

# 求人検索NAVI 利用マニュアル

2024.3.7作成

求人検索NAVIは次のことができる和光大学の就職システムです。

- 本学に届く求人票がいつでも検索できます。
- お気に入りの企業や検索条件を保存できます。
- 先輩の就職活動体験記を閲覧できます。
- 来校企業の情報を閲覧できます。
- 進路希望、進路報告、活動体験記を登録をできます。
- Excel版 和光大学指定履歴書がダウンロードできます。

## 和光大学 キャリア支援課

### ログイン方法

ログイン画面URL: <https://www2.kyuijin-navi.com/GAKUGAI/login/login.asp>



### 求人検索NAVI

求人検索NAVIは本学に企業から直接届く求人票が検索できる就職システムです。毎日最新の求人が更新されますので、定期的にチェックしてください。

#### 求人検索NAVIへログイン

ユーザー名  
ユーザー名

学籍番号  
学籍番号

パスワード  
パスワード

パスワードを表示する    パスワードをお忘れですか？

ログイン

**半角英数で入力**  
ユーザー名 : wako ※小文字  
学籍番号 : 自分の学籍番号  
※学科記号は大文字  
例) 99P001  
パスワード : 初期値は生年月日 西暦8桁  
例) 19990403  
※進路希望登録済みの学生は  
自分で設定したパスワード

### 初回ログイン時

#### 初回パスワード更新

テストM子さん、パスワードを更新してください。

#### ご利用にあたり

- ▶ 初回ログインにつき初期設定されているパスワードを更新してください。

#### 新しいパスワード (必須)

■新しいパスワード

パスワード

- ▶ 6桁以上10桁以内。半角英数で自由に決めてください。 [利用可能な記号一覧](#)
- ▶ 学籍番号をパスワードにすることは出来ません。
- ▶ 初期設定 (現在) のパスワードは使用出来ません。

■新しいパスワード (確認)

パスワード (確認)

※確認のためもう一度入力してください。

登録

前画面へ戻る

初回利用時のみ、パスワードの変更画面が表示されます。任意のパスワードに変更、メールアドレスを入力し、「登録」をタップします。

### トップ画面



以下の機能が利用できます。

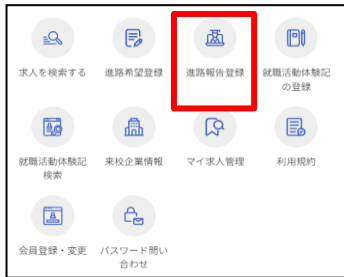
- ・求人検索
- ・進路希望登録/進路報告
- ・来校企業情報
- ・先輩の就職活動体験記の閲覧
- ・Excel版和光大学指定履歴書のダウンロード\* (トピックス画面からダウンロードできます)

# ■ 進路報告① 「就職(公務員・教員含む)」の進路報告

2024.3.7作成

進路が決定したら、必ず「進路報告登録」で報告してください。  
 「就職(公務員・教員含む)」「進学」「その他」のいずれかから登録します。  
 (進路が決定していない方は、「活動中」から、現在の状況を報告してください)

「進路報告登録」をタップします。

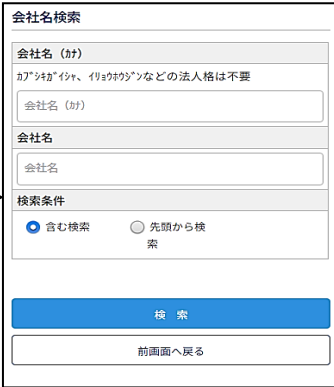


初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「就職(公務員・教員含む)」を開いて、該当の進路区分をタップします。



進路先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。



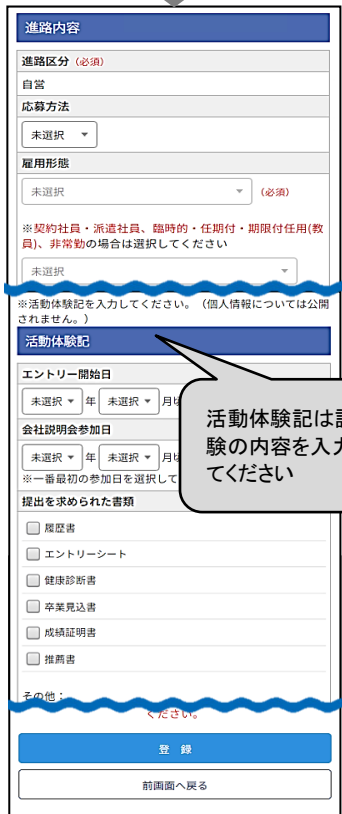
一覧から登録先を選択し、「一覧から選択した会社で登録」をタップします。検索結果に受験先がない場合は、「一覧以外の会社を作成して登録」をタップします。



