

和光大学が考えるキャリアとは

過去・現在・未来における「生き方」のことです。すべての「生き方」は等しいものであり、社会を成り立たせている大切な立場や役割です。自分のライフスタイルにそってどのような仕事、どのような道を選ぶのか、ひとつひとつの決断がみなさんのこの先の可能性を築きあげていきます。

和光大学のキャリア支援とは

学生が自分のキャリアを自ら考え、選択できるよう、大学が情報を提供し、相談に乗り、サポートをすることです。和光大学では、みなさんが納得して進路を決めることができるよう、大学全体で応援します。



写真：表現学部 芸術学科3年 油井瞳珠

キャリア支援課（A棟3階）を活用しよう

開室時間 午前中（9:15～13:00 水曜日のみ10:00～13:00）、午後（14:00～16:30）
日曜、祝日は閉室。その他臨時閉室あり。

キャリア支援課がみなさんのためにサポートしていること

あなたのためのスペースがあります

キャリア形成や就職活動のための資料が揃っていて自由に閲覧できます。また、パソコンやプリンターを自由に使うことができ、求人検索やエントリーシートの作成なども可能です。

- ・自己分析がしたい
- ・求人を探したい
- ・業界・職種・企業の研究がしたい
- ・筆記試験対策がしたい
- ・履歴書を作成したい

その他キャリアに関することであれば、自由に利用できますので、気軽に足を運んでください。

講座や行事を開催しています

進路決定のための各種講座や企業の説明を聞くなどの行事を開催しています。日程や内容は、窓口でも配付のほか和光ポータル・大学のホームページ(在学生>キャリア支援プログラム)で確認してください。

キャリア支援課HPはこちら▶



就職活動に役立つ情報を提供しています

キャリア支援課は、職業安定法にもとづき、次のようなことを守って職業の紹介や活動の支援にあたっています。安心して相談してください。

- 【法令遵守】
法律に準じた求人を扱います。
- 【人権と意志の尊重】
みなさんの希望や権利を最大限、尊重します。
- 【平等な対応】
性別・国籍・門地などによる差別は、一切ありません。
- 【公平な対応】
求人者と求職者の両方に公平です。
どちらかの利益に偏りません。

個別相談を受けられます

- 次のような個別相談に対応しています。
- ・求人やインターンシップ先の探し方について
 - ・応募書類の作成や提出について
 - ・面接対策について
 - ・内定や労働契約について
 - ・その他進路決定全般について

個別相談の申し込みはこちら▶
※和光大学メールアドレスへのログインが必要です



求人検索NAVIを活用しよう

「求人検索NAVI」は、多くの大学が活用する「共同求人システム」です。和光大学の学生向けられた求人を検索・閲覧する「①求人検索機能」をはじめ、メールアドレスや希望する進路などの情報を登録する「②学生情報登録機能」、先輩の体験や来校企業を閲覧する「③就職活動体験記・来校企業情報」、決定した進路を報告する「④進路報告機能」を持っています。

① 求人検索機能

求人検索機能を活用して、「あなたのこだわり」に合う求人をみつけてください。業界、職種、勤務地などみなさんの希望に応じた求人を検索する機能があります。「希望の日程に説明会がある企業」といった機能もあり、活動計画に合わせた検索も可能です。

② 学生情報登録機能

学生情報登録機能を活用して、役に立つ情報を取得してください。
1,2年次にはメールアドレスを登録してください。講座や行事の案内を送信します。
3年次以降は希望する進路について登録を進めてください。
希望にあった求人など、ピンポイント情報を送信します。

③ 就職活動体験記・来校企業情報

就職活動体験記からは、先輩が応募した企業の選考情報や感想が閲覧できます。もし志望企業の情報がない場合は、同じ業界の企業から傾向を探ることができます。来校企業情報からは、本学を訪問した「和光大生を採用したい企業」の情報を掲載しています。

