

学生募集要項

2027年度

CONTENTS

大学院について	1
入試日程	2
アドミッションポリシー／求める人物像／入学試験について／事前面談について	3
選考方法	4

大学院 心理学専攻

● 出願資格	5
--------	---

出願手続き	7
入学検定料支払い方法	9
出願書類	11
合格発表・入学手続き／学生納付金・奨学金など	13
和光大学内部推薦について	16
アクセス	17
受験上の注意／お問い合わせ	18

大学院について

和光大学大学院社会文化総合研究科には、「心理学専攻」の修士課程が設置されています。

心理学専攻心理学コースでは、保健・医療、教育、福祉、司法・犯罪、産業・労働などの分野の心理学を深く学ぶことができます。国家資格である公認心理師の必須科目を履修でき、高度な専門職の養成を行います。

1. 修業年限および修了要件について

修業年限は、2年（4 Semester）以上です。

なお、3年課程生、4年課程生としての在籍を認めています。3年課程生は6 Semester以上、4年課程生は8 Semester在籍しなければなりません。

修了要件は、修業年限以上の在学で研究指導（必修）を含め30単位以上を修得し、修士論文審査に合格することです。

2. 教育課程

教育課程は、本学ホームページから「大学院 学修の手びき」を参照してください。

※掲載されている内容については、2026年度のものでありますので、変更となる可能性があります。

必要に応じて、出願前に入試広報課（044-988-1434）までお問い合わせください。

※出願前にカリキュラムや希望する指導教員についてよく調べておいてください。



本学ホームページ →
在学生の方 →
大学院 学修の手びき

3. 取得資格

本大学院研究科で取得できる資格は次の通りです。

《心理学専攻心理学コース》

●公認心理師

- ・学部の単位要件を満たしている者に限ります。
- ・資格要件を在学中に満たすことにより、「公認心理師」試験が受験可能となります。

●臨床発達心理士

資格要件を在学中もしくは修了後に追加で満たすことにより、「臨床発達心理士」資格審査の申請が可能となります。

●学校心理士

資格要件を在学中もしくは修了後に追加で満たすことにより、「学校心理士」資格認定試験が受験可能となります。

入試日程

※和光大学内部推薦出願資格審査については、p.16を参照してください。

試験・日程区分		出願期間 (必着)	検定料支払期間	試験日	合格発表	入学手続期限 (消印有効)
A日程	一般	2026年 8/18(火) }	2026年 8/17(月)9:00 }	2026年 9/9(水)	2026年 9/15(火) 13:00 } 10/2(金) 23:59まで オンライン 合否照会可能	2026年 10/2(金)
	和光大学 内部推薦	8/28(金)	8/27(木)23:59			
B日程	一般	2027年 1/5(火) }	2027年 1/4(月)9:00 }	2027年 2/12(金)	2027年 2/15(月) 13:00 } 3/15(月) 23:59まで オンライン 合否照会可能	2027年 3/15(月)
	和光大学 内部推薦	1/22(金)	1/21(木)23:59			

【窓口受付について】

出願期間最終日の10:00～14:00のみ、入試広報課窓口で出願書類の提出、検定料の支払いができます。

1. 募集人員

研究科	専攻	コース	募集人員
社会文化総合研究科	心理学専攻	心理学コース	10名

アドミッションポリシー

現代社会と人間の様々な問題に関心を持ち、高度な学識と専門的研究能力を身につけることで、実社会に貢献したいと希望する人を受け入れる。

求める人物像

本コースは、国家資格「公認心理師」を取得し、心理援助の専門的職業人として社会に貢献する学生や、心理学および周辺領域に関する深い造詣と高度な研究能力を有し、現代社会における諸問題について研究を遂行していくことを希望する学生を求めます。

入学試験について

入学試験では、(1)現代社会における諸問題 (2)心理的な支援を要する事例 (3)研究計画の立案の三つについて、それぞれ400～600字程度で論述をしてもらいます。なお、英語の試験はありませんが、入学後に英語の能力が不要という意味ではありません。

事前面談について

受験する際には、事前に修士論文の指導を希望する教員と連絡を取り、修士論文で取り上げたいテーマが指導可能かどうか、また、指導の方法などについて確認することを推奨します。希望される方は、氏名、出身（在学）大学名、電話番号、指導希望教員、研究テーマや研究したい内容、面談希望日時（複数）を記入の上、入試広報課（go@wako.ac.jp）までご連絡ください。

