

2021年度 和光大学学生納付金について

学生納付金額一覧

【学部学生】

■ 新入生（2021年度入学生）

（単位：円）

現代人間学部	納入額合計	入学金	授業料(年額)	施設設備資金	実験実習費	保育士養成課程 受講申請料
心理教育学科【心理学専修・子ども教育専修】	1,300,000	250,000 (※1)	900,000	150,000	—	—
心理教育学科【子ども教育専修保育コース】	1,370,000				40,000 (※1)	30,000 (※1)
人間科学科	1,300,000				—	—
表現学部	納入額合計	入学金	授業料(年額)	施設設備資金	実験実習費	保育士養成課程 受講申請料
総合文化学科	1,300,000	250,000 (※1)	900,000	150,000	—	—
芸術学科	1,350,000				50,000 (※2)	—
経済経営学部	納入額合計	入学金	授業料(年額)	施設設備資金	実験実習費	保育士養成課程 受講申請料
経済学科	1,300,000	250,000 (※1)	900,000	150,000	—	—
経営学科						

※1：初年度のみ納入

※2：毎年度納入

■ 在学生（2020年度以前入学生）

（単位：円）

現代人間学部	納入額合計	授業料(年額)	施設設備資金	実験実習費
心理教育学科【心理学専修・子ども教育専修】	950,000	850,000	100,000	—
心理教育学科【子ども教育専修保育コース】				
現代社会学科				
人間科学科(身体環境共生学科)				
表現学部	納入額合計	授業料(年額)	施設設備資金	実験実習費
総合文化学科	950,000	850,000	100,000	—
芸術学科【2017年度以降入学生】	1,000,000			50,000
芸術学科【2016年度以前入学生】	980,000			30,000
経済経営学部	納入額合計	授業料(年額)	施設設備資金	実験実習費
経済学科	950,000	850,000	100,000	—
経営学科				

■ 2021年度編入学生、転部・転科生、再入学生 → 事業室経財係まで別途お問い合わせください。

【大学院生】

（単位：円）

全専攻・全コース共通（1セメスターあたり）	納入額合計	入学金	授業料	施設設備資金
2年課程生	525,000	200,000 (※1)	300,000	25,000
3年課程生	425,000		200,000 (※2)	25,000 (※2)
4年課程生	375,000		150,000 (※2)	25,000 (※2)

※1：初年度のみ納入。本学卒業生の場合は半額。

※2：3年課程および4年課程生は2セメスター分をまとめて納入する必要があります。

【休学時における学生納付金】（※2021年4月より改訂予定）

（単位：円）

2021年度入学生(※1)	納入額合計	在籍料	前期授業料	後期授業料	施設設備資金	実験実習費
通年休学	100,000	100,000	—	—	—	—
前期のみ休学	575,000 + (※2)	50,000	—	450,000	75,000	(※2)
後期のみ休学	575,000 + (※2)	50,000	450,000	—	75,000	(※2)
2020年度以前入学生	納入額合計	在籍料	前期授業料	後期授業料	施設設備資金	実験実習費
通年休学	100,000	100,000	—	—	—	—
前期のみ休学	525,000 + (※2)	50,000	—	425,000	50,000	(※2)
後期のみ休学	525,000 + (※2)	50,000	425,000	—	50,000	(※2)
大学院生(※3)	納入額合計	在籍料	授業料		施設設備資金	実験実習費
1セメスター休学	175,000	—	150,000		12,500	—

※1：心理教育学科【子ども教育専修保育コース】生は、休学の有無に関わらず、上記金額に加えて実験実習費40,000円と保育士養成課程受講申請料30,000円の納入が必要です。

※2：芸術学科生のみ年額の半額を納入。2017年度以降入学生は年額50,000円、2016年度以前入学生は年額30,000円。

※3：金額は2年課程生の場合のものです。3年課程生および4年課程生は事業室経財係まで別途お問い合わせください。

2021年度 和光大学学生納付金について

学生納付金納入の流れ

【学部学生】

■ 新生入生（2021年度入学生）：各入試区分の入学手続き期間中に定められた金額を納入してください。

各入試区分の入学手続き期間：前期分（もしくは通年分）学費納入

7月下旬～8月上旬：後期分学費納入の案内を送付（振込用紙含む）を送付

9月30日：後期分学費納入期日（ただし、土日・祝日の場合は期日繰り上げ）

■ 在学学生（2020年度以前入学生）

3月中旬：前期分学費納入の案内（振込用紙含む）を送付

4月20日：前期分学費納入期日（ただし、土日・祝日の場合は期日繰り上げ）

7月下旬～8月上旬：後期分学費納入の案内を送付（振込用紙含む）を送付

9月30日：後期分学費納入期日（ただし、土日・祝日の場合は期日繰り上げ）

【大学院生】

■ 新生入生（2021年度入学生）：各入試区分の入学手続き期間中に定められた金額を納入してください。

各入試区分の入学手続き期間：春期分（もしくは2セメスター分）学費納入

7月下旬～8月上旬：秋期分学費納入の案内を送付（振込用紙含む）を送付

10月5日：秋期分学費納入期日（ただし、土日・祝日の場合は期日繰り上げ）

■ 在学学生（2020年度以前入学生）

3月上旬～3月中旬：春期分学費納入の案内（振込用紙含む）を送付

4月20日：春期分学費納入期日（ただし、土日・祝日の場合は期日繰り上げ）

7月下旬～8月上旬：秋期分学費納入の案内を送付（振込用紙含む）を送付

10月5日：秋期分学費納入期日（ただし、土日・祝日の場合は期日繰り上げ）

【休学時における納入の流れ】

■ 休学願を提出した場合、願い出が教授会にて承認された後、休学許可通知とともに休学時における学費納入の案内を送付します。案内に記載されている期日までに定められた金額を納入してください。

学生納付金納入に関わる注意事項

- ① 学費納入に関わる案内は、原則保証人宛（留学生は本人宛）に送付します。送付先を変更する場合は、事業室経財係までお問い合わせください。
- ② 学生納付金のうち、授業料のみ前期分と後期分に分けて納入することが可能です。学費納入に関わる案内は、前期分と後期分に分けてそれぞれ送付していますが、前期分納入時に1年分を納入していただくことも可能です。
- ③ 期日までに納入が難しい場合は、「学費延納願」を提出することによって納入期日を延ばすことが出来ます。学費延納制度についての詳細は、大学HP(下記URL)にてご確認ください。学生支援室までお問い合わせください。
<http://www.wako.ac.jp/campuslife/tuition-scholarship/tuition.html>
- ④ 文部科学省「高等教育の修学支援新制度（以下「修学支援新制度」という）」の採用者となった方は、授業料等減免の支援を受けることが可能となるため、納入金額が変更になります。修学支援新制度についての詳細は、大学HP(下記URL)にてご確認ください。学生支援室までお問い合わせください。
<http://www.wako.ac.jp/campuslife/tuition-scholarship/scholarship-news/2019-0828.html>

お問い合わせ先

内容	担当部署	連絡先
学費納入に関すること	事業室経財係(A棟3階)	TEL：044-989-7485
延納制度、修学支援新制度に関すること	学生支援室(A棟3階)	TEL：044-989-7490