表示された項目を入力して、「登録」をタップすると、進路報告登録が完了します。



スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。



活動体験記は試験の内容を入力してください

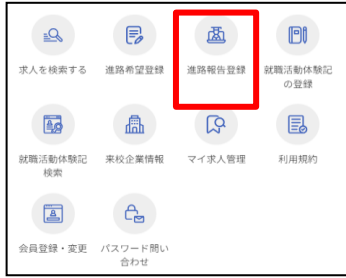
進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。

進路報告登録を完了すると、メニューに「進路決定済み」と表示されます。

# ■ 進路報告② 「進学」「その他」の進路報告、「活動中」の報告

2024.3.7作成

「進路報告登録」をタップします。



初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「進学」「その他」を開いて、該当の進路区分をタップします。もしくは「活動中」をタップします。



**「進学」「その他」**  
各項目を入力して「登録」すると、進路報告登録が完了します。メニューに「進路決定済み」と表示されます。

**進路区分**  
進学【進路名・所在地は必須】  
※進学で有職者またはポストドクターの場合は選択してください。  
未選択  
未選択

**登録日**  
未選択 年 未選択 月 未選択 日

**進路先 フリガナ (必須)**  
進路先フリガナ  
(半角50文字以内)

**進路先 名称 (必須)**  
進路先名称  
(全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)  
※全角・正式名称で入力。  
※大学院進学の場合、<入力例>●●大学大学院●●研究科●●課程 (または専攻・分野) と記載してください。

**進路先 所在地 (必須)**  
〒  
都道府県  
未選択

**住所**  
住所  
(全角25文字以内)  
ビル名等  
ビル名等 (全角25文字以内)

**TEL**  
TEL  
(例: 052-XXX-XXXX)

**業種分類**  
未選択

**職種**  
未選択

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

**登録**  
前画面へ戻る

**「活動中」**  
「活動区分」を選択して「登録」すると、活動中の報告が完了します。メニューに「活動中」と表示されます。

**活動区分 (必須)**

内定はあるが活動中  
内定先を記入(必須)  
内定はあるが活動中  
(全角35文字以内)

活動中で内定がない

これから活動する

活動しない

最終結果待ち

公務員受験予定

教員受験予定

その他  
具体的に記入(必須)  
その他  
(全角35文字以内)

進学準備中

就職準備中

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

**登録**  
前画面へ戻る

※画像の区分は例で実際とは異なります

進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。

# 就職活動体験記の登録

最終進路以外の受験先を、「就職活動体験記」として登録できます。  
あなたの就活の経験を後輩へ伝えるために、受験した企業の体験記を登録してください。

2024.3.7作成

「就職活動体験記の登録」をタップします。

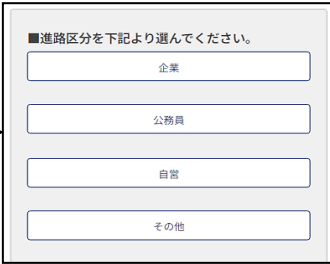


新しい応募先を登録する時は、「就職活動体験記を新規登録する」から進みます。一度登録した応募先は、一覧に追加されます。



登録済みの体験記は、「内容確認」から確認と変更が行えます。内容を変更した場合は、必ず再度「登録」をしてください。

応募先の進路区分をタップします。



※画像の区分は例で実際とは異なります

応募先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。



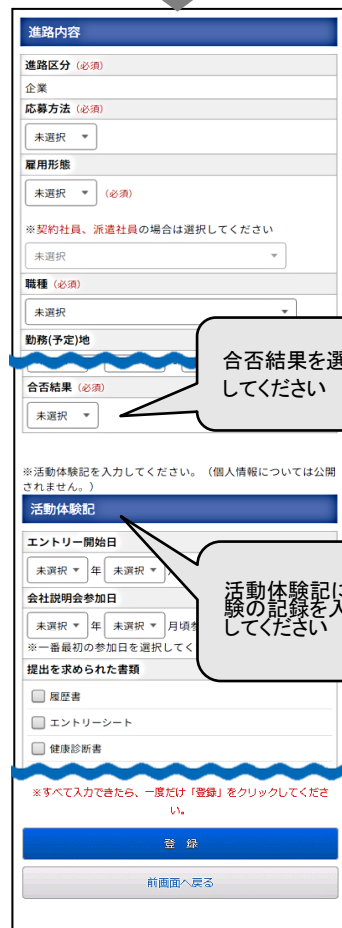
一覧から応募先を選択し、「一覧から選択した会社で登録」をタップします。検索結果に応募先がない場合は、「一覧以外の会社を作成して登録」をタップします。



表示された項目を入力して、「登録」をタップすると、就職活動体験記の登録が完了します。



スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。



可否結果を選択してください

活動体験記に試験の記録を入力してください

登録が完了すると、「現在の登録状況」に追加されます。内容の確認や修正はいつでも可能です。