選考方法

■ 試験時間割・試験科目・配点

試験区分	集合時間	試験時間割・試験科目・配点	
		1時限目	2時限目
一般	10:00 (9:30より 入場可)	記述試験 (100点) 10:20～12:20	面接 (100点) 13:20～順次
和光大学 内部推薦		記述試験 (50点) 10:20～12:20	面接 (150点) 13:20～順次

■ 面接について

面接の参考資料となるもの・内容

- 研究計画書 ● 履歴書ほか各種提出書類を参考資料として活用します。
- 面接には、自己アピール用の資料を持ち込むことができます。ただし、映像・音の場合は、再生機器も自分で用意してください。

出願資格

1. 基本資格

以下のいずれかに該当する者。

- (1) 日本の大学（四年制）を卒業した者、および2027年3月までに卒業見込の者。
- (2) 学校教育法第104条の第7項の規定により学士の学位を授与された者、および2027年3月までに授与される見込の者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、および2027年3月までに修了見込の者。
※中国の三年制専科大学卒業者は出願できません。
- (4) 指定された専修学校の専門課程を修了した者。
- (5) 文部科学大臣の指定した者。
- (6) 本大学院において、個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年4月1日までに満22歳に達する者。

2. 外国人留学生の日本語能力に関する条件

外国人留学生は「1.基本資格」に加え、以下(1)~(3)のいずれかを取得していること。

- (1) 日本語能力試験（JLPT）のN2以上
- (2) 日本留学試験（EJU）「日本語（読解、聴解・聴読解の合計得点）」で200点以上

日程区分	日本留学試験（EJU）の対象回
A日程	2024年 11月～2026年 6月実施
B日程	2025年 6月～2026年 11月実施

- (3) 実用日本語検定（J.TEST）でC級600点以上

日程区分	実用日本語検定（J.TEST）の対象回
A日程	2021年 11月～2026年 5月実施
B日程	2022年 3月～2026年 11月実施



大学院入学資格審査について

本学では、学校教育法施行規則の規定に基づき、和光大学大学院入学資格審査を実施しています。

これは、p.5 「1.基本資格」(6)「大学を卒業した者と同等以上の学力がある」に該当するか否かを審査するものです。入学資格審査は以下の日程で行っています。

第1回申請締切日(A日程) 2026年 7月16日(木)必着

第2回申請締切日(B日程) 2026年12月16日(水)必着

詳細は入試広報課(044-988-1434)までお問い合わせください。

出願手続き



出願の流れ



STEP
01



必要書類を用意

- p.11～12に記載された必要書類を用意します。試験区分や条件により提出する書類は異なります。
- 同封されている入学願書など、提出書類に必要事項を記入します。



証明書の準備はお早めに！

成績証明書や日本語能力に関する証明書（外国人留学生）は、発行するまでに1～2週間ほどかかることがあります。出願締切に間に合わなくなるのないように、早めに用意しましょう。

STEP
02



入学検定料の支払い

p.9～10の「入学検定料支払い方法」を見て、検定料を支払います。

- 右の二次元コードから検定料決済ページにアクセスし、受験者情報の入力・入試種別の選択などを行います。
- 検定料の支払方法を選択します。
コンビニ・銀行ATM(ペイジー)・ネットバンキング・クレジットカードから選んでください。
- 画面表示に従って、検定料を支払ってください。

検定料決済
ページ



STEP
03



必要書類の郵送

- 角形2号封筒に必要書類を入れ、郵便局窓口から「簡易書留」で郵送してください。



出願期間に注意！

検定料支払期間は、出願期間最終日の1日前に終了します。
書類は出願期間最終日【必着】であるため、余裕を持って郵便局窓口から発送しましょう。
ただし、出願期間最終日の10:00～14:00のみ、入試広報課窓口で出願書類の提出、検定料の支払いができます。

出願完了

STEP
04



受験票を受け取り、試験日に持参

- 受験票は、試験日3～4日前に郵便で届きます。試験前日になっても届かない場合は、入試広報課(044-988-1434)までお問い合わせください。

入学検定料

検定料	35,000円 本学学部卒業生(卒業見込者を含む)の場合は、30,000円 ※科目等履修生・研究生は該当しません。
-----	---

※検定料のほかにサービス利用料が必要です。支払情報登録時に確認してください。

(1)支払方法

p.9~10を参照してください。検定料の支払いが完了したら、入学願書の所定の位置に「支払方法」「支払日」を記入してください。

(2)検定料の返還

検定料を二重に払い込むなど誤って過剰に入金した場合に限り、返還します。(その他いかなる理由があっても返還できません) なお、返還にかかる振込手数料は、申請者の負担となります。