④ 進路報告機能

「進路報告機能」を活用して、卒業後の予定を伝えてください。卒業後の進路についての情報は、さまざまな形で分析、活用され、和光大学の運営だけでなく、日本の教育政策、労働政策にとって、重要な資料になります。「進学する」「地域の活動に取り組む」「家庭で役割を果たす」「アルバイトで就労する」など、進路はさまざまだと思いますが、そのすべてはあなたにとって、社会にとって、かけがえのない「今」なのです。変更があったら、大学に連絡すれば大丈夫。気軽にあなたの「今」を伝えてください。

ログイン方法について



<https://www2.kyujin-navi.com/gakugai>

ユーザー名:wako
学籍番号:22P999(自分の学籍番号を入力)
パスワード:生年月日8ケタ(2003年4月10日なら20030410)
または初回ログイン時に再設定したパスワード

※同ページにある「キャリアタスUC」は関東圏だけでなく全国エリアの求人を網羅。特に財団等の公的機関求人が豊富です。
ユーザーID:wakounv パスワード:wako1958585

「進路希望登録」「就職活動体験記」「進路報告」などでいただいた個人情報の取り扱いについては、和光大学ホームページをご覧ください。

履歴書・自己紹介書の書き方

履歴書とは？

自分の基本的なプロフィールを企業・団体に伝えるための「身分証明書」のような役割があります。面接の資料としても使われるので、誤字脱字に注意し、慎重かつ丁寧に記入しましょう。

履歴書作成のポイント

- 大学指定の履歴書を使いましょう（キャリア支援課で無料配付しています）。
- Excel版履歴書は求人検索NAVIのトップ画面からダウンロードできます。
- 修正液や修正テープは厳禁です。間違えたら最初から書き直しましょう。
- 提出前に必ずコピーを取っておき、面接対策の資料にしましょう。

履歴書の基本的な書き方

- 1 和光大学の履歴書は印鑑不要です。企業から印鑑を求められた場合は、氏名の右横に捺印してください。氏名は大きくバランスよく記入してください。
- 2 年は西暦でも和暦でもどちらでも良いですが、混在させないように統一して記入してください。応募先の企業のHPなどをみて、各企業が使用している暦に合わせるほうが望ましいでしょう。
- 3 スーツを着用し、正面上半身を撮影します。スピード写真ではなく、身だしなみや姿勢などをチェックしてもらえ写真店で撮影しましょう。焼き増しやデータ化などにも対応してもらえます。写真の裏には必ず大学名と氏名を記入してから貼り付けましょう。
- 4 マンション名やアパート名なども省略せずに記入しましょう。休暇中の連絡先が現住所と同じであれば、「同上」と記入しましょう。
- 5 学歴は高校卒業から記入します。大学・学部・学科の間を一文字空けて記入すると見易くなります。「職歴」の見出しは「学歴」と頭をそろえて、真ん中あたりに記入しましょう。職歴は一定期間にわたり定職（正社員）として就いたものだけを記入します。アルバイト・パートは職歴には含まれません。全て行を詰めて記入し、最後に「以上」と記入しましょう。
- 6 できれば一つの科目に絞り、その科目に取り組んだ動機や目的、またどのように取り組み、どのような結果を得たのか、分かりやすく具体的に記入しましょう。
- 7 できればポイントを一つに絞り、何に力を注ぎ、どのように取り組み、結果として何を果たしたのか、得たものを今後仕事をしていく上でどのように活かしていくのかなど、具体的なエピソードを盛り込んで記入しましょう。この欄は、自分のどの部分をアピールしたいのかを考えて記入しましょう。
- 8 企業の説明会に参加する前であれば「私の特徴」、説明会に参加後は「志望動機」の記入が望ましいでしょう。私の特徴は三年生の時に配付される『進路の手びき』PART1「自己分析」、志望動機はPART3「企業へのアプローチ」のページを参照してください。
- 9 括弧の中に一言、説明かコメントを記入しましょう。

