

2026年度 和光大学研究生出願・選考要項（海外在住出願者用）

研究生とは本学の専任教員を指導教員として、特定のテーマで1年間、和光大学において研究活動を行う者をいいます。ただし、単位認定は行いません。出願者は、出願前に本学での研究指導を希望する指導教員の内諾を得ていなければなりません。在学期間は4月1日から翌年3月31日までの1年間です。

I. 出願・選考要項の入手から出願まで

1. 応募資格

次のいずれかに該当する者で、且つあらかじめ指導教員と十分な連絡があり、指導教員から指導の承諾を既に得ている者。

- ①大学（4年制）を卒業した者、および2026年3月までに卒業見込みの者
- ②学校教育法第104条の第7項の規定により学士の学位を授与された者、および2026年3月までに授与される見込みの者
- ③外国において学校教育における16年の課程を修了した者、および2026年3月までに修了見込みの者
- ④文部科学大臣の指定した者
- ⑤その他本学において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

中国における3年制専科大学の取り扱いについて

中国における3年制専科大学の卒業生は、日本における短期大学卒業者と同等とされ、学部卒業者とは認められません。従って、3年制専科大学の卒業生には本学研究生への出願資格はありません。

2. 出願・選考要項の配付

出願・選考要項は教学支援課窓口で配付します。

※和光大学ウェブサイト(<http://www.wako.ac.jp>)からも配付資料一式をダウンロードすることができます。

配付期間 2025年9月12日（金）～2025年10月3日（金）

※窓口での配付は各日9:15～13:00、14:00～16:30（日曜日、祝日は除く）となります。

3. 提出書類

以下の提出書類を**2025年10月3日（金）（必着）**で指導教員に郵送してください。

提出書類

- ①研究生入学願書（**本学所定の用紙**）
- ②研究計画書（日本語で記入すること）（**本学所定の用紙**）
- ③研究生履歴書（写真を貼付すること）（**本学所定の用紙**）

※合格後に在留資格認定証明書の交付申請を大学が行うことを希望する方は、後日入学手続時に、これとは別に写真（縦4.0cm×横3.0cm）が1枚必要となります。

- ④最終学歴の卒業証明書（卒業見込者は卒業見込証明書）および成績証明書（コピー可）
- ⑤検定料の納入済証明書か振込みを確認できる証明書（コピー可）
- ⑥出生地・居住地の確認ができる証明書（戸籍簿等）（コピー可）

※中国の方は「居民身份证」のみでは出生地の証明ができませんので、「常住人口登記卡」などを必ず提出してください。

- ⑦経費支弁能力が確認できる証明書（銀行の残高証明書等）（コピー可）

※残高証明書は日本円（JPY）で作成してください。

※口座名義人が出願者本人と異なる場合、口座名義人と出願者の関係を証明する書類を必ず提出してください。

次ページへ

⑧日本語能力に関する証明書（本学卒業生は提出不要）

※以下のいずれかの証明書が必要です。

- ・「日本語能力試験 N2 または 2 級以上」の合格証明書
- ・日本留学試験「日本語」（読解・聴解・聴読解の合計）で「200 点以上」を取得したことが分かる証明書
- ・実用日本語検定 J・T E S T で C 級 600 点以上を取得したことが分かる証明書

※提出書類が日本語以外の言語で書かれている場合は、和訳を必ず添付してください。

※いったん提出された書類は返却しません。

※選考の過程で、上記以外の書類の提出を求める場合があります。

研究計画書に指導教員の押印またはサインのないものは受け付けません。

また、いずれの提出書類も不備があれば受け付けられません。

※書類に不備があり受け付けできなかった場合、提出書類は返却しません。

また、一度納入された入学検定料はいかなる事情があっても返還できません。

4. 入学検定料

30,000 円（ただし、本学卒業生の場合は、15,000 円）

【お支払いに関する注意事項】

※ 振込手数料はご負担ください。

※ 一度納入された入学検定料はいかなる事情があっても返還できません。

※ 振込時には、手数料が差し引かれないようご注意ください。入金金額が不足しているケースが多く見られます。

※ お支払い後、入学検定料の納入を確認できる書類（振込明細、支払完了画面のコピー等）を、出願書類とあわせてご提出ください。

【振込先情報】

お振込先の詳細は、以下のいずれかの方法でご確認ください。

◆ウェブサイトを確認する

こちらの URL をクリックしてください。

<https://sites.google.com/wako.ac.jp/wako-research-student-kaigai/%E3%83%9B%E3%83%BC%E3%83%A0>

（※クリックすると、振込先案内のページが開きます。）

◆QR コードで確認する

スマートフォンなどのカメラで以下の QR コードを読み取ってください。



（※上記の QR コードを読み取ると、ウェブサイトと同様の振込先案内のページが表示されます。）

II. 選考方法および選考結果の通知

1. 選考方法 書類選考
2. 選考結果の通知 合否の結果は、郵送により通知します。

結果通知時期は、2025 年 11 月中旬を予定しています。2025 年 11 月 21 日(金)までに通知が届かない場合は、和光大学 教学支援課 (TEL:044-989-7487・e-mail:gakubu@wako.ac.jp) まで問い合わせてください。

III. 合格後の手続き

1. 「在留資格認定証明書」の交付申請

合格者には、合格通知とともに「在留資格認定証明書」の交付申請に必要な書類を送付します。希望者には大学が代わって交付申請を行います。近年、入国管理局から在留資格認定の要件に適合しないとの理由で、「在留資格認定証明書」が不交付になる事例が増えています。証明書が不交付の場合、ご本人の責任で出入国手続きをしていただくこととなります。

2. 入学手続き

入学手続き書類は2025年12月1日(月)必着で、EMS(国際スピード郵便)等にて、教学支援課まで郵送してください。また、学費も同日までに納入してください。必要な手続きを済ませた方に入学許可書を発行します。詳細は合格者に書面でお知らせします。

3. 学費

年額 300,000 円 (ただし、本学卒業生の場合は、200,000 円)

【納入方法と期間】

納入方法： 銀行振込のみ

納入期間： 2026 年 3 月 4 日 (水) ～13 日 (金) ※厳守

【お支払いに関する注意事項】

※ 振込手数料はご負担ください。

※ 一旦納入された学費はいかなる事情があっても返還できません。

※ 振込時には、手数料が差し引かれないようご注意ください。入金金額が不足しているケースが多く見られます。

※ お支払い後、学費の納入を確認できる書類(振込明細、支払完了画面のコピー等)を、入学手続き書類とあわせてご提出ください。

【振込先情報】

お振込先の詳細は、以下のいずれかの方法でご確認ください。

◆ウェブサイトを確認する

こちらの URL をクリックしてください。

<https://sites.google.com/wako.ac.jp/wako-research-student-kaigai/%E3%83%9B%E3%83%BC%E3%83%A0>

(※クリックすると、振込先案内のページが開きます。)

◆QRコードで確認する

スマートフォンなどのカメラで以下のQRコードを読み取ってください。



(※上記のQRコードを読み取ると、ウェブサイトと同様の振込先案内のページが表示されます。)

4. 注意事項

4月に日本へ入国したことが確認できない場合、入学を取り消すことがありますので、ご了承ください。
この場合も学費の返還はしません。

IV. 問い合わせ先

〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1

和光大学 教学支援課

TEL:044-989-7487 FAX:044-989-7474

e-mail:gakubu@wako.ac.jp