返還についての不明点は、入試広報課〔044-988-1434〕までお問い合わせください。

(3)被災した志願者に対する検定料免除について

本学では、被災された方々の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、火災あるいは地震、台風などの自然災害により被害を受けた志願者に対し、検定料を免除する措置を講じます。

手続方法などは本学ホームページ(トップページ → 受験生の方 → 大規模自然災害などにより被災した受験生の方へ)にてお知らせします。

出願についての注意

- 出願に際して提出された書類、記載事項に不正が認められた場合は、合格や入学を取り消すことがあります。
- 検定料を支払期間内に入金しても、出願書類が期日までに到着しない場合は受け付けられません。
- 本学が定める出願資格について不明な点がある時は、出願前に入試広報課〔044-988-1434〕に確認してください。出願後に出願資格がないことが判明しても、検定料は返還できません。

受験時の配慮を希望する場合

病気・負傷や障がいのために受験の際に配慮を必要とする方には、その種類、程度に応じて、試験時間、問題用紙、解答用紙、諸注意の伝達、試験会場などについて配慮を行っています。配慮を希望する場合には、各選抜の出願締切日の1カ月前までに入試広報課に連絡・相談するとともに、出願時に「受験時の配慮希望申込書」(本学指定用紙/ダウンロードし、印刷のこと)を提出してください。配慮内容は、「申込書」の受理後、本学で検討を行い決定します。

また、修学上(入学後の学生生活など)の配慮についても、随時相談を受け付けていますので、疑問点やあらかじめ確認したいことがあれば、入試広報課〔044-988-1434〕までお問い合わせください。

STEP 1 ガイダンスへアクセス

STEP 2 入試種別の選択・受験者情報の入力

クレジットカード・ネットバンキングの場合

STEP 3 検定料の支払い方法の選択

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

インターネットでお支払い完了

クレジットカード

ネットバンキング

STEP 4 検定料の支払い

選択した決済代行業者の専用サイトで、画面表示に従って検定料を支払います。

ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上対応。ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubのマークのあるクレジットカードで支払うことができます。

入学願書に必要事項を記入の上、大学へ郵送

入学願書 検定料欄に支払い方法・支払い日を記入の上、他の出願書類とともに大学へ郵送してください。詳細は学生募集要項「出願書類」ページを参照してください。

検定料支払いに関する
お問い合わせ先

和光大学 入試広報課 ☎044-988-1434
【受付時間】(月～土) 9:30～16:30

サービス利用料について

※検定料のほかに、サービス利用料が必要です。支払い情報登録時にご確認ください。
※検定料支払い申込みを複数回行う場合、サービス利用料はそれぞれ必要となります。

<https://www.guide.52school.com/guidance/pay-wako/>
大学の Web サイトからもアクセスできます。



画面に従って必要な情報を入力してください。

コンビニ・銀行ATM(ペイジー)の場合

STEP 3 検定料の支払い方法の選択

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。



STEP 4 検定料の支払い情報の取得

コンビニ/銀行ATM(ペイジー)でのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。

コンビニ コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

銀行ATM(ペイジー) 画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

STEP 5 検定料の支払い情報の記録

STEP 4 にて表示されたお支払い情報を記録します。 ※支払いの際に必ず必要な情報です。メモをとる・印刷する・スクリーンショットを保存するなどして必ず記録してください。

STEP 6 検定料の支払い

STEP 5 で記録したお支払い情報を持参し、下記いずれかのコンビニ(レジ、設置端末)・銀行ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取り、大切に保管してください。

コンビニ					銀行ATM(ペイジー)
セブン-イレブン 店頭レジ インターネット代金支払い お支払いに必要な情報 振込票番号	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア 店頭レジ オンライン決済 お支払いに必要な情報 お客様番号	セイコーマート 店頭レジ インターネット支払 お支払いに必要な情報 オンライン決済番号	ローソン ミニストップ Loppi 各種番号をお持ちの方 お支払いに必要な情報 ・お支払い受付番号 ・電話番号	ファミリーマート マルチコピー機 代金支払い お支払いに必要な情報 ・収納番号の左5桁「20020」 ・収納番号の右12桁	Pay-easy 利用銀行ATM ペイジー 税金・料金払い込み お支払いに必要な情報 ・収納機関番号「58171」 ・お客様番号・確認番号

最新のお支払い方法の情報は
右記をご確認ください。



※銀行ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用する場合は現金で30万円までの支払いとなります。

