

学生の皆さんへ

## 健康診断証明書発行・申請方法について

和光大学医務室

実習や就職活動等で健康診断証明書が必要な方は、郵便での発行申請も受け付けております。  
なお、A棟1階の証明書自動発行機でも発行可能です。

### ○申請書類送付と証明書の発送

必要書類を封筒に入れ、下記宛先に送付してください。なお、封筒の宛名面には「証明書発行申請」と朱書きしてください。

＜送付先＞ 〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1 和光大学学生支援室

※業務の都合により、交付までに時間がかかることがありますので、余裕を持って申請してください。

※夏期休業期間中（8～9月）、冬期休業期間中（12月～1月）は医務室が長期間閉室することがあります。健康診断証明書の郵送発行を希望される方は事前に電話やメール等で医務室にご相談ください。

### ○必要書類

#### ① 証明書発行申請書

別紙「証明書発行申請書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入してください。印刷できない場合は、以下の事項を簡条書きしたものをご用意ください。

- [1]学籍番号
- [2]氏名（ふりがなも併記のこと）
- [3]生年月日
- [4]連絡先住所及び電話番号
- [5]証明書の通数

#### ② 手数料

証明書発行手数料 1枚200円分の切手を（枚数分）申請書には貼らずに同封してください。

※収入印紙・収入証紙では発行できません。必ず切手を同封してください！

#### ③ 本人確認書類

本人確認のため、学生証の写しを同封してください。なお、送付された本人確認書類の写しは、確認したのち、大学で責任を持って破棄します。

#### ④ 返信用封筒

84円切手を貼り、返信先を記入した返信用封筒をご用意ください。

【問合せ先】和光大学医務室  
電話 044-989-7498  
メール imushitsu@wako.ac.jp

## 健康診断証明書発行申請書

申 請 日	年      月      日
学 籍 番 号	
(ふりがな) 氏            名	
生 年 月 日	年      月      日
連 絡 先 住 所	〒
電 話 番 号	(自宅) (携帯)
メールアドレス	@
証 明 書 の 通 数	通    (1 通 200 円)
使 用 目 的	