

和光大学教職員 各位

和光大学教職員名刺についてのお知らせ

和光大学教職員名刺について、次のとおりお知らせいたします。

**業者への依頼と予算は総務係が受け持ちます。**

ただし、募集対策用名刺など特定の業務で必要とするものは、当該室の予算支出となります。

作成基準は次のとおりです

**総務係が自動的に作成します**

教職員

学部・学科の改組や名称変更があったとき

教員

学部長・学科長に発令されたとき

ディレクター等に発令されたとき（例 教学支援ディレクター、図書・情報館長等）

昇格があったとき（例 准教授 教授へ昇格した時）

職員

人事異動があったとき（例 事業部 教学支援部へ異動したとき）

役職に就いたとき（例 総務係長に就いたとき）

**依頼に基づき総務係が作成します**

ディレクター等に発令されたとき

手持ちの名刺がなくなったとき

その際、ご希望がありましたら、特定デザインの範囲で作成いたします。

製作期間は一週間程度です。

**次の場合はお受けできません**

個人的な名刺

大学指定のデザインではない名刺

ご不明な箇所がありましたら、総務係担当までお気軽にお問い合わせください。