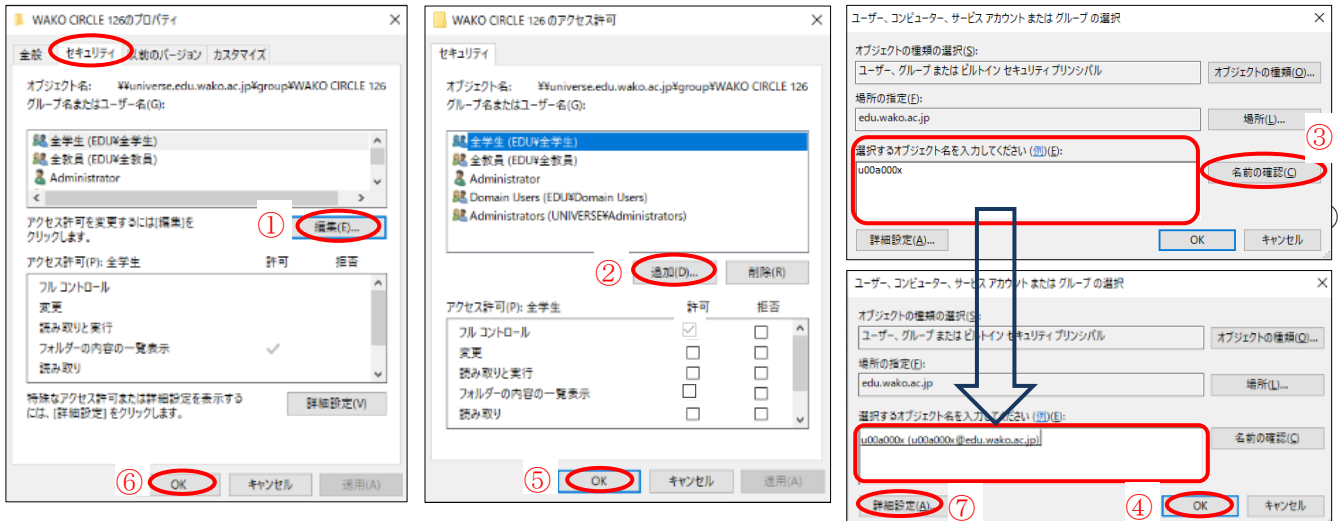
アクセス権を設定する際は、メディア室・メディアサロンのWindowsPCから行ってください。そのほかの場所からアクセス権を設定することはできません。また、MacintoshPCからはアクセス権を設定することができません。

### [2]アクセス可能なユーザ・グループの追加

メンバー限定のグループフォルダを作成した場合、フォルダ作成直後は、フォルダ管理者及び初期登録メンバーのみにアクセス権が設定されています。他のユーザからはフォルダにアクセスができず、フォルダの内容を見ることができません。（制限なしのグループフォルダには誰でも自由にアクセスできます。）

管理者がユーザ・グループを追加することで、他のユーザ・グループもアクセス権を持つことができるようになります。

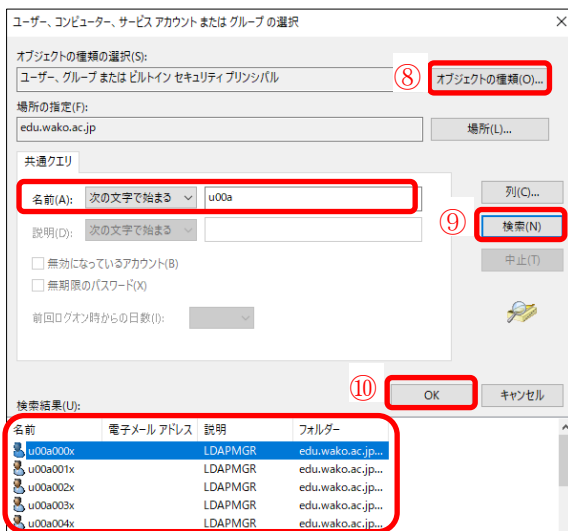
1. フォルダを右クリックし、プロパティを選択します。
2. 次ページ図の画面で、セキュリティのタブを選択して①編集をクリック、②[追加]をクリックします。
3. [ユーザー、コンピュータまたはグループの選択]の画面が出てきます。  
[選択するオブジェクト名を入力してください]欄にユーザ名を入れます。  
このとき、ユーザ・グループを検索して指定することも可能です。（詳細は後述）
4. ③[名前の確認]をクリックします。  
正しく入力できていれば **ユーザ名（ユーザ名@edu.wako.ac.jp）** と表示されますので、④[OK]をクリックします。
5. プロパティの画面に戻ると、[グループ名またはユーザー名]欄にメンバーが追加されています。
6. メンバーが追加されていることを確認し、フルコントロールにチェックを入れます。
7. ⑤[OK]→⑥[OK]の順でクリックして完了です。