* 3月31日時点の情報です。最新の情報は大学のガイダンスページを必ずご確認ください。

入学願書に必要事項を記入の上、大学へ郵送

入学願書 検定料欄に支払い方法・支払い日を記入の上、他の出願書類とともに大学へ郵送してください。詳細は学生募集要項「出願書類」ページを参照してください。

出願書類

- 出願書類の不足あるいは内容に不備があった場合は受け付けられません。
不明点は入試広報課〔044-988-1434〕までお問い合わせください。
- 書類は黒ボールペンで記入してください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
誤った場合は修正液ではなく二重線で消し、分かりやすく記入し直してください。
- 外国で教育を受けた方は、出願前に入試広報課にご連絡ください。
※外国人留学生は、p.12 の書類も併せて提出してください。
- 提出した出願書類は、一切返還できません。

出願書類ダウンロード



[本学ホームページ](#) →
[受験生の方](#) → [大学院入試](#) →
[学生募集要項](#)・
[出願書類 \(大学院\)](#)

No.	書類名
①	入学願書(志願票・写真票・受験票) 《本学指定用紙》 ・受験票は大学にて願書受理後、出願者に郵送します。
②	履歴書 《本学指定用紙》 ・外国人留学生は不要です。p.12 ⑩ 留学生用履歴書を提出してください。
③	出身大学の卒業(見込)証明書 《原本》
④	出身大学の成績証明書 《原本》
⑤	研究計画書 《様式自由・日本語 A4版 2,000～4,000字程度/引用文献リストは文字数にカウントしない》 ・研究計画書には「これまでの研究内容」を数百字程度で記入してください。 1ページ目右上の余白に「研究計画書 受験者氏名(指導希望教員)」と記入してください。 例:「研究計画書 和光太郎(岡上花子教授)」 ・卒業論文の提出を希望する者は、研究計画書に加えて添付することが可能です。 添付する場合には、1ページ目右上の余白に「卒業論文 受験者氏名」と記入してください。 例:「卒業論文 和光太郎」
⑥	【内部推薦受験者のみ】 内部推薦出願資格審査合格証明書 《原本》
⑦	【内部推薦受験者以外】 指導教員などの推薦書 《様式自由》 ・「指導教員など」とは、大学の指導教員や実習先の実習指導者、職場の上司など指導・評価をする方とします。 ・推薦書には、推薦者の署名もしくは捺印が必要です。 ・1ページ目右上の余白に「指導教員などの推薦書 受験者氏名」と記入してください。 例:「指導教員などの推薦書 和光太郎」
⑧	【公認心理師受験資格希望者のみ】 以下のうち該当する課題を作成してください。 (a)大学で「心理実習」など心理支援に関する実習科目を履修した者 課題「心理支援に関する実習の内容とそこからの学びについて」(様式自由・1,000字程度) 大学で履修した心理支援に関する実習の内容について説明し、そこからどのようなことを学んだり、考えたりしたのかを書いてください。 (b)大学で「心理実習」など心理支援に関する実習科目を履修していない者 (学部における公認心理師カリキュラムを修了見込であるが、実習科目が未履修の場合/移行処置による単位の読み替えで、学部における公認心理師カリキュラムを修了している場合) 課題「現代社会におけるメンタルヘルスに関わる問題の現状と分析」(様式自由・1,000字程度) 現代社会におけるメンタルヘルスに関わる問題として具体的なものを一つ挙げ、その現状をまとめてください。 また、その問題がなぜ生じているのか、その問題が社会にどのような影響を及ぼしているのかなどについて、あなたの考えを書いてください。 ・いずれの課題についても、1ページ目右上の余白に「課題名 受験者氏名」を記入してください。 例:「(a)心理支援に関する実習の内容とそこからの学びについて 和光太郎」
⑨	【病気・負傷や障がいによる配慮希望者のみ】 受験時の配慮希望申込書 《本学指定用紙/ダウンロードし印刷のこと》 ・詳細はp.8を参照してください。

- 外国人留学生は、以下の書類も必ず提出してください。

[訳文の提出について]

提出書類のうち、日本語または英語以外で記載されているものには、日本語の訳文を添付してください。(志願者本人による作成可)

