単 身 赴 任 控 除 計 算 表

控除対象者	本人との続 柄	受験番号
ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ
氏名		氏名

領収書貼付用紙No	小 計	領収書貼付用紙No	小 計
1	円	11	円
2	円	12	円
3	円	13	円
4	円	14	円
5	円	15	円
6	円	16	円
7	円	17	円
8	円	18	円
9	円	19	円
10	円	20	円

合計　　円

【自由記述欄】

【申請上の注意】

◆ 提出書類は以下の2点です。

① 単身赴任控除計算表（本紙）

② 領収書
※別紙「単身赴任控除領収書等貼付用紙」に、直近6か月分の領収書等のコピーを貼り付けること

◆ 添付する根拠資料は「当該生計維持者の氏名が記載された領収書」、「通帳（または通帳の代わりとなるWEB画面のスクリーンショット）のコピー及び請求書（または契約書）」のいずれかとする

◆ 請求金額は確定していても申請日時点で未払い（支払いが確認できない）の場合は対象外とする

◆ 領収書紛失等により提出できない場合は、自由記述欄にて申告すること
※ただし、請求書や契約書等の支払額がわかるものを必ず添付すること

◆ **書類は返却いたしません。<u>領収書など後日原本が必要となるものは、必ずコピーを提出してください。</u>**

単身赴任領収書等貼付用紙　（No.　　）

控除対象者	本人との続　柄	受験番号
ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ
氏名		氏名

注　意

- ◆ 当該生計維持者の氏名が記載された領収書を貼り付けてください。
- ◆ 日付・宛名・金額がはっきりと確認できるものを貼り付けてください。
- ◆ 単身赴任控除計算表に小計金額を記入してください。

※　枠内に書類が重ならないよう貼り付けてください。

※　貼付ｽﾍﾟｰｽが足りない場合は本用紙をｺﾋﾟｰしてください。