

和光大学が考えるキャリアとは

過去・現在・未来における「生き方」のことです。すべての「生き方」は等しいものであり、社会を成り立たせている大切な立場や役割です。自分のライフスタイルにそってどのような仕事、どのような道を選ぶのか、ひとつひとつの決断がみなさんのこの先の可能性を築きあげていきます。

和光大学のキャリア支援とは

学生が自分のキャリアを自ら考え、選択できるよう、大学が情報を提供し、相談に乗り、サポートをすることです。和光大学では、みなさんが納得して進路を決めることができるよう、大学全体で応援します。



写真：表現学部 芸術学科3年 川西紗楽

キャリア支援室（A棟3階）を活用しよう

開室時間 午前中（9:15～13:00 水曜日のみ10:00-13:00）、午後（14:00～16:30）
日曜、祝日は閉室。その他臨時閉室あり。

キャリア支援室がみなさんのためにサポートしていること

あなたのためのスペースがあります

キャリア形成や就職活動のための資料が揃っていて自由に閲覧できます。また、パソコンやプリンターを自由に使うことができ、求人検索やエントリーシートの作成なども可能です。

- ・自己分析がしたい
- ・求人を探したい
- ・業界・職種・企業の研究がしたい
- ・筆記試験対策がしたい
- ・履歴書を作成したい

その他キャリアに関することであれば、自由に利用できますので、気軽に足を運んでください。

講座や行事を開催しています

進路決定のための各種講座や企業の説明を聞くなどの行事を開催しています。日程や内容は、窓口でも配付のほか和光ポータル・大学のホームページ(在学生>キャリア支援プログラム)で確認してください。



キャリア支援室HPはこちら▶

就職活動に役立つ情報を提供しています

キャリア支援室は、職業安定法にもとづき、次のようなことを守って職業の紹介や活動の支援にあたっています。安心して相談してください。

【法令遵守】

法律に準じた求人を扱います。

【人権と意志の尊重】

みなさんの希望や権利を最大限、尊重します。

【平等な対応】

性別・国籍・門地などによる差別は、一切ありません。

【公平な対応】

求人者と求職者の両方に公平です。
どちらかの利益に偏りません。

個別相談を受けられます

- 次のような個別相談に対応しています。
- ・求人やインターンシップ先の探し方について
 - ・応募書類の作成や提出について
 - ・面接対策について
 - ・内定や労働契約について
 - ・その他進路決定全般について

求人検索NAVIを活用しよう

「求人検索NAVI」は、多くの大学が活用する「共同求人システム」です。和光大学の学生に向けられた求人を検索・閲覧する「①求人検索機能」をはじめ、メールアドレスや希望する進路などの情報を登録する「②学生情報登録機能」、先輩の体験や来校企業を閲覧する「③就職活動体験記・来校企業情報」、決定した進路を報告する「④進路報告機能」を持っています。

① 求人検索機能

求人検索機能を活用して、「あなたのこだわり」に合う求人をみつけてください。
業界、職種、勤務地などみなさんの希望に応じた求人を検索する機能があります。
「希望の日程に説明会がある企業」といった機能もあり、活動計画に合わせた検索も可能です。

② 学生情報登録機能

学生情報登録機能を活用して、役に立つ情報を取得してください。
1,2年次にはメールアドレスを登録してください。講座や行事の案内を送信します。
3年次以降は希望する進路について登録を進めてください。
希望にあった求人など、ピンポイント情報を送信します。

③ 就職活動体験記・来校企業情報

就職活動体験記からは、先輩が応募した企業の選考情報や感想が閲覧できます。
もし志望企業の情報がない場合は、同じ業界の企業から傾向を探ることができます。
来校企業情報からは、本学を訪問した「和光生を採用したい企業」の情報を掲載しています。

④ 進路報告機能

「進路報告機能」を活用して、卒業後の予定を伝えてください。
卒業後の進路についての情報は、さまざまな形で分析、活用され、和光大学の運営だけでなく、日本の教育政策、労働政策にとって、重要な資料になります。「進学する」「地域の活動に取り組む」「家庭で役割を果たす」「アルバイトで就労する」など、進路はさまざまだと思いますが、そのすべてはあなたにとって、社会にとって、かけがえのない「今」なのです。変更があったら、大学に連絡すれば大丈夫。気軽にあなたの「今」を伝えてください。



<https://www2.kyujin-navi.com/gakugai>

ユーザー名:wako

学 籍 番 号:21P999(自分の学籍番号を入力)