外国人留学生提出書類

No.	書類名
⑩	留学生用履歴書 《本学指定用紙/ダウンロードし印刷のこと》 ・日本国内での履歴も全て記載してください。
⑪	日本語能力に関する証明書 以下の(1)~(3)のいずれかを提出してください。 (1)日本語能力試験(JLPT)「認定結果及び成績に関する証明書」N2以上の正本 (ハガキの「可否結果通知書・日本語能力認定書」は提出しないでください) (2)日本留学試験(EJU)「日本語(読解、聴解・聴読解の合計得点)」で200点以上を取得した「成績確認書」(対象回はp.5参照) (3)実用日本語検定(J.TEST)でC級600点以上を取得した成績表のコピー(対象回はp.5参照)
⑫	【日本国内在住者のみ】住民票の写し 《正本》(在留カードのコピーではありません) ・出願受付日より3カ月以内に発行されたもの。 ・記載事項として「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留カードの番号」が記載されたもの。 (マイナンバーカードの番号は記載しないでください) ※在留期間更新のため、住民票に記載されている「在留期間満了日」が最新でない場合には、住民票の写しに加えて在留カード(両面)のコピーも添付してください。
⑬	日本語学校発行の推薦書(任意提出) ・日本語学校に在籍している人は、日本語学校発行の推薦書を添付することができます。
⑭	【日本国外在住者のみ】パスポート(顔写真ページ)のコピー
⑮	【日本国外在住者のみ】保証人になる者の身分証明書 ・住民証明など、公的な証明書を提出してください。(コピー可)
⑯	【日本国外在住者のみ】財政保証書 ・留学中の学費、生活費を保証する証明書として「金融機関の預金残高証明書」「公的な収入証明書」などを提出してください。(コピー可)

出願書類の送り方・送付先住所

角形2号封筒に必要書類を入れて、「簡易書留・速達」で郵便局窓口より郵送してください。

(郵便ポストに投函しないでください)

封筒宛名面には「大学院出願書類在中」と朱書きしてください。

《送付用封筒の記入例》

速 達

1
9
5
8
5
8
5

簡易書留

東京都町田市
金井ヶ丘5-1-1
和光大学入試広報課

大学院出願書類在中

〒***-****
東京都町田市〇〇〇〇〇〇
和光 太郎

【送付先住所】
〒195-8585
東京都町田市金井ヶ丘5-1-1
和光大学入試広報課

必ず朱書きすること

必ず封筒表面に
受験者住所・氏名を記入すること

合格発表・入学手続き

1. 合格発表

合格発表日の13時より、インターネットにより合否を確認することができます。

本学ホームページ（トップページ → 受験生の方 → オンライン合否照会）

①上記ホームページまたは右の二次元コードよりアクセスし、「オンライン合否照会」のリンクをクリックしてください。

②表示される画面に従って、操作を進めてください。

③オンライン合否照会システムの操作には、以下の情報が必要になります。

・受験番号(6桁) ・生年月日

※このシステムによる照会結果は「合格通知」そのものではありません。合格者へは当日、「合格通知書」が発送されますので、その通知によってご確認ください。

※合否に関わるお問い合わせには、一切応じられません。



2. 入学手続き

合格者には、合格発表日に合格通知書と入学手続きに必要な書類を郵送します。合格したにも関わらず、合格発表の翌日から3日以内に届かない場合は、入試広報課〔044-988-1434〕までお問い合わせください。

入学手続き期限はp.2に記載された通りです。期限までに学生納付金を納入し、必要な入学手続き書類を大学まで送付してください。

学生納付金・奨学金など

1. 大学院学生納付金

入学手続き時納入額（1セメスター目の学費）				
課程	入学金	授業料	施設設備資金	合計
2年課程生	200,000円	300,000円	25,000円	525,000円
3年課程生 [※]	200,000円	200,000円	25,000円	425,000円
4年課程生 [※]	200,000円	150,000円	25,000円	375,000円

※ 3・4年課程生については「2. 学費納入に関する特例について」を参照してください。

※ 入学金は入学手続き時のみ納入。なお、本学学部卒業生、または卒業見込の者（科目等履修生・研究生は該当しません）は、入学金が半額になります。

2セメスター以降の学費（セメスターごとの納入額）			
課程	授業料	施設設備資金	合計
2年課程生	300,000円	25,000円	325,000円
3年課程生	200,000円	25,000円	225,000円
4年課程生	150,000円	25,000円	175,000円

【参考】修了までの授業料総額	
課程	授業料
2年課程生	300,000円×4セメスター（2年間）=1,200,000円
3年課程生	200,000円×6セメスター（3年間）=1,200,000円
4年課程生	150,000円×8セメスター（4年間）=1,200,000円

