

関係各大学長  
関係各学部長 殿  
関係各機関長

和光大学学長  
半谷 俊彦  
(公印省略)

専任教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学の現代人間学部において、下記の要領で専任教員を公募することとなりました。

つきましては、ご多忙中のところ誠に恐れ入りますが、貴学・機関関係者にご周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職 位 ・ 人 員 教授、准教授、または講師 1 名
2. 所属学部・学科 現代人間学部・人間科学科
3. 専 門 領 域 生命科学、またはそれに類する分野
4. 担 当 科 目 (1) 「生命倫理学」「科学技術社会論」「地域社会と自然環境」などの学科専門科目。「フィールドワーク」などの現場体験学習を担当することもある。  
(2) 共担科目「人間科学研究論」「人間科学キャリア論」などの導入科目。  
(3) 「プロゼミ」(人間科学科 1 年次生必修科目) および「演習」(2 年次生以上の必修科目)。  
(4) 全学の学生を対象とした共通教養課程における自然科学系の科目(「生命科学」の他、「生態学」「生物学」「人間と技術」などの科目)。なお、科目名は、例示した上記にとらわれません。
5. 応 募 資 格 国籍は問いませんが、日本語で授業その他の教育、学内業務に携われる者。  
生命倫理や社会・文化との関わりで、自然科学を論じられる方。  
※人間科学科 HP : <https://www.wako.ac.jp/faculty-postgraduate/human/human-sciences.html>  
本学の「地域・流域プログラム」の運営を共に担っていただける方が望ましい。  
※地域・流域プログラム : <https://www.wako.ac.jp/cooperation/research-center/region/program.html>
6. 提 出 書 類 (1) 履歴書(別紙様式) 本学 HP (<https://www.wako.ac.jp/outline/recruit/teacher.html>) 参照。  
(2) 研究業績一覧表(様式自由)  
主要と考えられる研究業績の順位を 1~5 まで記入すること。「著書」「学術論文」及び「その他」に分類すること。  
(3) 主要な研究業績またはそれに代わる業績 5 点以内。  
提出する論文等には、(2) に示した順位を記入すること。  
(4) シラバスなど、教育の実践に関する資料を添付することができる。  
(5) その他、審査の状況に応じて、最終学歴を示す卒業証明書または修了証明書などの提出を求めることがある。
7. 応 募 方 法 **提出書類すべてをまとめた一つの PDF ファイルを作成し、JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) による「WEB 応募」から送信してください。**  
「WEB 応募」が使用できない場合に限り、[saiyou\\_w@wako.ac.jp](mailto:saiyou_w@wako.ac.jp) にメール添付で送信してください。  
主要な業績等のうち、書籍など電子化することが困難な物に限り、各 5 部を下記の提出先に郵送してください。  
〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘 5-1-1 和光大学教学支援課  
(封筒には「人間科学科専任教員応募書類(生命科学)」と朱記し、書留郵便や宅配便など、記録が残る方法で送付してください。)
8. 選 考 書類選考の結果、面接及び模擬授業等のプレゼンテーションをお願いすることがあります。但し、面接の際の旅費等必要経費は自己負担とします。
9. 採 用 予 定 日 2027 年 4 月 1 日
10. 勤 務 地 東京都町田市金井ヶ丘 5-1-1
11. 応 募 期 限 2026 年 7 月 10 日(金)(必着)
12. 待 遇 (1) 給与および待遇 和光学園諸規則および関連規程による

- (2) 契約期間 期間の定め無し
- (3) 定年 65歳
- (4) 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団、労災保険、雇用保険
- (5) 試用期間 なし

13. 問い合わせ先

教学支援課一係 担当：川井・北村・西川

TEL 044-989-7487 FAX 044-989-7474 メールアドレス：saiyou\_w@wako.ac.jp

14. 備考

応募提出書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。不採用となった方の提出書類は、適切に処分いたします。個人情報保護法令に基づき、応募者の個人情報は採用審査以外の目的には使用いたしません。

書籍など郵送した応募提出書類の返却を希望される場合は、所定の履歴書の備考欄に「返却希望」と記載の上、返信用封筒（切手または着払い宅配便伝票添付）などを同封してください。

以上