

関係各大学長
関係各学部長 殿
関係各機関長

和光大学学長
半谷 俊彦
(公印省略)

専任教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学の教職課程において、下記の要領で専任教員を公募することとなりました。

つきましては、ご多忙中のところ誠に恐れ入りますが、貴学・機関関係者にご周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職 位 ・ 人 員 教授 1 名
2. 所属学部・学科 現代人間学部・心理教育学科
3. 専 門 領 域 教育学・教育行政学
4. 担 当 科 目 ○全学教育科目 (中高教職課程に関する科目を含む)
(1) 「教育原理」、「教師論」、「教職実践演習」など教育の基礎的理解・教育実践に関する科目。
(「道德教育論」、「総合的な学習の時間の指導法」なども担当できれば尚可。)
(2) 共通教養科目
○心理教育学科の専門科目 (初等教育課程科目を含む)
(3) 心理教育学科の専門科目「学校体系論」「初等教育の制度と社会」「初等道德教育論」のうち複数科目。
(4) 心理教育学科の 3～4 年次生を対象とした専門ゼミおよび 1 年次生を対象としたプロゼミ
(5) 実習指導およびそれに関わる実践的指導
5. 応 募 資 格 (1) 博士号取得者 (2025 年 3 月取得見込みの者を含む) またはこれと同等の研究業績もしくは業績を有すると認められる者。
(2) 国籍は問いませんが、日本語で授業その他の教育、研究及び学内業務に携われる者。
6. 提 出 書 類 (1) 履歴書 (別紙様式) <https://www.wako.ac.jp/outline/recruit/teacher.html> 参照
(2) 最終学歴を示す卒業証明書または修了証明書の写し。但し、大学院在籍中の者は、修了見込証明書または在籍証明書の写しを提出すること。また、博士の学位を有する者は、その取得証明書もしくは学位記の写しを併せて提出すること。最終学歴を示す証明書は面接時に原本の提出を求めます。
(3) 研究業績一覧表 (別紙様式)
<https://www.wako.ac.jp/outline/recruit/teacher.html> 参照。
主要と考えられる研究業績の順位を 1～5 まで記入すること。「著書」、「学術論文」及び「その他」に分類すること。
※研究業績一覧表の「認定を受けようとする課程における担当授業科目」欄については記載不要です。
※「担当授業科目に関する研究業績等」については、上記「4. 担当科目」について関連した業績を記載してください。「担当科目」に対応しない、もしくは不明な業績がある場合、担当科目欄に「その他」と記載して、業績を記載してください。
(4) 主要な研究業績またはそれに代わる業績 5 点以内。
なお、論文は過去 5 年以内に刊行されたものが望ましい。提出する論文等には、(3) に示した順位を記入すること。
7. 応 募 方 法 提出書類すべてをまとめた一つの PDF ファイルを作成し、JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) による「WEB 応募」から送信してください。
「WEB 応募」が使用できない場合に限り、kyoshoku@wako.ac.jp にメール添付で送信してください。
(4) 主要な業績等のうち、書籍など電子化することが困難な物に限り、各 5 部を下記の提出先に郵送してください。その場合も (1) ～ (3)、(4) のうち電子化が困難な物以外は JREC-IN Portal で提出してください。
〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘 5-1-1
和光大学教学支援室 (封筒には「教職課程専任教員応募書類 (教育学) と朱記し、書留郵便や宅配便など、記録が残る方法で送付してください。)

8. 選 考 書類選考の結果、面接及びプレゼンテーションをお願いすることがあります。但し、面接の際の旅費等必要経費は自己負担とします。
9. 採用予定日 2025年4月1日
10. 勤務地 東京都町田市金井ヶ丘5-1-1
11. 応募期限 2024年2月2日(金)(必着)
12. 待遇 (1) 給与および待遇 和光学園諸規則および関連規程による
(2) 契約期間 期間の定め無し
(3) 定 年 65歳
(4) 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団、労災保険、雇用保険
(5) 試用期間 なし
13. 問い合わせ先 教学支援室資格係 担当：石塚
TEL 044-989-7496 FAX 044-989-7474 メールアドレス：kyoshoku@wako.ac.jp
14. 備 考 URL <https://www.wako.ac.jp/>
応募提出書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。不採用となった方の提出書類は、適切に処分いたします。個人情報保護法令に基づき、応募者の個人情報は採用審査以外の目的には使用いたしません。
書籍など郵送した応募提出書類の返却を希望される場合は、所定の履歴書の備考欄に「返却希望」と記載の上、返信用封筒（切手または着払い宅配便伝票添付）などを同封してください。

以上