※施設設備資金は1セメスター（半年）毎に25,000円納入となります。

学生納付金の詳細は、管財課経理係〔044-989-7485〕までお問い合わせください。

一度納入された学生納付金は返還できません。ただし、事情により入学を辞退する場合は、その旨を入試広報課〔044-988-1434〕に申し出て、2027年3月31日(水) 15時までに辞退手続きを完了した場合、入学金以外の学生納付金を返還します。なお、返還にかかる振込手数料は、申請者の負担となります。

2. 学費納入に関する特例について

●3・4年課程生

はじめから3年間あるいは4年間をかけて修士課程を修了しようと計画している人は、合格後の入学手続き時に「3年課程生」あるいは「4年課程生」とすることができます。

〈申請方法〉

希望者は入学試験合格後、入学手続き期間内に申請してください。

- ①入試広報課〔044-988-1434〕に申し出て、所定の申請用紙「3・4年課程申請書」を受け取ってください。
- ②入学手続き期間内に希望する課程の入学金と施設設備資金のみを納入の上、必要事項を記入した「3・4年課程申請書」を入学手続き書類とともに郵送してください。「申請理由」に基づき審査し、結果を別途通知します。
- ③申請が認められた場合は、その後授業料（1. 大学院学生納付金参照）を納入していただくことになります。申請が認められなかった場合は、通常の年限での入学手続きとなります。その際は通常の授業料を追納していただきます。

〈注意〉

- ①**3年課程生あるいは4年課程生と決定した後の変更は認めません。**
(通常の年限【2年課程生】で入学手続きをした後に、3・4年課程生へ変更することもできません)
- ②**4年を超えて在学することはできません。**
- ③**3年課程生あるいは4年課程生は「和光大学給付奨学金」の申請資格がありません。**

●在学延長について

修士課程修了に必要な単位を修得し（研究指導を含む）、修士論文のみを残した者が修士論文作成のため在学期間を延長する場合、これに係る納付金については、次の通りとします。

- | | |
|---------|-----------------------|
| ①授業料 | 1 Semesterにつき100,000円 |
| ②施設設備資金 | 1 Semesterにつき 25,000円 |

●離学研修制度

研究上の要請や修士論文の作成などで、留学またはフィールド研究の必要があると認められた場合、離学研修制度を利用することができます。

- ①離学研修中の離学登録料は、1 Semesterにつき30,000円（分割納入不可）です。
- ②離学研修制度を利用する場合は、その Semester が始まる3カ月以上前に計画書を指導教員に提出し、研究科委員会の議を経ること。
- ③離学研修期間は1年以内です。延長を必要とする場合は、理由を申し出て、研究科委員会の議を経ること。ただし離学研修期間は合計2年を超えることはできません。

3. 奨学金

下表の通り奨学金がありますので、希望者は入学後に申請してください。

種類	応募条件	金額	募集時期	期間
日本学生支援機構 第一種 (無利子)	日本学生支援機構による 学力の基準、家計の基準 による	50,000円 88,000円	4月	日本学生支援機構が 認めた貸与始期から 在学する学校の標準 修業年限の終期まで
日本学生支援機構 第二種 (有利子)	日本学生支援機構による 学力の基準、家計の基準 による	50,000円 80,000円 100,000円 130,000円 150,000円		
輝け!未来の和光サファイア 和光大学給付奨学金	和光大学給付奨学金規程 に基づく(学部学生を含 め70名以内)	給付 授業料年額 の半額以内	6月	当該年度限り
和光大学私費 外国人留学生 奨学金	大学院に在籍する外国人 留学生(学部生を含め 10名以内)	給付 100,000円	4月 10月	当該セメスター限り

4. 私費外国人留学生授業料減免制度

私費外国人留学生を対象に、審査の上授業料の一部を免除する制度です。希望者は入学後に申請してください。なお、3年課程生・4年課程生は本制度を利用できません。

授業料減免額：各セメスター50,000円

募集時期：4月、10月

申請条件(全ての条件を満たす者)

- ①在留資格が「留学」である者
- ②所定の成績基準を満たす者
- ③日本国内でアルバイトなどを行っている者で、年間平均給与月額48,000円以上の者
- ④その他減免規定の基準を満たす者

詳細は学生支援課〔044-989-7490〕までお問い合わせください。

5. 学生研究助成金

申請された研究・制作の計画の中から、顕著な成果を挙げることが見込まれる学生・グループに対して、助成金が支給されます。

詳細は企画課〔044-989-7497〕までお問い合わせください。

6. 被災した入学予定者に対する入学金・授業料免除について

本学では、被災された方々の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、2026年4月1日以降に火災あるいは地震、台風などの自然災害により被害を受けた2027年度入学者に対し、入学金・授業料を免除する措置を講じます。

