



●2012年4月より 変更します●

学生の**機器貸出ルール**

長期延滞者の増加、貸出機器の紛失・盗難・破損件数の増加などトラブルが頻発している状況をふまえ、ルールを変更することになりました。今後も公正な利用機会確保や機器の適正管理に努めていきますので、ご理解・ご協力をお願い致します。



■貸出期間など

種類	期間	受付時間 (通常授業期間中)
通常貸出	当日限り	[平日] 8:50~21:10 [土曜] 8:50~18:40
特別貸出	2泊3日 ※担当する教職員のサインが必要。	[平日] 8:50~18:00 [土曜] 8:50~16:50

※貸出・返却の受付は、閉館時間の20分前までです。

■利用目的

原則として授業のレポート、課題作成で利用する場合に限って貸出します。

■ペナルティ

機器貸出ルールを守らなかった場合、ペナルティがあります。

Web メールシステム

Web メールシステムが「Gmail」(Google Apps for Education)に変わります。



■Gmail の特徴

- 1人あたり25GBのメールボックス容量
- 停電等で学内ネットワークが使えない時でも学外から利用可能に
- 耐障害性について大規模な対策が取られており、サービス停止の可能性が低いシステム
- インターネット環境があればどこからでも利用可能

■メールアドレス・ユーザアカウントについて

- メールアドレスはこれまでと変更なし(～@wako.ac.jp)
- Gmailにログインするためのユーザアカウント(ユーザ名・パスワード)も、大学で発行しているものを利用
- ※パスワードについては、再登録が必要になる可能性があります。詳細が決まり次第、改めてご案内します。

■使い方の詳細について

アクセス方法やデータ移行等、使い方の詳細については、図書・情報館ホームページ[情報環境ナビ]でご案内します。
(<http://www.wako.ac.jp/icc/>)

キリトリ

★2012 WAKO Lib. & IT Center 開館カレンダー2月・3月★

2月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
☆5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
☆19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			
●2月1～2日: 一般入試 ●2月11日: 大学院入試 ●2月29日: 入試前日 (1-2、11、29日: 入試のため関係者以外入構できません)						

3月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
☆4	5	6	7	8	9	10
11	※12	※13	※14	※15	※16	17
☆18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
●3月1、7～8日: 一般入試前日および入試 ※3月12～16日: 蔵書点検のため部分閉館 (3Fフロア指定エリアのみ利用可・貸出不可) ●3月5、26、30～31日: 館内作業のため休館						



9:30-16:30 (短縮閉館)

日(祝)

☆9:30-16:30

休館

【重要】部分開館のお知らせ

蔵書点検にともない、3階フロアのみ開館します。

■期間:2012年3月12日(月)~3月16日(金)

■利用できる範囲:

3階フロア施設(メディアサロン、ラウンジ、フリー閲覧コーナー、イートインスペース、対面朗読室など)

※3階フロア以外の施設(共同研究室、研究個室、AVライブラリーなど)は利用できません。

また、資料の貸出、閲覧は点検作業のためご利用いただけません。



【卒業年次生】卒業生として利用登録することができます

卒業生登録をすれば、4月以降も図書・情報館の資料を利用できます。(注メディアサロンは利用できません。)

<4月以降の手続きに必要な書類>

- (1)卒業証明書または卒業証書
- (2)住所及び本人確認ができる身分証明書(運転免許証、保険証など)



卒業前に、本は必ず返却してください！！

未返却のままだと多くの後輩たちに迷惑をかけてしまいます。

進学等で引続き在籍される場合も、いったんご返却を。

今年度卒業される方は、**2012年2月14日(火)**より
利用登録申込を受付けます。

学生証をお持ちください。

【学外利用者の方】更新手続き・春休み期間利用のお知らせ

LIBRARY CARD 利用登録更新のお知らせ

卒業生	2012年3月より更新手続きを受付けます。
講座生	利用は3月末日までです。 新年度は4月以降に更新手続きをしてください。 来年度ばいであを受講しない場合は、4月以降にカードを持参し、 一般 登録(利用条件の変更あり)へ切り替えてください。
一般	2012年3月より更新手続きを受付けます。
一般 <大学生・高校生>	4月以降の手続きとなります。 学生証を持参してください。 ※手続きの際に、氏名・住所を確認するための免許証、保険証等が必要です。

春休み期間利用のお知らせ

学生の春休みにあたる下記の期間、日曜日に準じた館内利用ができます。

★期間:2月3日(金)~3月29日(木)
※部分開館日を除く

★利用範囲:

- AVライブラリーの利用
※利用休止期間は不可
- インターネット検索専用パソコンの利用
- 中学生以下の同伴利用



【梅根記念室】製本講座作品展

—毎年ステキな作品が勢ぞろい!—

■展示期間:2012年3月19日(月)~4月13日(金) ※最終日は14:00まで
毎年応募者が殺到する製本講座。今年度の講座で制作した作品を展示します。



「ちょっと気になった」あの疑問を解決

今借りている資料の再(延長)貸出は できますか?



基本的には貸出期限内であれば、一回に限り、現物本持参の上、再貸出ができます。ただし、次に予約がかかっている場合や、長期(春休み、夏休みなど)貸出後の場合は、再貸出ができません。一度ご返却いただいて、翌日以降書架に並ぶまでお待ちください。 ※一般登録の方の再貸出はできません。

【Word】レポートにページ番号を付けたい!

Wordではページ番号を付けることができます。

- 1.[挿入]-[ヘッダーとフッター]-[ページ番号]をクリック。
- 2.ページ番号を付けたい位置を選ぶ。
- 3.書式など調整後、[ヘッダーとフッターを閉じる]をクリック。