### 【ユーザ・グループの検索】

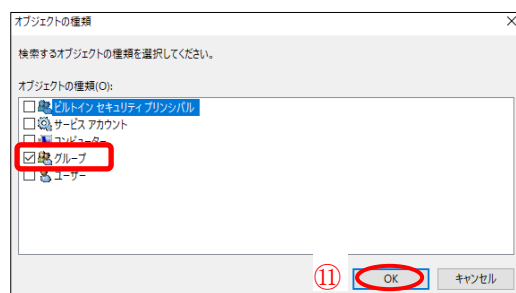
ユーザ追加時、ユーザやグループを検索して登録することもできます。

1. p. 1 右下図の[ユーザー、コンピュータまたはグループの選択]画面で⑦[詳細設定]をクリックします。
2. 左下の画面が出てきますので、[名前]欄で検索条件を指定します。  
[名前]欄を空欄のままにすると、すべてのユーザ・グループが検索結果に表示されます。
3. ⑨[検索]をクリックします。  
[検索結果]欄にユーザ・グループが表示されますので、追加したいユーザ・グループを選択して⑩[OK]をクリックします。
4. 前画面の[選択するオブジェクト名を入力してください]欄にメンバーが追加されています。



⑧[オブジェクトの種類]をクリックすると、下の画面が表示され、検索対象を選択できるようになります。

選択する場合は、検索対象にチェックを入れて⑪[OK]をクリックします。



システムで設定されているグループには、以下のものがあります。必要に応じて利用してください。

- 学生\_〇〇, 教員\_〇〇 (〇〇は学科名等) … 学科等の学生/教員全員が属するグループ
- 全学生, 全教員, 全職員 … 在籍する学生/教員/職員全員が属するグループ

### 【ユーザの削除】

アクセス権を設定したユーザを削除する場合は、フォルダを右クリックし、プロパティをクリック、セキュリティタブを選択し、編集をクリック。[グループ名またはユーザ名]欄で当該ユーザを選択し、[削除]をクリックします。削除できたことを確認したら、⑤[OK]→⑥[OK]の順でクリックします。

この際、**確認メッセージは表示されません**ので、ユーザ削除は慎重に行ってください。

## 【規定のユーザ・グループの扱い】

グループフォルダにはあらかじめ以下のユーザ・グループが設定されています。(Domain Users は制限なしのフォルダにのみ設定されています。)

Administrator (EDU¥Administrator)	}	システムで必要な設定です。
Domain Admins (EDU¥Domain Admins)		変更・削除とも設定しないでください。
Domain Users (EDU¥Domain Users)	—	和光大学アカウントを持つ全ユーザのグループです。 必要に応じて変更・削除しても構いません。

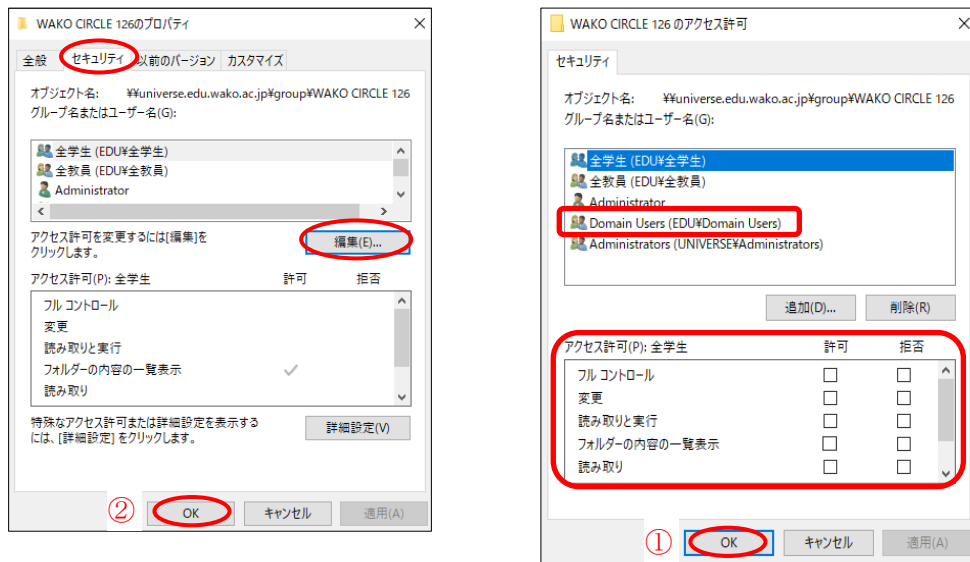
Domain Users は、和光大学アカウントを持つすべてのユーザを含むグループです。このグループの設定を変更することで、グループのユーザ以外からのフォルダ・ファイル操作を制限することができます。