手続方法などは本学ホームページ(トップページ → 受験生の方 → 大規模自然災害などにより被災した受験生の方へ)にてお知らせします。

詳細は学生支援課〔044-989-7490〕までお問い合わせください。

和光大学内部推薦について

「内部推薦資格審査」に合格した方を対象とした内部推薦制度です。通常の出願と手順が異なりますので、ご注意ください。

1. 内部推薦出願資格審査

(1) 出願資格

以下①～④全てに該当する者。

①和光大学を卒業または2027年3月に卒業見込の者。

②和光大学大学院が専願である者。

(他大学院や就職試験の可否に関わらず、合格した場合必ず入学する者)

③在学学生は出願時、卒業生は卒業時の成績において「秀」または「優」の合計が90単位以上の者。
ただし、上記90単位のうち心理教育学科専門科目（プロゼミ、演習、学科専門科目、卒業論文）を60単位以上含むこととする。

④和光大学大学院心理学専攻の専任教員による推薦を受けた者。

(2) 審査日程・方法など

日程区分	書類受付期間(必着)	書類提出方法	選考方法	審査料	結果発表
A日程	2026年 6/23(火) ～7/16(木)	郵送または窓口で提出 《郵送先》 〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1 和光大学 入試広報課 ※封筒の表面に「大学院内部推薦出願資格審査書類 在中」と朱書きしてください。	書類審査	無料	2026年 7/24(金) (大学から郵送)
B日程	2026年 11/24(火) ～12/16(水)	《窓口受付》 期間中(土・日除く)の 9:30～16:30に入試広報課 (A棟1階)にて受け付けます。			2026年 12/25(金) (大学から郵送)

(3) 提出書類

No.	書類名
①	エントリーシート(本学指定用紙)
②	卒業見込・成績証明書(卒業生の場合には卒業証明書と成績証明書を各1部提出)
③	和光大学専任教員による推薦書(本学指定用紙)

※書類は本学ホームページ(受験生の方 → 大学院入試 → 学生募集要項・出願書類(大学院))からダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