パスワード:生年月日8ケタ(2002年4月10日なら20020410)

または初回ログイン時に再設定したパスワード

※同ページにある「キャリアタスUC」は関東圏だけでなく全国エリアの求人を網羅。
特に財団等の公的機関求人が豊富です。

ユーザーID:wakounv

パスワード:wako1958585

履歴書・自己紹介書の書き方

履歴書とは？

自分の基本的なプロフィールを企業・団体に伝えるための「身分証明書」のような役割があります。面接の資料としても使われるので、誤字脱字に注意し、慎重かつ丁寧に記入しましょう。

履歴書作成のポイント

- ・大学指定の履歴書を使いましょう（キャリア支援室で無料配付しています）。
- ・必ず手書きで記入しましょう。
- ・修正液や修正テープは厳禁です。間違えたら最初から書き直しましょう。
- ・提出前に必ずコピーを取っておき、面接対策の資料にしましょう。

履歴書の基本的な書き方

- ① 和光大学の履歴書は印鑑不要です。企業から印鑑を求められた場合は、氏名の右横に捺印してください。氏名は大きくバランスよく記入してください。
- ② 年は西暦でも和暦でもどちらでも良いですが、混在させないように統一して記入してください。応募先の企業のHPなどをみて、各企業が使用している暦に合わせるほうが望ましいでしょう。
- ③ スーツを着用し、正面上半身を撮影します。スピード写真ではなく、身だしなみや姿勢などをチェックしてもらえ写真店（館）で撮影しましょう。焼き増しやデータなどに対応してもらえます。写真の裏には必ず大学名と氏名を記入してから貼り付けましょう。
- ④ マンション名やアパート名なども省略せずに記入しましょう。休暇中の連絡先が現住所と同じであれば、「同上」と記入しましょう。
- ⑤ 学歴は高校卒業から記入します。大学、学部、学科の間を一文字程度空けて記入すると見易くなります。「職歴」の見出しは「学歴」と頭をそろえて、真ん中あたりに記入しましょう。職歴は一定期間にわたり定職（正社員）としてついたものだけを記入します。アルバイト・パートは職歴には含まれません。全て行を詰めて記入し、最後に「以上」と記入しましょう。
- ⑥ できれば一つの科目に絞り、その科目に取り組んだ動機や目的、またどのように取り組み、どのような結果を得たか、分かりやすく具体的に記入しましょう。
- ⑦ できればポイントを一つに絞り、何に力を注ぎ、どのように取り組み、結果として何を得たのか、得たものを今後どのように活かしていくのかなど、具体的なエピソードを盛り込み記入しましょう。この欄は、自分のどの部分をアピールしたいのかを考えて記入しましょう。
- ⑧ 「私の特徴」または「志望動機」のどちらかひとつを記入しましょう。説明会に参加する前であれば「私の特徴」、説明会に参加後は「志望動機」が望ましいでしょう。「私の特徴」については別途自己分析のページを参照してください。
- ⑨ 括弧の中に一言、コメントを記入しましょう。

履歴書・自己紹介書

2024 年 3 月 1 日 現在

ふりがな	わ こう た ろ う	生 年 月 日	2002 年 11 月 10 日生 (満 21 歳)
氏 名	和光 太郎	携帯電話	123-4567-8910
E-mail	WAKO_Taro@gmail.com	電話	(123) 456 - 7890
ふりがな	と う き ょ う と ま ち だ し か な い が お か	現住所	〒195-8585 東京都 町田市 金井ヶ丘 5丁目1番1号
現住所	〒195-8585 東京都 町田市 金井ヶ丘 5丁目1番1号	休暇中の連絡先	同上

縦 4cm
横 3cm

年	月	学 歴 ・ 職 歴
2021	3	〇〇県立 〇〇高等学校 卒業
2021	4	和光大学 〇〇学部 〇〇学科 入学
2025	3	和光大学 〇〇学部 〇〇学科 卒業見込み
		職 歴
		な し
		以上

和光大学の前に「私立」の記載は要りません。

興味をもって取り組んだ科目・研究課題

⑥ 受講した科目の羅列、科目の説明のみにならないよう注意！

学業以外で力を注いだ事柄（サークル・アルバイト・文化活動など）

⑦ 自分の良さと企業の特徴との接点を意識して書いてみよう！

私の特徴（セールスポイント）または志望動機

⑧

資格・特技

普通自動車第一種運転免許
(AT限定) (2021年10月)