履歴書・自己紹介書

2025年 3月 1日 現在

ふりがな	つるかわ ひかる	生年月日	2003年11月10日生 (満21歳)
氏名	鶴川 光	携帯電話	123-4567-8910
E-mail	u00x000x@wako.ac.jp	電話()	123) 456 - 7890
ふりがな	とうきょうと まちだし かないがおか	現住所	〒195-8585 東京都町田市金井ヶ丘5丁目1番1号
休暇中の連絡先	同上	電話()	-

縦 4cm
横 3cm

3

年	月	学歴・職歴
2022	3	〇〇県立 〇〇高等学校 卒業
2022	4	和光大学 〇〇学部 〇〇学科 入学
2026	3	和光大学 〇〇学部 〇〇学科 卒業見込み
		職歴
		なし
		以上
		和光大学の前に「私立」の記載は要りません。

興味をもって取り組んだ科目・研究課題

6 受講した科目の羅列、科目の説明のみにならないよう注意！

学業以外で力を注いだ事柄(サークル・アルバイト・文化活動など)

7 自分の良さと企業の特徴との接点を意識して書いてみよう！

私の特徴(セールスポイント)または志望動機

8 「私の特徴」または「志望動機」のどちらかひとつを記入しましょう。

資格・特技

普通自動車第一種運転免許
(AT限定)(2022年10月)

趣味

音楽鑑賞(〇〇〇〇) 9

キャリア支援Q&A

みなさんからキャリア支援課へ多く寄せられる就職活動に関する疑問について回答します。ここで取り上げた内容以外で就職活動に関する疑問があればキャリア支援課までお気軽に問い合わせてください。

Q 大学指定の履歴書が欲しいのですが？

A キャリア支援課で無料配付しています。
進路希望登録を済ませておく必要がありますが、まずは窓口に来てください。
また、求人検索NAVIのトップページからExcel版和光大学指定履歴書がダウンロードできます。ログイン方法は3ページを参照してください。

▼和光大学指定履歴書

▼和光大学指定封筒

Q 卒業見込証明書・成績証明書・健康診断証明書が欲しいのですが？

A 発行条件を満たした場合、A棟1階の証明書自動発行機から有料で発行できます。
詳細は『学修の手びき』および大学ホームページを確認してください。
大学ホームページTOP > 在学生の方 > 各種証明書 (在学生)

Q 就職活動と授業が重なってしまいました。

A 就職活動による授業の欠席をどのように扱うかは担当教員の判断によります。
まず、担当教員に相談してください。

教員から参加証明が必要だと指示された場合

説明会・選考の開催形式により対応が異なります。

対面開催

事前にキャリア支援課へ来室し、『就職活動参加証明書』の手続きを行ってください。

『就職活動参加証明書』には企業のサインが必要です。

オンライン開催

企業から『就職活動参加証明書』にサインがいただけない為、参加証明の対象外です。担当教員に企業から送信された案内メール等を見せて直接相談してください。

Q インターンシップ先からインターンシップ保険に加入するよう言われました。どうすればいいのでしょうか？

A インターンシップ保険には必ず加入しましょう。インターンシップや通勤中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことによる損害賠償責任が補償されます。

インターンシップ保険の加入手続きはインターンシップの申し込み方法によって異なります。ご自身が参加を希望するインターンシップが、「大学を通して申し込むインターンシップ」、または「個人で申し込むインターンシップ」かに応じて、適宜、保険加入手続きを行ってください。

大学を通して申し込むインターンシップ

大学が保険加入手続きを行います。費用は本人負担です。

授業のインターンシップ

担当教員の指示に従って手続きを行ってください。

上記以外のインターンシップ（さがまちインターンシップ等）

キャリア支援課で手続きを行ってください。

個人で申し込むインターンシップ

ご自身で保険加入手続きを行ってください。

B棟1階の和光学園生活協同組合（生協）でもインターンシップ保険（学生賠償責任保険）の取り扱いがあります。

※生協でインターンシップ保険を申し込む場合、生協への加入が必要です。生協窓口で即日加入が可能です。学生総合共済と賠償責任保険は、いずれも保険料をお支払い後の翌日0時より加入できます。