※書類は黒ボールペンで記入してください。(鉛筆・消せるボールペン不可)
誤った場合は修正液ではなく二重線で消し、分かりやすく記入し直してください。

2. 内部推薦入学試験

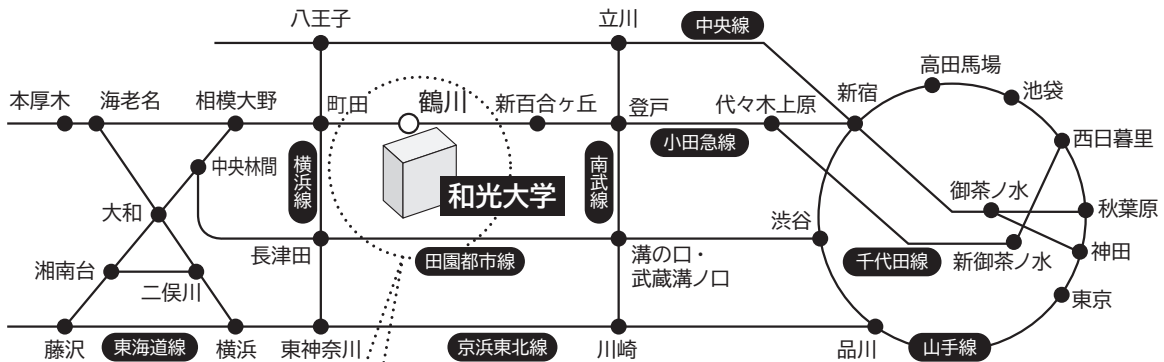
この冊子のp.1～12を参照してください。

アクセス

和光大学（小田急線／「鶴川」駅南口から徒歩約15分）

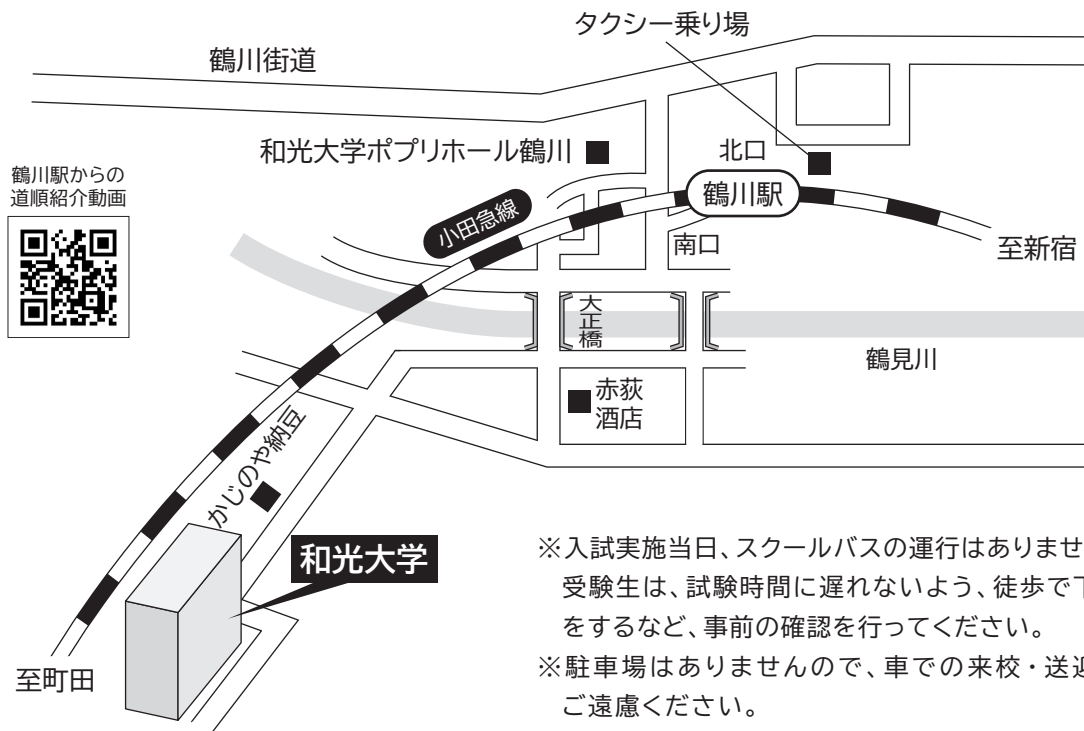
※鶴川駅から和光大学行きの路線バス運行はありませんのでご注意ください。

※「和光学園」行きの路線バスは和光大学には行きません（和光中学・高校行きです）。乗車しないようご注意ください。



〈所要時間〉(目安)

八王子	JR横浜線	25分	町田	小田急線	各停6分	小田急線	快速急行22分	新宿
横浜	JR横浜線	34分	相模大野	小田急線	各停12分	小田急線	快速急行15分	渋谷
藤沢	小田急江ノ島線	快速急行21分	鶴川	小田急線	各停4分	小田急線	快速急行6分	川崎



※入試実施当日、スクールバスの運行はありません。受験生は、試験時間に遅れないよう、徒歩で下見をするなど、事前の確認を行ってください。
 ※駐車場はありませんので、車での来校・送迎はご遠慮ください。

受験上の注意

- 試験時机上に置けるものは、受験票・筆記用具（鉛筆・シャープペンシル・消しゴムなど）のみです。
- 記述試験は、試験開始から15分以上遅刻した場合、受験資格を失います。
- 食堂などは休業です。必要な方は昼食を各自で用意してください。
- 受験票を忘れたり紛失した場合は、試験当日に入試広報課で再発行します。身分を証明できるものを持参してください。
- 右の二次元コードより「受験に関わる最新情報」を必ず確認してください。



お問い合わせ

● 出願書類の書き方などの質問がある時

● 受験票が届かない時

受験票は、試験日の3～4日前に郵便で届きます。試験前日になっても届かない場合は必ずお問い合わせしてください。

● 受験票を紛失した時

● 入学手続書類が届かない時

合格発表の翌日から3日以内に届かない場合は必ずお問い合わせください。

なお、入学手続書類の不着および遅配を理由とする入学手続期限の延長はできません。必ず間に合うようにお問い合わせください。

入試広報課

TEL 044-988-1434



出願に関わる個人情報について

入学試験に関わって提出いただく個人情報につきましては、入学試験実施、入学手続きに関わる業務および入試に関する統計処理に使用します。

なお、これらについて本学より当該業務の委託を受けた業者が、個人情報の全部または一部を使用することがありますので、あらかじめご了承ください。

また、入試結果および成績については、出身学校の進路指導部に開示することがありますので、併せてご了承ください。

和光大学

〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1

ホームページ <https://www.wako.ac.jp/>

メール go@wako.ac.jp

入試広報課 月～土 9:30～16:30

TEL 044-988-1434

FAX 044-989-2241