但し、**Domain Users には拒否を設定しないでください。** Domain Users にはグループのメンバーも含まれるため、メンバーの誰からもアクセスができなくなります。

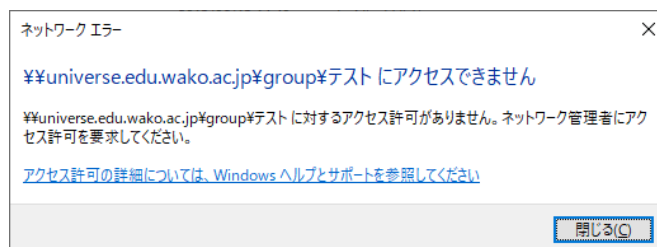
## [3] メンバー以外のユーザからフォルダの内容を見られないようにするには

グループフォルダは、メンバー以外のユーザからフォルダの内容を見られないように設定することができます。設定は以下の手順で行います。

1. フォルダを右クリックしプロパティを選択、セキュリティタブを選択し編集をクリックします。
2. [グループ名またはユーザー名]欄で Domain Users を選択します。



3. [Domain Users のアクセス許可]で許可のチェックボックスからすべてのチェックを外します。
4. ①[OK]→②[OK]の順でクリックして完了です。
5. アクセス権を持つユーザ以外がフォルダの中身を見ようとすると、以下のようなメッセージが表示され、フォルダにアクセスできないようになります。



## 【2】 詳細なアクセス権の設定

グループフォルダでは、ファイルの読み取りのみが可能、ファイルを書き込むことだけが可能、といった詳細なアクセス権を設定することができます。また、フォルダの中にあるファイル・フォルダについても、個別にアクセス権を設定することができます。

詳細な設定を行いたい場合は、メディアサロンカウンター（図書・情報館3階）までご相談ください。

以下、参考までに設定時の注意事項や、アクセス権の種類について記します。

但し、設定を誤ると、本来アクセスできるはずのメンバーがファイル・フォルダにアクセスできないといったトラブルが生じることがありますので、設定は十分注意して行ってください。

### 【アクセス権設定に際しての注意事項】

- ・ アクセス権は許可と拒否の設定が可能ですが、拒否にチェックが入っている場合、許可にチェックが入っていても拒否が優先されます。**拒否はなるべく使用しない**ことをお勧めします。
- ・ Domain Users には拒否を設定しないでください。Domain Users にはグループのメンバーも含まれるため、メンバーの誰からもアクセスができなくなります。
- ・ 管理者ユーザについては、[フルコントロール]のチェックを外さないでください。アクセス権のコントロールができなくなります。

### 【アクセス権の種類】

- I. フルコントロール ファイル・フォルダに対する完全な制御ができます。以下のⅡ～Ⅵすべてのアクセス権を含みます。ここにチェックが入っているユーザは、そのファイル・フォルダのアクセス権を変更することができます。
- Ⅱ. 変更 ファイル・フォルダの読み取り・作成・変更・削除ができます。ここにチェックを入れると、同時にⅢ・Ⅳ・Ⅴ・Ⅵにチェックが入ります。
- Ⅲ. 読み取りと実行 ファイル・フォルダの読み取りと、プログラムの実行ができます。ここにチェックを入れると、同時にⅣ・Ⅴ・Ⅵにチェックが入ります。
- Ⅳ. フォルダの内容の一覧表示 ファイル・フォルダの一覧表示ができます。但し、ファイルの内容を読み取ることはできません。また、ファイルのアクセス権をコントロールするときには表示されません。
- Ⅴ. 読み取り ファイル・フォルダの読み取りができます。ファイルに変更等を加えることはできません。
- Ⅵ. 書き込み ファイル・フォルダの作成ができます。但し、作成したデータを読み取り・変更・削除することはできません。
- Ⅶ. 特殊なアクセス許可

問い合わせ先 和光大学附属梅根記念図書・情報館  
[図書・情報室 情報システム係（図書・情報館3階）]  
（平日 8:50-18:00・土曜 8:50-16:50 平常授業時）

TEL： [学外から]044-989-7475 [学内内線]3414 FAX： 044-989-2250  
E-Mail： icc@wako.ac.jp HP： <https://www.wako.ac.jp/library/icc.html>  
お問い合わせの際はお名前・ユーザ名・連絡先をお知らせください。