詳細はB棟1階の売店（生協窓口）で確認してください。

Q 筆記試験が不安です。

A キャリア支援課では「問題の解き方」ではなく「筆記試験とは何か」「採用担当者は何を評価しているのか」といった視点による講座を開催しています。「問題の解き方」は自分に合った問題集などを使って自習することをおすすめします。キャリア支援課には、一般教養、SPI、教員、公務員等、多彩な問題集と学習スペースがあります。また、図書・情報館の資料や電子ブックなども利用できます。



Q 面接試験が不安です。

A 個別相談では、面接についての相談を重視しています。面接には「正しい答え」がありません。ですから「正しい対応」を探すより、「考えの整理」「気持ちの整理」「必要な準備」といった点での支援を大事にしています。採用担当者は「いつものあなた」を知りたいと思っています。「リラックスして臨むために必要なこと」を一緒に考えましょう。



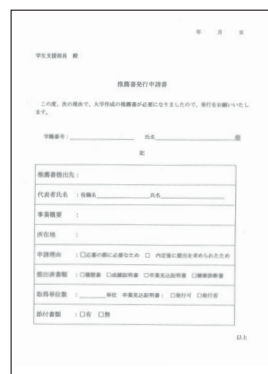
Q OB・OG訪問がしたいのですが。

A まず、訪問したい企業に卒業生が在職しているかどうかを求人検索NAVIで確認してください。卒業生が在職している場合は、その企業の採用担当の方に、OB・OG訪問が可能かどうか確認し、可能であれば、その方の指示にもとづいて訪問を進めてください。

Q 「大学からの推薦書」を提出するように言われました。

A 「推薦書」はキャリア支援課で発行します。申請から発行までに数日かかりますので、余裕をもって申請してください。なお、「推薦書」の発行は、大学として内定を拘束するものではありません。労働契約については、「提出しない場合と同等」と考えてください。

▼推薦書発行申請書



推薦書発行申請書

この書、及び添付添付、大学関係の推薦書の必要となります。発行を願う場合は、必ず添付してください。

申請者名： _____ 氏名： _____ 職： _____

推薦書発行先()

代表者氏名 () 姓： _____ 氏名： _____

事業種別 ()

所在地 ()

申請理由 () 就職活動の必要のため 内定後の進路決定のため

希望の学費 () 奨学金 学費補助金 授業料補助金 奨励金

取得単位数 () _____ 単位 卒業認定(推薦書) () あり ない

発行時期 () 口紙 口書

印

▼推薦状



推薦状

この書、及び添付添付、大学関係の推薦書の必要となります。発行を願う場合は、必ず添付してください。

推薦者名 () _____ 氏名 () _____ 職 () _____

推薦書発行先 () _____

推薦理由 () _____

取得単位数 () _____ 単位 卒業認定(推薦書) () あり ない

発行時期 () 口紙 口書

印

Q どういう仕事に向いているのかわかりません。

A 職業についての興味や適性は単純ではありません。同じ会社でも部署によって仕事の内容もずいぶん違います。キャリア支援課では、あなたが今、「どのような業種や職種を知っているのか」「どういう考えを持っているのか」に焦点を当てた支援を心がけ、視野を広げたり、確信を深めたりするお手伝いをしています。

Q 企業就職以外の進路を希望しています。

A 人のキャリアは「学習」「市民活動」「家庭での役割」「就労」といったさまざまなステージで形成されるものです。卒業後のキャリアがどのような形で形成されるにせよ、その一つひとつがとても大切なものです。私たちは、みなさんの選択を尊重した支援をする準備、一緒に考えていく準備をしてお待ちしています。

