

2027 年度 和光大学研究生出願・選考要項（海外在住出願者用）

研究生とは本学の専任教員を指導教員として、特定のテーマで1年間、和光大学において研究活動を行う者をいいます。ただし、単位認定は行いません。出願者は、出願前に本学での研究指導を希望する指導教員の内諾を得ていなければなりません。在学期間は4月1日から翌年3月31日までの1年間です。

I. 出願・選考要項の入手から出願まで

1. 応募資格

次のいずれかに該当する者で、且つあらかじめ指導教員と十分な連絡があり、指導教員から指導の許諾を既に得ている者。

- ①大学（4年制）を卒業した者、および2027年3月までに卒業見込みの者
- ②学校教育法第104条の第7項の規定により学士の学位を授与された者、および2027年3月までに授与される見込みの者
- ③外国において学校教育における16年の課程を修了した者、および2027年3月までに修了見込みの者
- ④文部科学大臣の指定した者
- ⑤その他本学において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

中国における3年制専科大学の取り扱いについて

中国における3年制専科大学の卒業生は、日本における短期大学卒業者と同等とされ、学部卒業者とは認められません。従って、3年制専科大学の卒業生には本学研究生への出願資格はありません。

2. 出願・選考要項の配付

出願・選考要項は教学支援課窓口で配付します。また、和光大学Webサイト(<https://www.wako.ac.jp>)からも配付資料一式をダウンロードすることができます。

配付期間 2026年9月11日（金）～2026年10月2日（金）

※窓口での配付は各日9:15～13:00、14:00～16:30（土曜日、日曜日、祝日は除く）となります。

3. 入学検定料

30,000 円（ただし、本学卒業生の場合は、15,000 円）

【お支払いに関する注意事項】

- ※ いったん納入された入学検定料は、いかなる事情があっても返還できません。
- ※ 振込手数料はご負担ください。
- ※ 振込時には、手数料が差し引かれないようご注意ください。

【振込先情報】

- ◆スマートフォンなどのカメラで以下のQRコードを読み取ると、振込先案内のページが表示されます。



4. 提出書類

以下の提出書類を**2026年10月2日(金)(必着)**で和光大学 教学支援課まで郵送してください。ただし、**希望する指導教員から研究指導に関する内諾を得ていない場合は受け付けられません。**

①研究生入学願書 《本学指定用紙》

②研究計画書（日本語で記入すること） 《本学指定用紙》 ※提出時に指導教員の署名は必要ありません。

③研究生履歴書（写真を貼付すること） 《本学指定用紙》

④最終学歴の卒業証明書（卒業見込者は卒業見込証明書）および成績証明書（コピー可）

⑤入学検定料の納入確認書類（コピー可）

⑥出生地・居住地の確認ができる証明書（戸籍簿等）（コピー可）

※中国の方は「居民身份证」のみでは出生地の証明ができませんので、「常住人口登記卡」などを必ず提出してください。

⑦経費支弁能力が確認できる証明書（銀行の残高証明書等）（コピー可）

※残高証明書は日本円(JPY)で作成してください。

※口座名義人が出願者本人と異なる場合、口座名義人と出願者の関係を証明する書類を必ず提出してください。

⑧日本語能力に関する証明書（**本学卒業生は提出不要**）

※以下のいずれかの証明書が必要です。

- ・日本語能力試験（JLPT）N2以上の合格証明書
- ・日本留学試験(EJU)「日本語（読解・聴解・聴読解の合計）」で200点以上を取得したことが分かる証明書
- ・実用日本語検定(J. TEST)でC級600点以上を取得したことが分かる証明書

【提出書類に関する注意事項】

※研究計画書に指導教員の認印またはサインは必要ありませんが、指導教員から研究指導に関する内諾を得ていない場合は受け付けられません。

※提出書類が日本語以外の言語で書かれている場合は、和訳を必ず添付してください。

※選考の過程で、上記以外の書類の提出を求める場合があります。

※いったん提出された書類は返却いたしません。

※書類に不備があり受け付けできなかった場合、提出書類は返却いたしません。

II. 選考方法および選考結果の通知

1. 選考方法 書類選考

2. 通知 選考の結果は、郵送にて通知します。

結果通知時期は、2026年11月中旬を予定しています。2026年12月1日（火）までに通知が届かない場合は、和光大学 教学支援課（TEL:044-989-7487・e-mail:gakubu@wako.ac.jp）まで問い合わせてください。

Ⅲ. 合格後の手続き

1. 入学手続

手続期間 2026年12月1日(火)～2026年12月11日(金)(必着)【厳守】

EMS(国際スピード郵便)等にて、和光大学 教学支援課まで郵送してください。詳細は合格者に書面でお知らせします。

※「在留資格認定証明書」の代理申請について

条件を満たし且つ大学が適当と認めた合格者に限り、合格者の依頼に基づき「在留資格認定証明書」の交付を代理で申請します。

2. 学費

年額 300,000円(ただし、本学卒業生の場合は、200,000円)

※入学手続期間内に納入し、納入確認書類(コピー可)を入学手続書類と合わせてご提出してください。

3. 注意事項

「在留資格認定証明書」の交付は法務省入国管理局が行うため、「在留資格認定証明書」が交付されない場合でも、本学は一切責任を負いません。また、「在留資格認定証明書」が交付されても、日本の在外公館で査証(ビザ)が交付されない場合もあります。いずれの場合でも、納入された入学検定料ならびに学費は返還されませんので、予めご了承ください。

Ⅳ. 入学許可

入学手続書類の受領・確認後に「入学許可書」を発行します。

入学許可書は研究生証交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

Ⅵ. その他

1. 健康診断

入学手続が完了した方全員に健康診断を受診して頂きます。その際、別途2,000円の受診料が発生します。

※2027年4月に実施予定ですが、変更の場合もありますので、定期的に和光大学ウェブサイトをご確認ください。

※詳細については、「許可通知」に同封する書類にて案内します。

2. 学生教育研究災害障害保険

研究生は学生教育研究災害障害保険に任意で加入することができます。加入を希望する場合は入学後に医務室で手続きを行ってください。

問合せ先・書類提出先

和光大学 教学支援課
学籍・研究生担当

〒195-8585

東京都町田市金井ヶ丘5-1-1

TEL:044-989-7487

E-mail:gakubu@wako.ac.jp