

# 2024年度 休学時における学生納付金について

## 学生納付金額一覧

- 本学では休学期間中の授業料、施設設備資金、実験実習費を免除し、休学中の在籍保証、在籍管理事務の経費として在籍料を徴収しています。

### 【 休学時における学生納付金 】

(単位：円)

| 2021年度以降入学生(※1) | 納入額合計          | 納入時期 | 小計      | 在籍料     | 前期授業料   | 後期授業料   | 施設設備資金 | 実験実習費 |
|-----------------|----------------|------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|
| 通年休学            | 100,000        | 前期   | 100,000 | 100,000 | —       | —       | —      | —     |
|                 |                | 後期   | 0       | —       | —       | —       | —      | —     |
| 前期のみ休学          | 575,000 + (※2) | 前期   | 50,000  | 50,000  | —       | —       | —      | —     |
|                 |                | 後期   | 525,000 | —       | —       | 450,000 | 75,000 | (※2)  |
| 後期のみ休学          | 575,000 + (※2) | 前期   | 525,000 | —       | 450,000 | —       | 75,000 | (※2)  |
|                 |                | 後期   | 50,000  | 50,000  | —       | —       | —      | —     |
| 2020年度以前入学生     | 納入額合計          | 納入時期 | 小計      | 在籍料     | 前期授業料   | 後期授業料   | 施設設備資金 | 実験実習費 |
| 通年休学            | 100,000        | 前期   | 100,000 | 100,000 | —       | —       | —      | —     |
|                 |                | 後期   | 0       | —       | —       | —       | —      | —     |
| 前期のみ休学          | 525,000 + (※2) | 前期   | 50,000  | 50,000  | —       | —       | —      | —     |
|                 |                | 後期   | 475,000 | —       | —       | 425,000 | 50,000 | (※2)  |
| 後期のみ休学          | 525,000 + (※2) | 前期   | 475,000 | —       | 425,000 | —       | 50,000 | (※2)  |
|                 |                | 後期   | 50,000  | 50,000  | —       | —       | —      | —     |

大学院生：1セメスター休学するごとに授業料と施設設備資金をそれぞれ半額納入

- ※1：心理教育学科【子ども教育専修保育コース】生は、休学の有無に関わらず、入学年度のみ上記金額に加えて実験実習費40,000円と保育士養成課程受講申請料30,000円の納入が必要。  
 ※2：芸術学科生のみ年額の半額を納入。2017年度以降入学生は年額50,000円、2016年度以前入学生は年額30,000円。

## 学生納付金納入の流れ

### 【 休学時における納入の流れ 】

- 休学願を提出した場合、願い出が教授会・研究科委員会にて承認された後、休学許可通知とともに休学時における学費納入の案内を送付します。案内に記載されている期日までに定められた金額を納入してください。

## 学生納付金納入に関わる注意事項

- 和光大学学則第54条および和光大学大学院学則第35条に基づき、一旦納入した学生納付金等は一切返還しません。
- 学費納入は前期分と後期分の半期ごとの納入となります。学費納入に関わる案内は、原則保証人宛（留学生は本人宛）に送付します。送付先を変更する場合は、管財課経理係までお問い合わせください。
- 期日までに納入が難しい場合は、「学費延納願」を提出することによって納入期日を延ばすことが出来ます。学費延納制度についての詳細は、大学HP(下記URL)にてご確認ください。  
<https://www.wako.ac.jp/campuslife/tuition-scholarship/scholarship/financial-support.html#pagelink2>

## お問い合わせ先

| 内容           | 担当部署         | 連絡先              |
|--------------|--------------|------------------|
| 学費納入に関わること   | 管財課経理係(A棟3階) | TEL：044-989-7485 |
| 休学手続きに関わること  | 教学支援課(A棟2階)  | TEL：044-989-7487 |
| 学費延納制度に関わること | 学生支援課(A棟3階)  | TEL：044-989-7490 |