

各大学長
各学部長 殿
各機関長

和光大学学長
半谷 俊彦
(公印省略)

特別専任教員の公募について (依頼)

拝啓 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学の経済経営学部において、下記の要領で特別専任教員を公募することとなりました。

つきましては、ご多忙中のところ誠に恐れ入りますが、貴学・機関関係者にご周知の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職 位 ・ 人 員 特別専任教員 教授、准教授または講師・1名
2. 所属学部・学科 経済経営学部・経営学科
3. 専 門 領 域 キャリア教育
4. 担 当 科 目 (1) キャリア概論 (経済経営学部・経営学科、2年次必修科目)
(2) キャリア・ラーニング (経済経営学部・経営学科、選択専門科目)
(3) 職業指導 (経済経営学部・経営学科、選択専門科目)
(4) その他キャリア関連の専門科目
※ 担当コマ数は通年3コマ (半期科目を0.5コマとする)
5. 応 募 資 格 (1) 大学院博士前期課程または修士課程を修了 (修了見込みを含む) していること
(2) 大学等でキャリア教育の経験を有していること
(3) 国籍は問わないが、日本語で授業その他の教育・研究及び学内業務に携わることができること
6. 提 出 書 類 (1) 履歴書 (様式指定) <https://www.wako.ac.jp/outline/recruit/teacher.html> 参照
(2) 最終学歴を証明する卒業証明書または修了証明書の写し。ただし、大学院在籍中の者は、修了見込証明書または在籍証明書の写しを提出すること。また、博士の学位を有する者は、その取得証明書の写しを提出すること。なお、後日、最終学歴を示す証明書等の原本の提出を求める場合があります。
(3) キャリア概論シラバス
 - ・ この科目は、経営学科2年生を対象として、在学中および卒業後にキャリア選択を行うにあたって知っておくべきこと、考えるべきことを修得させることを目的とした必修科目です。この科目は、経営学科においてキャリア教育に関する導入科目として位置づけられています。
 - ・ 書式は任意。ただし、「講義概要」、「講義の実施方法」、「15回分の講義内容 (1回目はオリエンテーションとすること)」及び「評価基準」を必ず記載すること。

- (4) 研究業績・実務実績一覧表（書式は任意。ただし、「著書」、「学術論文」及び「その他」に分類し、学術論文には査読の有無を付記すること（発行年等は西暦表記）。
- (5) 主要な研究業績・実務実績5点以内。そのうち、論文については、コピーまたは抜き刷りデータを提出すること。提出する研究業績・実務実績については、研究業績・業務実績一覧表において主要な研究業績であることを明記して、審査優先順位を付記すること。なお、論文は直近5年以内に刊行されたものが望ましい。

7. 応募方法 提出書類すべてをまとめた1つのPDFファイルを作成し、JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>)の「WEB応募」から提出してください。「WEB応募」が使用できない場合に限り、saiyou_eb@wako.ac.jpにメール添付で送信してください。なお、主要な研究業績・実務実績のうち、書籍など電子化することが困難なものに限り各1部を次の提出先に郵送してください。この場合も、(1)～(5)のうち電子化が困難なもの以外はJREC-IN Portalの「WEB応募」から提出してください。

〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1 和光大学教学支援課

※ 封筒には「経営学科特別専任教員応募書類（キャリア概論）」と朱記し、書留郵便や宅配便など、記録が残る方法で送付してください。

8. 選考 書類選考の結果、面接及びプレゼンテーションをお願いすることがあります。その際、本学での教育および研究の計画ならびに抱負（A4縦判1枚程度）の提出をお願いすることになります。なお、面接の際の旅費等の必要経費は自己負担とします。

9. 着任期日 2027年4月1日(木)

10. 勤務地 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1

11. 応募期限 2026年7月23日(木) (必着)

12. 任期 4年以内(ただし任用期間が8年を超えない範囲において延長を認めることがあります)

13. 待遇 (1) 給与及び待遇 和光学園諸規則及び関連規定による

(2) 定年 70歳

(3) 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団、労災保険、雇用保険

(4) 試用期間 なし

14. 問い合わせ先 教学支援課 担当：梅田
TEL 044-819-6627 FAX 044-989-7474
メールアドレス saiyou_eb@wako.ac.jp
URL <https://www.wako.ac.jp>

15. 備考 応募提出書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。不採用となった方の提出書類は、適切に処分いたします。個人情報保護法に基づき、応募者の個人情報は採用審査以外の目的には使用いたしません。

書籍など郵送した応募提出書類の返却を希望される場合は、所定の履歴書の備考欄に「返却希望」と記載の上、返信用封筒（切手または着払い宅配便伝票添付）などを同封してください。

以上