趣味

音楽鑑賞(〇〇〇〇) ⑨

キャリア支援Q&A

みなさんからキャリア支援室へ多く寄せられる就職活動に関する疑問について回答します。ここで取り上げた内容以外で就職活動に関する疑問があればキャリア支援室までお気軽に問い合わせてください。

Q 大学指定の履歴書が欲しいのですが？

A キャリア支援室で無料配付しています。進路希望登録を済ませておく必要がありますが、まずは窓口に来てください。履歴書やエントリーシートを送るための「大学指定封筒」も無料配付していますので、活用してください。

▼和光大学指定履歴書

▼和光大学指定封筒

Q 就職活動と授業が重なってしまいました。

A 就職活動による授業の欠席をどのように扱うかは担当教員の判断によります。まず、担当教員に相談してみてください。「参加した証明が必要」と指示された場合や相談が間に合わない時は「参加証明」を活動先の企業等でいただくと良いでしょう。「参加証明」の用紙などは、キャリア支援室で配付しています。

▼就職活動参加証明書

Q 筆記試験が不安です。

A キャリア支援室では「問題の解き方」ではなく「筆記試験とは何か」「採用担当者は何を評価しているのか」といった視点による講座を開催しています。「問題の解き方」はキャリア支援室の問題集で自習してください。一般教養、SPI、教員、公務員等、多彩な問題集と学習スペースがあります。また、図書・情報館の資料や電子ブックなども利用できます。



Q 面接試験が不安です。

A 個別相談では、面接についての相談を重視しています。面接には「正しい答え」がありません。ですから「正しい応対」を探すより、「考えの整理」「気持ちの整理」「必要な準備」といった点での支援を大事にしています。採用担当者は「いつものあなた」を知りたいと思っています。「リラックスして臨むために必要なこと」を一緒に考えましょう。



Q OB・OG訪問がしたいのですが。

A まず、訪問したい企業に卒業生が在職しているかどうかを求人検索NAVIで確認してください。卒業生が在職している場合は、その企業の採用担当の方に、OB・OG訪問が可能かどうか確認し、可能であれば、その方の指示にもとづいて訪問を進めてください。

Q 「大学からの推薦書」を提出するように言われました。

A 「推薦書」はキャリア支援室で発行します。申請から発行までに数日かかりますので、余裕をもって申請してください。
なお、「推薦書」の発行は、大学として内定を拘束するものではありません。労働契約については、「提出しない場合と同等」と考えてください。

▼推薦書発行申請書

学生生活部長 様

推薦書発行申請書

この紙は、次の情報で、大学側からの推薦書を作成いたしますので、発行を依頼いたします。

学部(年) _____ 氏名 _____ 部 _____

推薦書発行理由()

代表者氏名 () 氏名 _____

卒業年度 ()

所属学部 ()

申請理由 () ☐ 就職活動に必要なため ☐ 内定後の進路決定のため

提出先機関 () ☐ 就職先 ☐ 就職活動先 ☐ 卒業生会 ☐ 就職活動先 ☐ 就職活動先

取得単位数 () _____ 単位 卒業年度(最終年度) () _____ 年 提出時期 () _____

提出時期 () ☐ 口 ☐ 口

印

▼推薦状

推薦書発行申請書

推薦書発行申請書

推薦書発行理由()

代表者氏名 () 氏名 _____

卒業年度 ()

所属学部 ()

申請理由 () ☐ 就職活動に必要なため ☐ 内定後の進路決定のため

提出先機関 () ☐ 就職先 ☐ 就職活動先 ☐ 卒業生会 ☐ 就職活動先 ☐ 就職活動先

取得単位数 () _____ 単位 卒業年度(最終年度) () _____ 年 提出時期 () _____

提出時期 () ☐ 口 ☐ 口

印

Q どういう仕事に向いているのかわかりません。

A 職業についての興味や適性は単純ではありません。同じ会社でも部署によって仕事の内容もずいぶん違います。キャリア支援室では、あなたが今、「どういう業種や職種を知っているのか」「どういう考えを持っているのか」に焦点を当てた支援を心がけ、視野を広げたり、確信を深めたりするお手伝いをしています。

Q 企業就職以外の進路を希望しています。

A 人のキャリアは「学習」「市民活動」「家庭での役割」「就労」といったさまざまなステージで形成されるものです。卒業後のキャリアがどのような形で形成されるにせよ、その一つひとつがとても大切なものです。私たちは、みなさんの選択を尊重して支援する準備、一緒に考えさせていただく準備をして待っています。

